



Guide de l'utilisateur



Marque et droit d'auteur

Orien est une marque déposée de Ausenco Pty Ltd. Tous les autres produits mentionnés sont des marques commerciales ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Tous les droits sont réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système de recherche documentaire ou traduite dans une langue ou un langage informatique, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique, mécanique, magnétique, optique, chimique, manuel ou autre, sans l'autorisation écrite préalable de la société.

En outre, Ausenco Pty Ltd se réserve le droit de réviser la présente publication pour en modifier le contenu sans obligation préalable envers quiconque. La reproduction de cette publication, en partie ou en totalité, n'est pas autorisée sans l'accord écrit préalable du vendeur.

Le contenu de ce document est protégé par le droit d'auteur, © 2021 Ausenco Pty Ltd. Tous les droits sont réservés.

Contenu de l'article

1	INTRODUCTION À ORIENT.....	6
1.1	Avantages d'Orien	6
1.2	Fonctionnalités d'Orien	6
1.3	Survol des Fonctionnalités	7
1.4	Assistance orien	8
2	ACCÈS ET NAVIGATION	9
2.1	Connexion Azure Active Directory	9
2.2	Naviguer dans Orien	10
2.3	Cartes.....	11
3	COMPRENDRE LA HIÉRARCHIE.....	13
3.1	Créer une Hiérarchie d'Actif	14
3.2	Tables et Champs personnalisables	16
3.3	Composants	17
3.3.1	Créer un nouveau Composant	17
3.3.2	Copier un Composant.....	18
3.4	Structures.....	21
3.4.1	Créer une Nouvelle Structure	21
3.4.2	Comparaison de Structure.....	22
3.5	Grilles	25
4	MODULE TACTIQUE	26
4.1	Créer les tactiques d'un Actif	27
4.1.1	Révisions.....	28
4.2	Activités de Tactiques.....	29
4.2.1	Créer des Activités de Tactique.....	30
4.2.2	Activités de Remplacement	31
4.2.3	Activités de Suivi	32
4.2.4	Activités de Préparation.....	32
4.3	Fonction-Défaillance & Mode de Défaillance	33
4.4	Matériel, Main d'Œuvre & Coûts Personnalisés	36
4.4.1	Matériel	36
4.4.2	Main d'Œuvre	37
4.4.3	Coûts Personnalisés.....	38
4.5	Ajouter des Images et Symboles aux Activités	39
4.5.1	Affecter des Images	39
4.5.2	Affecter des Symboles.....	41
4.5.3	Assistant Tactique.....	42
5	MODULE D'ENTRETIEN	44
5.1	Générateur d'Opérations	45
5.1.1	Synchroniser les Tactiques	45
5.1.2	Créer un Opération.....	46
5.1.3	Création d'Opérations en Série (Suppressif).....	47
5.1.4	Attribution d'Activités	49
5.1.5	Attribuer une Opération à une Activité.....	49
5.2	Stratégies d'Entretien	50
5.2.1	Attribuer une Stratégie d'Entretien	50
5.2.2	Construire des Stratégies d'Entretien	51

5.3	Générateur de Gamme	53
5.3.1	Créer une Gamme	54
5.3.2	Gamme Autonome.....	55
5.3.3	Créer à partir de Tactiques	57
5.4	Matériel et Coûts Personnalisés d'Opération.....	58
5.4.1	Matériel d'Opération de Gamme.....	58
5.4.2	Coûts Personnalisés d'Opération de Gamme	59
5.5	Modification et Exportation de Documents	61
5.5.1	Document	61
5.5.2	Export PRT.....	61
5.6	Autres fonctionnalités des Modules d'Entretien.....	63
5.6.1	Gammes.....	63
5.6.2	Poste d'Entretien	63
5.6.3	Plans.....	64
5.6.4	Approbations.....	64
6	AUTRES MODULES	65
6.1	Analyse de Criticité	65
6.2	Analyses des Causes Racines	68
6.3	Coûts opérationnels et de projet.....	71
6.4	Production.....	73
6.4.1	Affecter la Production aux Emplacements.....	74
6.4.2	Dates de Prévision	74
6.5	Mesures.....	76
6.6	Planificateur	76
6.7	Documents Générés	77
6.8	Génération de Budget.....	78
6.8.1	Générer un Budget	78
6.8.2	Créer une Balise.....	79
6.8.3	Affichage des Données Historiques	80
6.9	Exécution des Validations de Budget	81
6.10	Planification de Budget et Rapports	83
6.10.1	Explorer	83
6.10.2	Planification	84
6.10.3	Rapports.....	85
6.11	Éléments Capital & CTP	86
6.11.1	Définition d'un Élément capital	86
6.11.2	Coût Total de Possession (CTP)	88
6.12	Analyse des Pièces de Rechange	88
6.12.1	Créer une Analyse des Pièces de Rechange	89
6.13	Tableau de bord KPI	94
7	FONCTIONS UTILISATEUR AVANCÉ	95
7.1	Gestion des Versions et Révisions	95
7.1.1	Créer une nouvelle Révision	95
7.1.2	Visionner des Révisions Alternatives	97
7.2	Copier, Couper & Coller	97
7.3	Bibliothèque d'Assemblage (Copie et Référencement)	100
7.3.1	Copie dans la Bibliothèque d'Assemblage	100
7.3.2	Référencement de la Bibliothèque d'Assemblage.....	101
7.4	Comparaison, Copie & Remplacement de Tactiques	101
7.4.1	Comparaison de tactiques	101
7.4.2	Copie de Tactiques	103
7.4.3	Remplacement de Tactiques	105

7.5	Exportation & Importation de données	107
7.5.1	Export de données	107
7.5.2	Import de données	110
7.5.3	Importation à partir d'Office Online	111
7.6	Escalades	111
7.7	Transfert de données	113
7.7.1	Export	113
7.7.2	Import	113
7.8	Configuration des Modules	114
7.8.1	Configuration Hiérarchie	114
7.8.2	Configuration Tactique	114
7.8.3	Configuration Matériel	115
7.8.4	Configuration de l'Assistant Tactique	115
7.8.5	Configuration Criticité	117
7.8.6	Configuration des Approbations	119
7.8.7	Configuration des Modules d'Entretien	120
7.8.8	Configuration Budget	120
7.9	Configuration des Stratégies d'Entretien	122
7.9.1	Stratégies d'Entretien Suppressive	123
7.9.2	Stratégies d'Entretien Séquentielle	125

List of Tables

Tableau 2-1	Description de la ventilation de l'écran de hiérarchie	11
Tableau 4-1	Paramètres Weibull	35
Tableau 6-1	Description de l'écran de criticité	66
Tableau 6-2	Avertissements et erreurs de validation budgétaire	82
Tableau 6-3	Descriptions des champs de l'élément capital	87
Tableau 6-4	Descriptions des analyses des pièces de rechange	91

1 Introduction à Orien

Orien est une solution de gestion totale des actifs conçue pour les organisations qui cherchent à maximiser le retour sur investissement et à améliorer les ratios coûts / revenus. Orien rassemble les méthodologies éprouvées d'Ausenco pour aider votre organisation à maximiser la durée de vie de vos actifs et, en fin de compte, vos résultats financiers.

Orien optimise le plan de gestion du cycle de vie de vos actifs, maximisant leur valeur pour l'entreprise et garantissant le meilleur retour sur investissement des parties prenantes.

Orien est une solution logicielle de nouvelle génération offrant la seule approche globale de la Planification Totale du Cycle de Vie dans un système de niveau entreprise.



1.1 AVANTAGES D'ORIENT

Orien fournit un point d'entrée unique pour définir les exigences de l'entreprise et les relier aux performances requises de leurs actifs. De plus, il permet l'itération des exigences changeantes pour garantir que la solution optimale n'est jamais loin.

Construit à l'aide des dernières technologies, Orien est un outil de gestion d'entreprise convivial qui peut être intégré à vos systèmes de Gestion de la Maintenance existants. Orien aide les organisations du monde entier à mieux gérer leurs actifs en comprenant les véritables facteurs de coûts au sein de l'entreprise.

1.2 FONCTIONNALITÉS D'ORIENT

Orien est une application Web en mode SaaS «Software as a service». L'architecture le rend compatible pour l'intégration des plates-formes d'exécution Web (WEP) et l'intégration de la GMAO.

Étant basé sur le Web, Orien offre de nombreux avantages que les internautes connaissent bien:

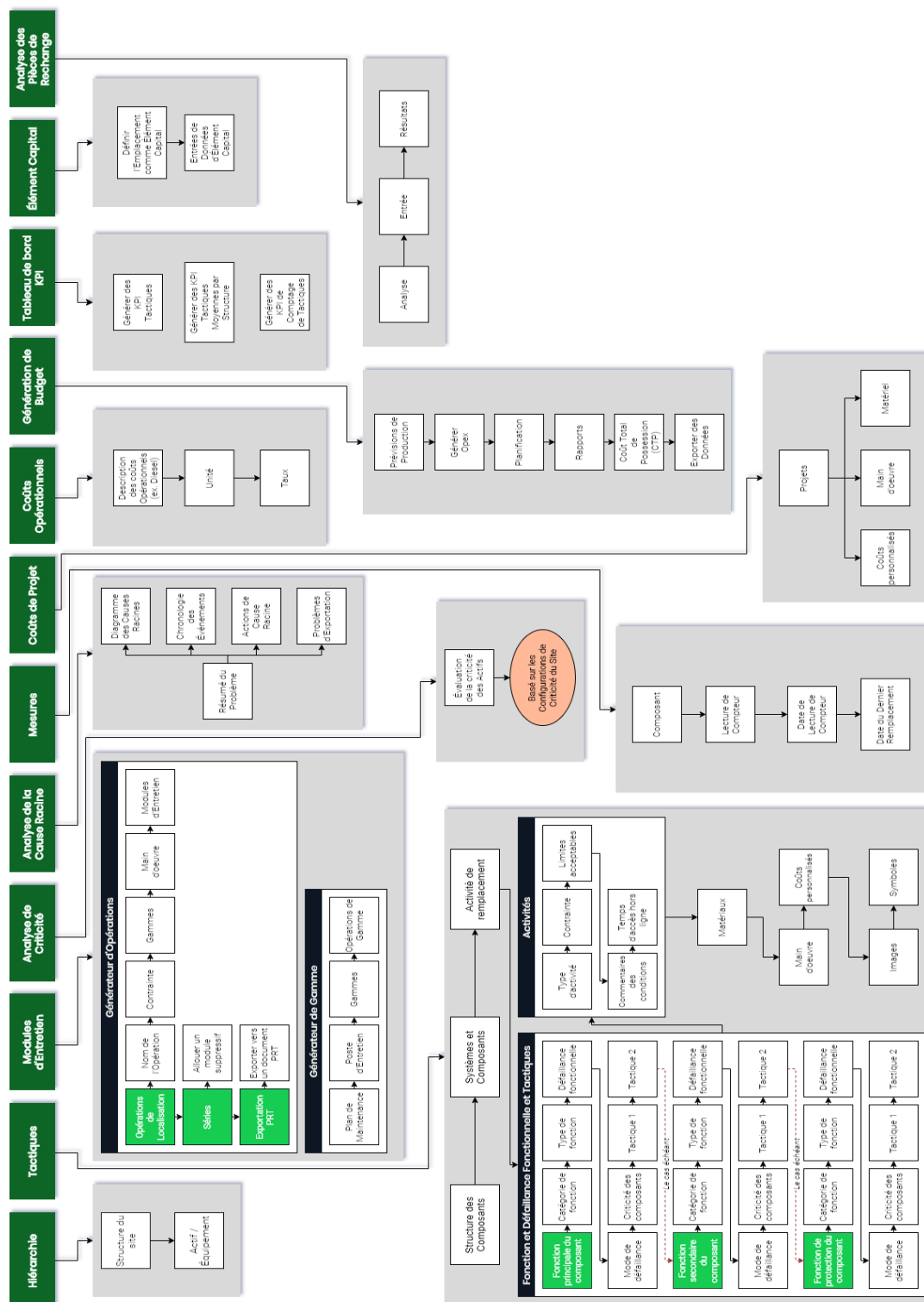
- Accès multi-plateforme (PC / MAC / tablette)
- Intégration simple des utilisateurs
- Accès mondial
- Signets
- Boutons Précédent et Suivant
- Historique

Orien dispose d'une authentification (login) standard de l'industrie qui hérite de la politique de sécurité de l'organisation du client, permettant un accès utilisateur plus simple et plus sécurisé (via l'utilisateur Active Directory, pas besoin de CITRIX, etc.).

La migration / intégration des données a un processus d'approbation / acceptation qui permet le contrôle du flux de migration de données vers une bibliothèque de source fiable.

1.3 SURVOL DES FONCTIONNALITÉS

L'organigramme ci-dessous donne un bref aperçu des différentes fonctions disponibles avec Orien.



1.4 ASSISTANCE ORIENT

Le service d'assistance Orien actuel est disponible de **8h00 à 17h00 (AEST)** pour toutes les requêtes Orien. Le service d'assistance Orien peut être contacté par courriel, par téléphone ou par l'intermédiaire d'un billet d'assistance créé via Zendesk. Le site Web d'Orien et les notes de mise à jour peuvent fournir des renseignements et des procédures utiles pour aider à l'utilisation d'Orien.



Centre d'aide Orien: <https://orien.zendesk.com/>



Demandes de renseignements Orien: +61 (07) 5334 9800

Service d'assistance Orien: +61 (07) 5334 9898

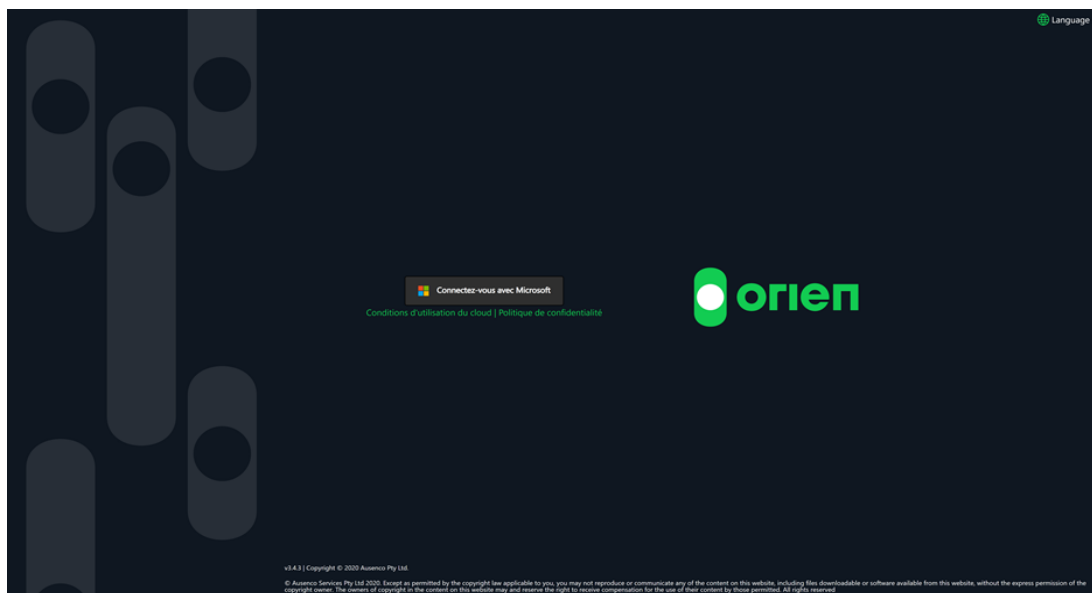
Courriel Orien: support@orien.zendesk.com



Dans Orien, vous pouvez cliquer sur notre bouton d'aide (situé dans le coin supérieur droit) pour ouvrir une fenêtre de support. Cela vous permettra de consulter notre base de connaissances ou de nous envoyer un message à notre bureau d'assistance.

2 Accès et Navigation

L'écran de connexion Orien est le point d'entrée au système. Une fois que votre compte Orien a été créé et que vous vous connectez avec votre compte compatible Microsoft Azure, l'application Orien vous sera présentée.



2.1 CONNEXION AZURE ACTIVE DIRECTORY

Le service d'identité d'entreprise Azure Active Directory (Azure AD) fournit une connexion unique et une authentification multifacteur.

Comment s'identifier:

1. Accédez à <https://au.orien.app/login>
2. Cliquez sur le bouton **Connectez-vous avec Microsoft**. Vous pouvez voir l'écran clignoter plusieurs fois. Cela est normal car Active Directory tente de vous connecter.
3. Sélectionnez votre compte (vous devrez peut-être sélectionner **Utiliser un Autre Compte** pour ajouter votre e-mail).
4. Entrez vos informations d'identification. Connectez-vous à l'aide de vos informations Active Directory. Vous pouvez voir l'actualisation de la page lorsque Active Directory vous connecte à Orien.
5. Si vous voyez **Hiérarchie non disponible**, votre compte / profil d'utilisateur n'a pas été configuré ou n'a pas été autorisé à accéder à des bases de données. Veuillez créer une demande d'assistance.
6. Veuillez déposer une demande d'assistance en contactant support@orien.zendesk.com

REMARQUE



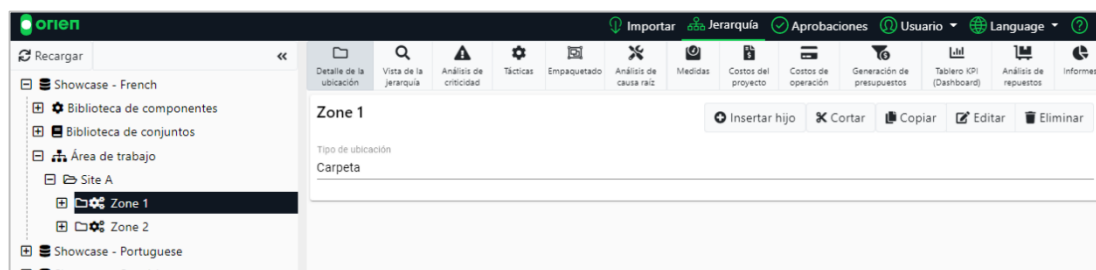
Nous ne stockons pas votre mot de passe et n'avons pas accès à ce mot de passe. Tout cela est géré par Microsoft.

2.2 NAVIGUER DANS ORIENT

La figure ci-dessous illustre la vue principale d'Orien. En haut à droite de la page se trouve la bannière principale. Cette bannière permet à l'utilisateur de configurer des éléments liés à son utilisateur, à son projet et à l'application.

La fenêtre de gauche contient votre arborescence hiérarchique. La hiérarchie est utilisée pour définir l'organisation d'affaire et les actifs gérés dans une structure hiérarchique.

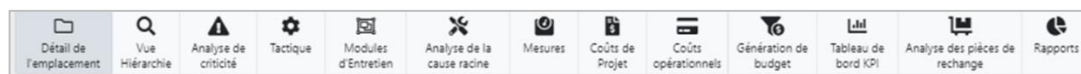
La bannière des modes contient une variété de boutons, permettant la navigation entre les différents modes disponibles pour l'utilisateur. Cette bannière modifiera dynamiquement les options disponibles pour l'utilisateur en fonction du mode actuellement sélectionné par l'utilisateur, où l'utilisateur est sélectionné dans l'arborescence hiérarchique et quelles autorisations sont attribuées à l'utilisateur connecté.



En haut à droite de la page web se trouve la bannière principale, comme indiqué ci-dessous. Cette bannière permet à l'utilisateur de configurer les éléments liés à son utilisateur, à son projet et à l'application.



La bannière secondaire sous la bannière principale contient une variété de boutons, permettant la navigation entre les différents modes disponibles pour l'utilisateur (comme indiqué ci-dessous). Cette bannière modifiera dynamiquement les options disponibles pour l'utilisateur en fonction du mode que l'utilisateur a actuellement sélectionné, de l'endroit où l'utilisateur est sélectionné dans l'arborescence de hiérarchie et des autorisations attribuées à l'utilisateur connecté.



La figure ci-dessous présente les contrôles de vue pour Orien. Le premier bouton de gauche invite l'application à actualiser l'arborescence hiérarchie, ce qui permet de recharger toutes les données nouvelles ou mises à jour dans l'arborescence. Le bouton fléché masque l'arborescence hiérarchie et affiche le panneau d'information en plein écran.



Une fois cachée, la flèche pointe dans l'autre sens. Lorsqu'il est sélectionné, il affiche l'arborescence hiérarchie à côté du panneau d'information.

REMARQUE



Le mécanisme de navigation principal dans Orien est à l'aide de la hiérarchie d'arborescence, qui est affichée sur le côté gauche de l'écran.

Il est également important de se familiariser avec les composants standard de l'interface utilisateur (UI) que vous rencontrerez. Se familiariser avec ces composants est essentiel pour une utilisation sans problème d'Orien.

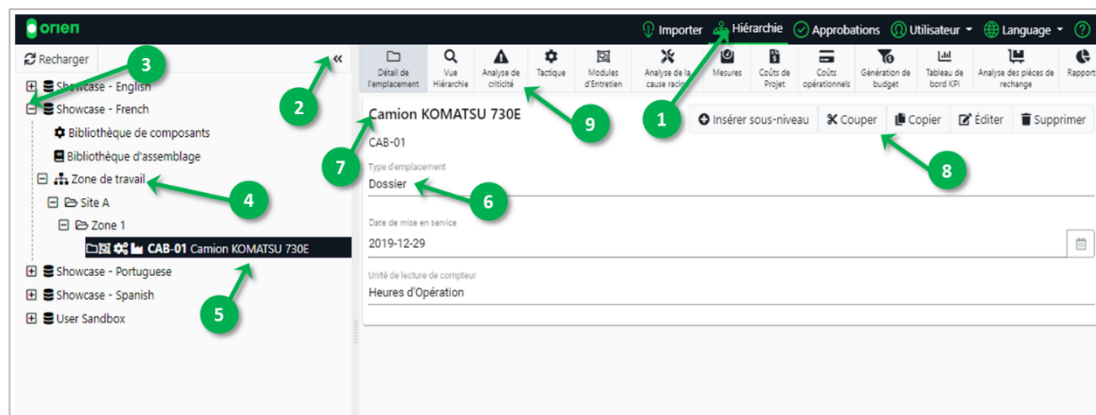


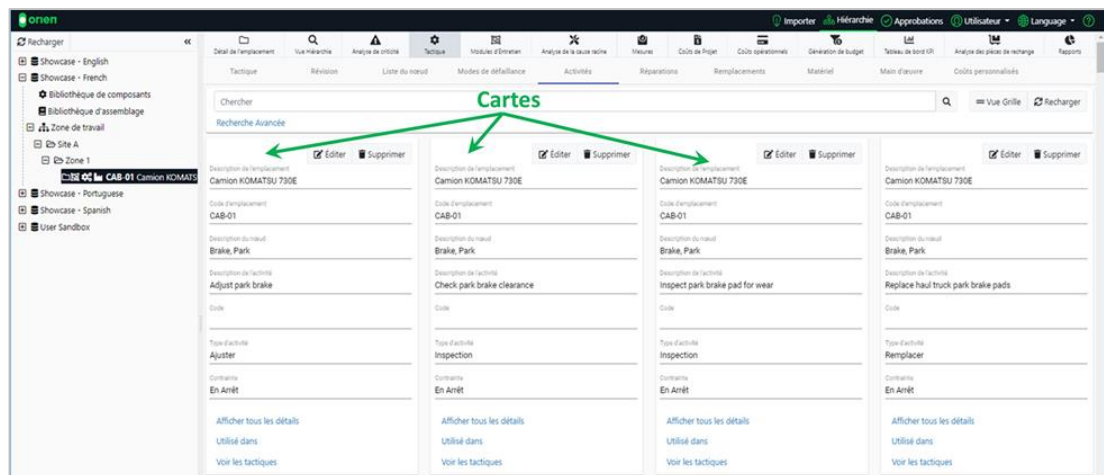
Tableau 2-1 Description de la ventilation de l'écran de hiérarchie

No.	Article à l'ordre	Description
1	Mode hiérarchie	Active la navigation hiérarchique.
2	Voir le contrôle	Modifier la vue entre une seule fenêtre ou une fenêtre double avec hiérarchie affichée.
3	Base de données	La base de données actuellement connectée utilisée pour stocker les informations.
4	Zone de travail	Représente la structure organisationnelle sous laquelle tous les actifs pertinents sont construits.
5	Poste d'Entretien	Définit l'entité d'affaire ou l'emplacement.
6	Dossier	Définit l'entité conceptuelle gérée.
7	Carte d'Item Sélectionné	Contient les informations relatives au Poste d'Entretien, à l'équipement ou au composant sélectionné dans l'arborescence hiérarchique.
8	Composants de la Carte	Boutons qui permettent d'exécuter l'option sélectionnée sur la carte sélectionnée.
9	Bannière Modes / Modules	Modes disponibles actuellement accessibles à l'utilisateur.

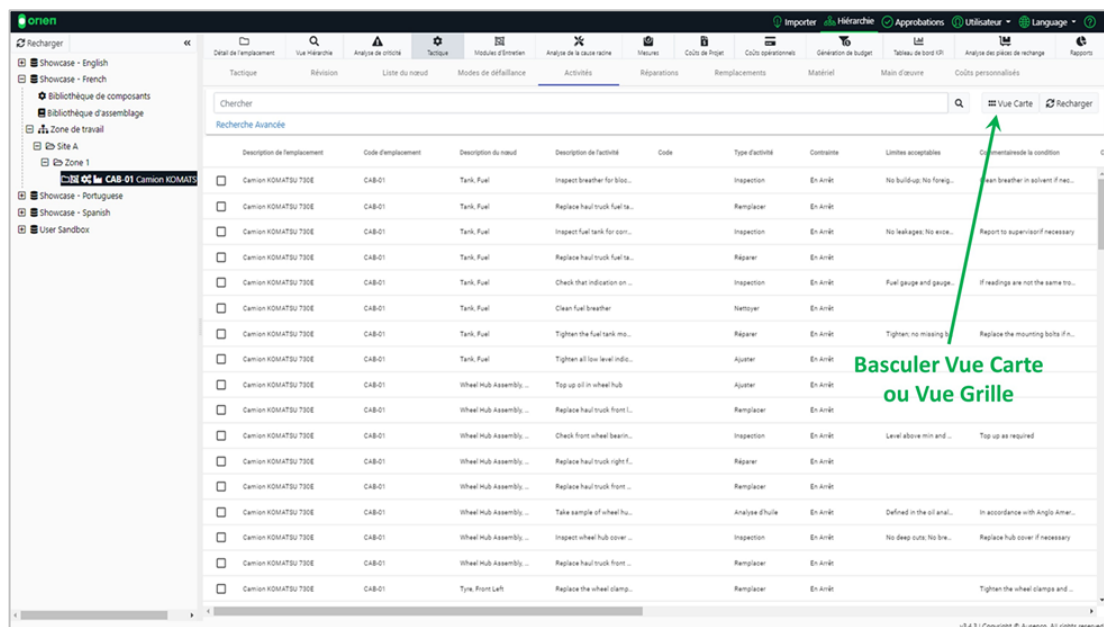
2.3 CARTES

Orien utilise le concept de cartes. Les cartes sont un principe de conception dans lequel le contenu est affiché en utilisant une police, un style et un cadre cohérents. Tout au long de l'application d'Orien, vous serez en mesure d'interagir directement avec les cartes car elles contiendront les boutons nécessaires pour créer, lire, mettre à jour et supprimer les informations affichées sur ces cartes.

Chaque carte a des commandes interactives intégrées dans chaque élément et affiche des informations relatives à cet objet. Ces contrôles interactifs vous permettent de modifier les informations, de créer de nouvelles entrées, de rechercher et de filtrer vos résultats et plus encore dans toute l'application.



Vous pouvez basculer entre la **Vue Carte** la **Vue Grille** en cliquant sur le bouton.

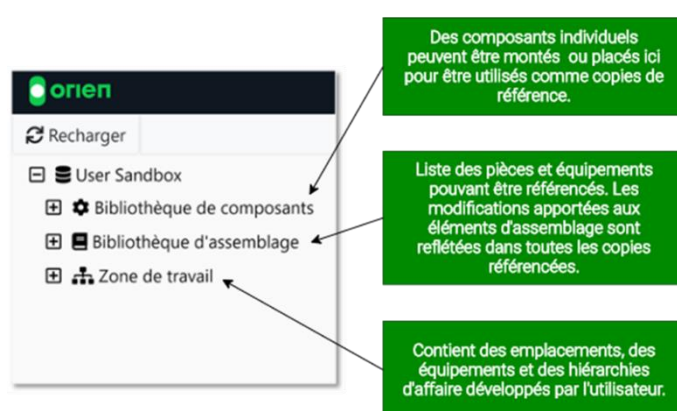


3 Comprendre la Hiérarchie

La hiérarchie est utilisée pour définir une organisation commerciale et les actifs gérés dans une structure hiérarchique. Cette hiérarchie est l'épine dorsale du système, créant une description navigable de l'entité commerciale (unité commerciale) jusqu'aux actifs individuels gérés.

La hiérarchie contient trois sections principales:

1. Bibliothèque de Composants
2. Bibliothèque d'Assemblage
3. Zone de travail



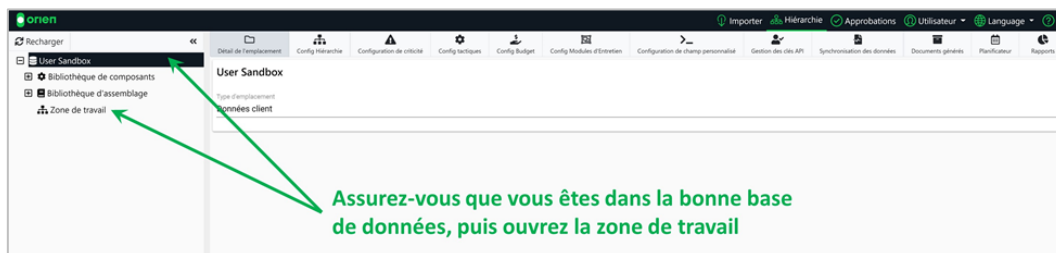
Les concepts clés de la hiérarchie des arbres sont:

- **DOSSIER:** Permet le regroupement conceptuel des zones de l'arborescence.
- **POSTE D'ENTRETIEN:** Définit l'entité commerciale ou l'emplacement.
- **ÉQUIPEMENT:** Définit l'entité conceptuelle gérée. En règle générale, l'équipement représente une entité physique telle que des éléments de flotte mobile (ex. Camions, excavatrices, etc.) mais peut également représenter une installation fixe (ex.. Convoyeurs, concasseurs, etc.).
- **BIBLIOTHÈQUE DE COMPOSANTS / ASSEMBLAGES:** Permet à l'utilisateur de développer une bibliothèque de pièces et d'équipements qui peuvent ensuite être référencés. L'avantage de ceci est que les modifications apportées à l'élément de bibliothèque sont reflétées dans toutes les copies référencées.
- **RÉFÉRENCE:** Une référence est une copie d'un élément qui renvoie à l'élément d'origine.
- **ZONE DE TRAVAIL:** Une zone de la hiérarchie qui permet aux utilisateurs de créer et de modifier des articles sans affecter l'intégrité de SAP ou de la Hiérarchie de la Division.
- **MODULE:** Fait référence à la bannière des modes en haut de l'écran qui change la fonctionnalité d'Orien.
- **DONNÉES CLIENT:** Le nœud supérieur de référence de votre hiérarchie. Ceci est souvent également appelé votre base de données.

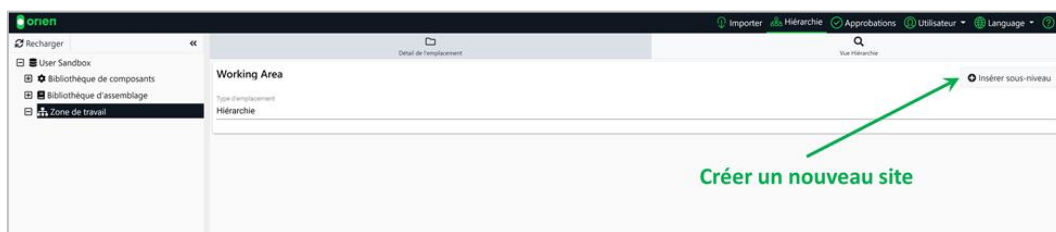
3.1 CRÉER UNE HIÉRARCHIE D'ACTIF

La création d'une hiérarchie d'actifs dans Orien implique plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

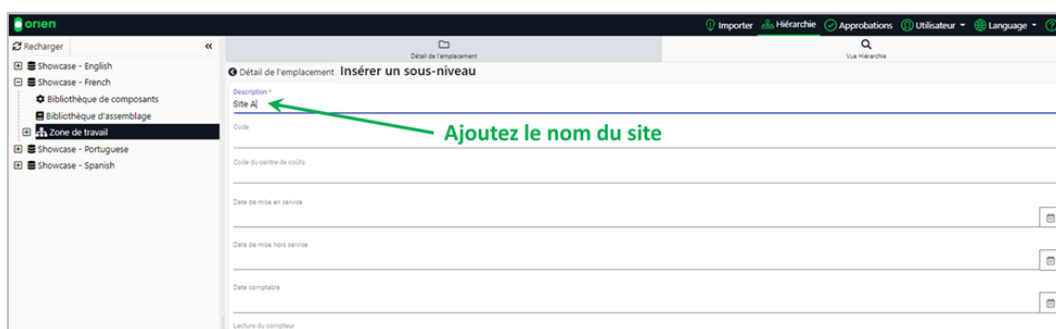
1. Pour commencer à créer une hiérarchie d'actifs, vous devez d'abord ouvrir la **Zone de travail**.



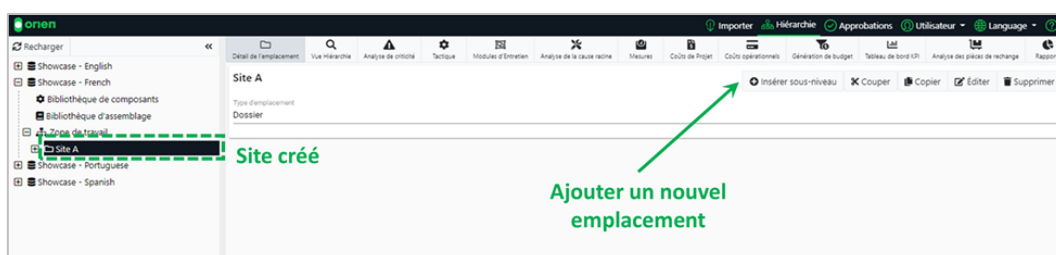
2. Vous pouvez maintenant créer un site dans votre zone de travail. Cliquez sur le bouton **Insérer un sous-niveau** pour ajouter un nouveau site.



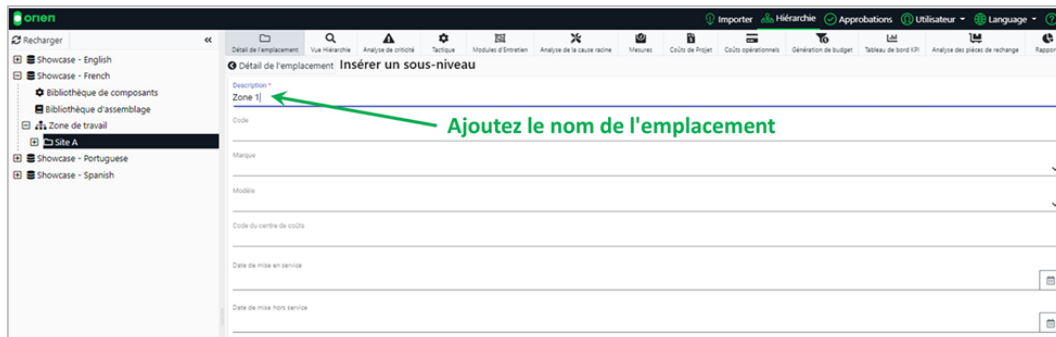
3. Créez le nouveau site en ajoutant un nom dans le champ de description, puis remplissez tous les autres champs pertinents. Sauvegardez votre nouveau site une fois que vous avez terminé.



4. Vous pouvez maintenant ajouter votre premier emplacement. Il peut s'agir d'un emplacement physique (ABC Smelter) ou d'un groupe d'actifs (Flotte Mobile). Cliquez sur le bouton **Insérer un sous-niveau** vous permet de créer un nouvel emplacement.



5. Créez le nouvel emplacement en ajoutant un nom dans le champ de description, puis remplissez tous les autres champs pertinents. Sauvegardez votre nouvel emplacement une fois que vous avez terminé.



Insérer un sous-niveau

Description: Zone 1

Code:

Marque:

Modèle:

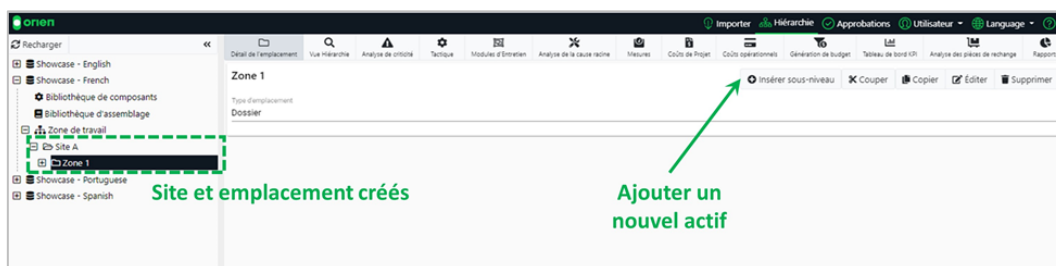
Code du centre de coûts:

Date de mise en service:

Date de mise hors service:

Ajoutez le nom de l'emplacement

6. Vous pouvez maintenant ajouter votre premier actif. Cliquez sur le bouton **Insérer un sous-niveau** pour ajouter un nouvel actif.

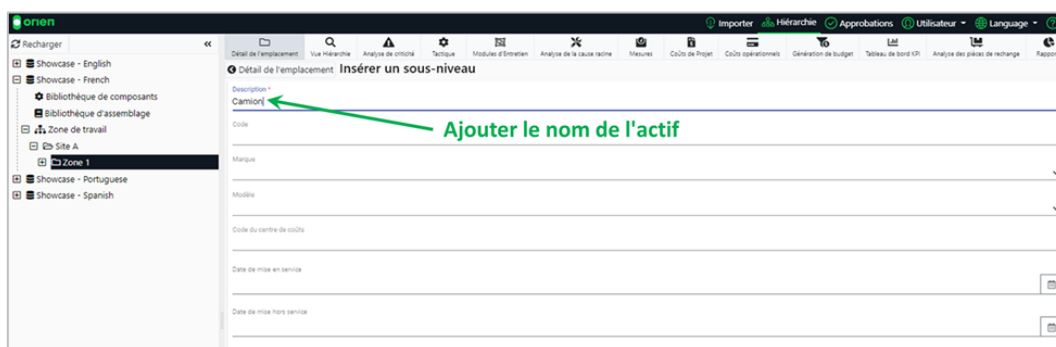


Insérer un sous-niveau

Ajouter un nouvel actif

Site et emplacement créés

7. Créez le nouvel actif en ajoutant un nom dans le champ de description, puis remplissez tous les autres champs pertinents. Sauvegardez votre nouvel actif une fois que vous avez terminé.



Insérer un sous-niveau

Description: Camion

Code:

Marque:

Modèle:

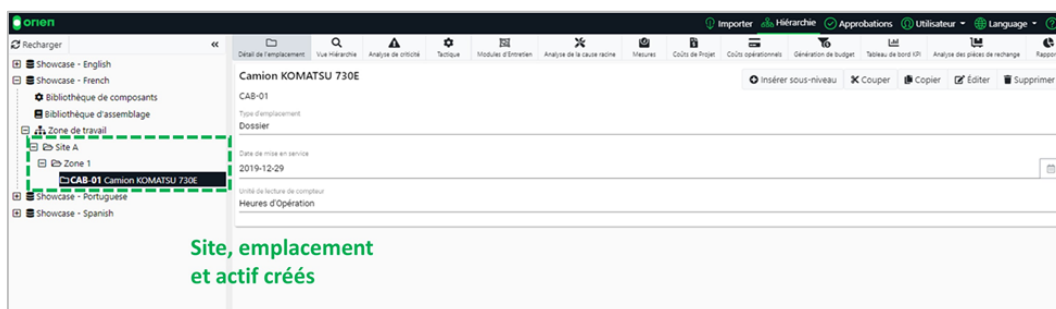
Code du centre de coûts:

Date de mise en service:

Date de mise hors service:

Ajouter le nom de l'actif

8. La hiérarchie des actifs est maintenant terminée.



Camion KOMATSU 730E

CAB-01

Type d'emplacement: Dossier

Date de mise en service: 2019-12-29

Unité de facturation de compteur: Heures d'Opération

Site, emplacement et actif créés

The screenshot shows the Orion application interface. On the left, a sidebar contains a tree view with the following items: 'Recharger', 'Showcase - English', 'Showcase - French' (selected), 'Bibliothèque de composants', 'Bibliothèque d'assemblage', 'Zone de travail', 'Showcase - Portuguese', 'Showcase - Spanish', and 'User Sandbox'. The main area is titled 'Modèle' and contains a table with the following columns: 'Description', 'Marque', and 'Utilité dans'. The table lists various models, including 160, 184, 18M, 22H, 7770, 7776, 7779, 785A, 789C, 789C, 789D, 797, 797B, 797F, 91072, 911, 912, 99100B, and 99200. Two dropdown menus are open: one for 'Marque' showing a list of brands with 'CAT' selected, and another for 'Utilité dans' showing a list of model numbers with '7776' selected.

3.3 COMPOSANTS

Un composant est tout élément pour lequel une maintenance peut être effectuée ou pour lequel des défaillances peuvent être identifiées. Les composants permettent aux utilisateurs de définir les fonctions de chaque composant et les façons dont ils peuvent faire défaut; c'est ce qu'on appelle la tactique.

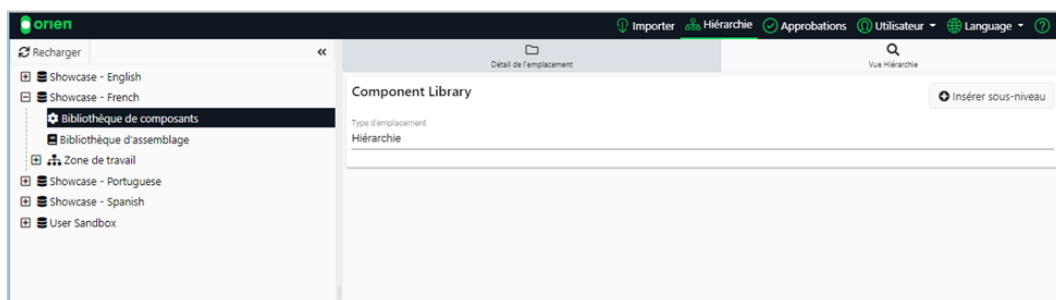
Pour plus d'informations sur les tactiques, veuillez-vous référer à la section [4 Module Tactique](#).

3.3.1 Créer un nouveau Composant

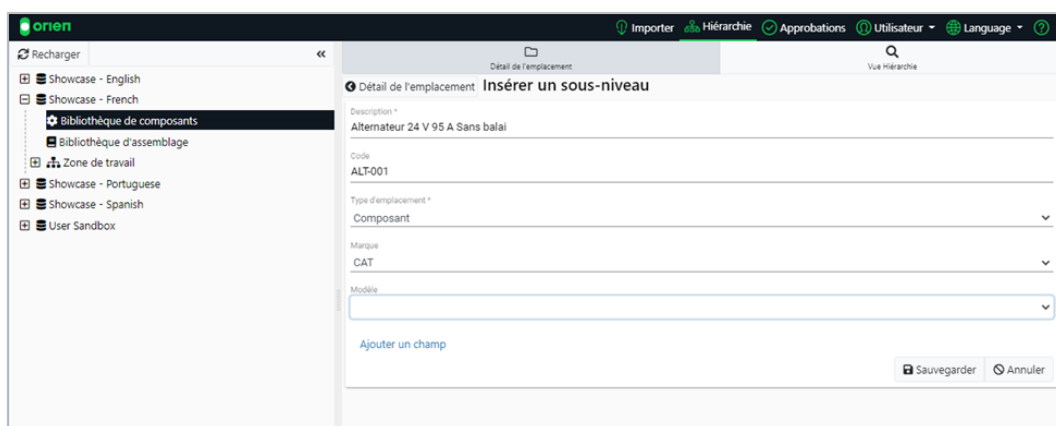
Vous pouvez créer de nouveaux composants de plusieurs manières. La première méthode consiste à créer un composant dans la Bibliothèque de composants, comme expliqué ci-dessous. Cela vous permettra de réutiliser le composant dans Orient (et d'y faire référence).

La création d'un composant dans la bibliothèque de composants implique plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

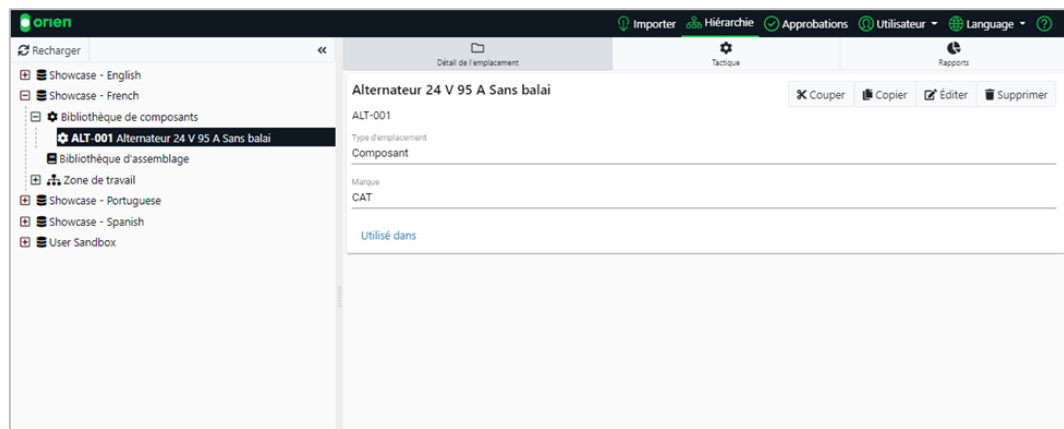
1. Sélectionnez la **Bibliothèque de Composants** (ou un dossier qui se trouve dans la bibliothèque) et cliquez sur le bouton **Insérer un sous-niveau**.



2. Créez le nouveau composant en ajoutant un nom dans le champ de description, ajoutez un code d'item (si nécessaire), puis choisissez s'il s'agit d'un composant ou d'un dossier pour organiser les autres composants.
 - a) Si vous choisissez **Composant**, deux champs supplémentaires apparaîtront - Marque et Modèle.
 - b) Si vous choisissez **Dossier**, les champs de marque et de modèle ne seront pas affichés.



3. Sauvegardez votre nouveau composant (ou dossier de composant) une fois que vous avez terminé, et vous le verrez apparaître dans l'arborescence hiérarchique.



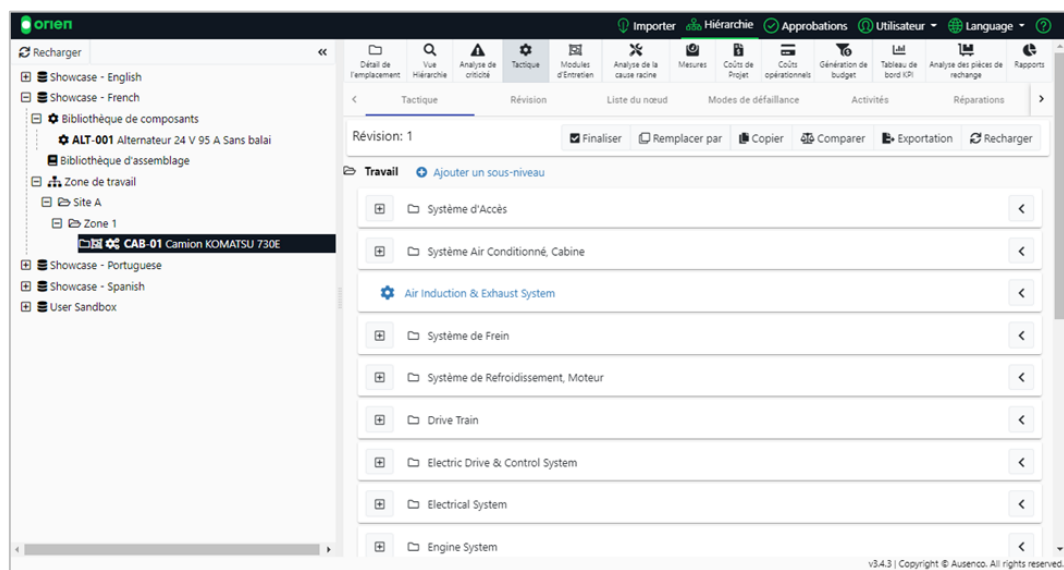
4. Une fois que votre composant est opérationnel, vous pouvez sélectionner le module **Tactiques** pour commencer à créer vos Tactiques pour votre composant (se référer à la section [4 Module Tactique](#)).

La deuxième méthode de création d'un composant consiste à créer des structures. Cette question sera examinée plus en détail dans [3.4 Structures](#).

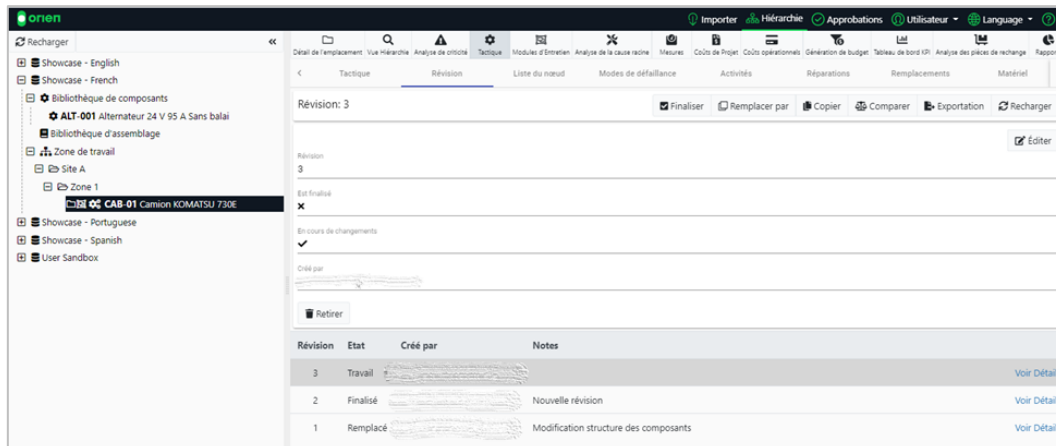
3.3.2 Copier un Composant

La copie d'un composant permet à l'utilisateur de dupliquer un composant de la bibliothèque de composants, un composant attaché à l'équipement ou à l'emplacement dans lequel vous travaillez, ou un équipement dans la bibliothèque d'assemblage ou à partir d'un autre équipement situé ailleurs dans la hiérarchie.

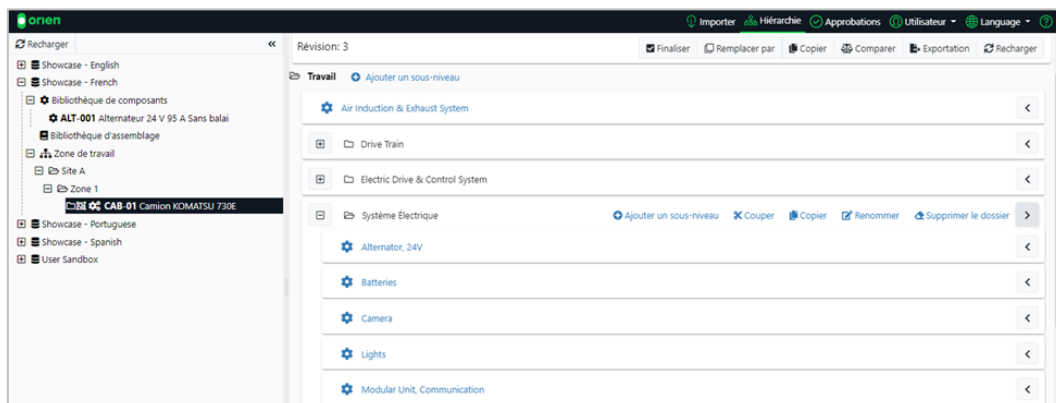
1. Pour copier un composant, vous devez afficher la structure des composants. Accédez à l'actif contenant le composant, et cliquez sur le module **Tactique** (se référer à la section [3.4 Structures](#)).



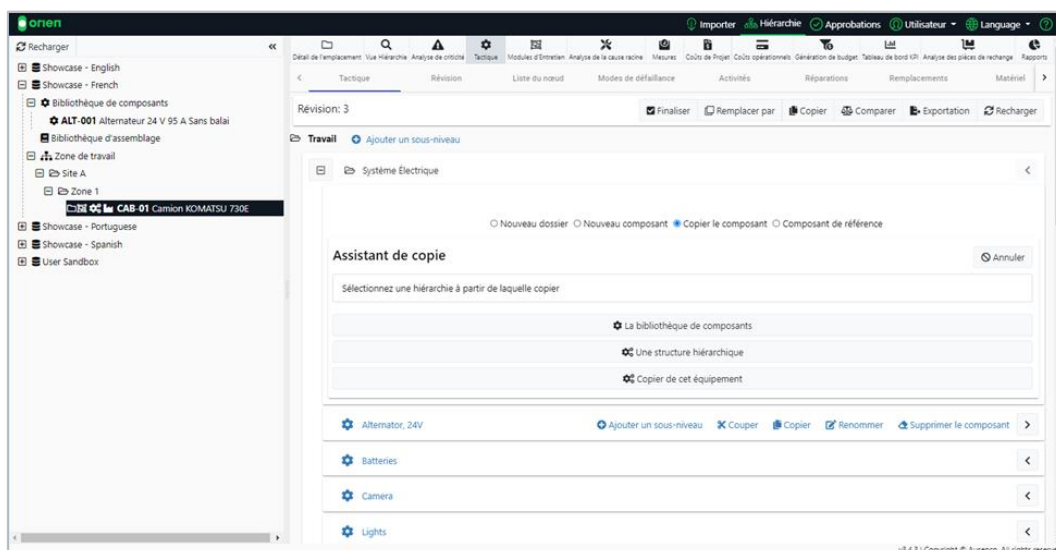
- Assurez-vous que votre structure est actuellement en cours de révision. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet Révision (se référer à la section [7.1 Gestion des Versions et Révisions](#)).



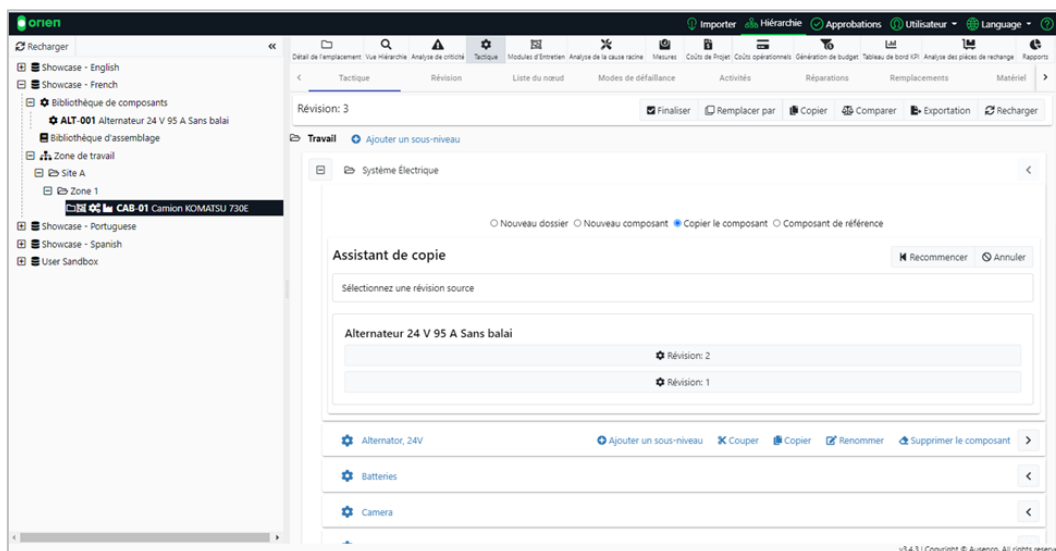
- Dans l'onglet Tactiques, cliquez sur l'icône de flèche (<) sur le composant dans lequel vous souhaitez ajouter la copie, puis cliquez sur **Ajouter un sous-niveau**.



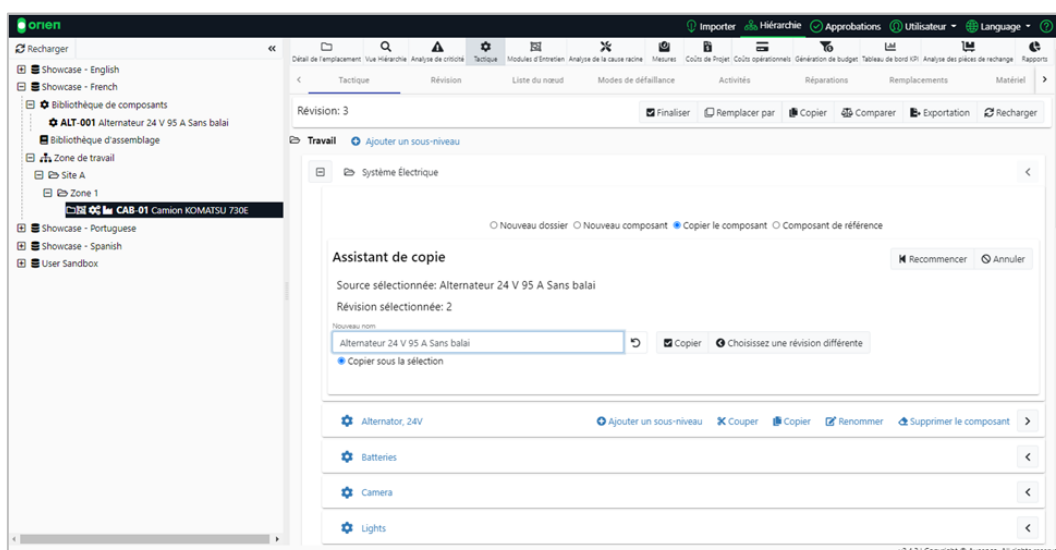
- Cliquez sur le bouton radio **Copier le Composant** et sélectionnez la manière dont vous souhaitez copier votre composant:



- a) **LA BIBLIOTHÈQUE DE COMPOSANTS:** permet à l'utilisateur de sélectionner un composant dans la bibliothèque de composants.
 - b) **UNE STRUCTURE HIÉRARCHIQUE:** Cela ouvrira la hiérarchie permettant l'accès aux équipements externes et aux emplacements à partir desquels copier.
 - c) **COPIER DEPUIS CET ÉQUIPEMENT:** crée une copie d'un composant à partir de l'équipement ou de l'emplacement sur lequel vous travaillez actuellement.
5. Une fois que vous avez sélectionné votre composant à copier, vous êtes invité à la révision de ce composant à copier.



6. Lorsque la révision a été sélectionnée, nommez votre composant et cliquez sur le bouton **Copier** pour terminer le processus de copie.

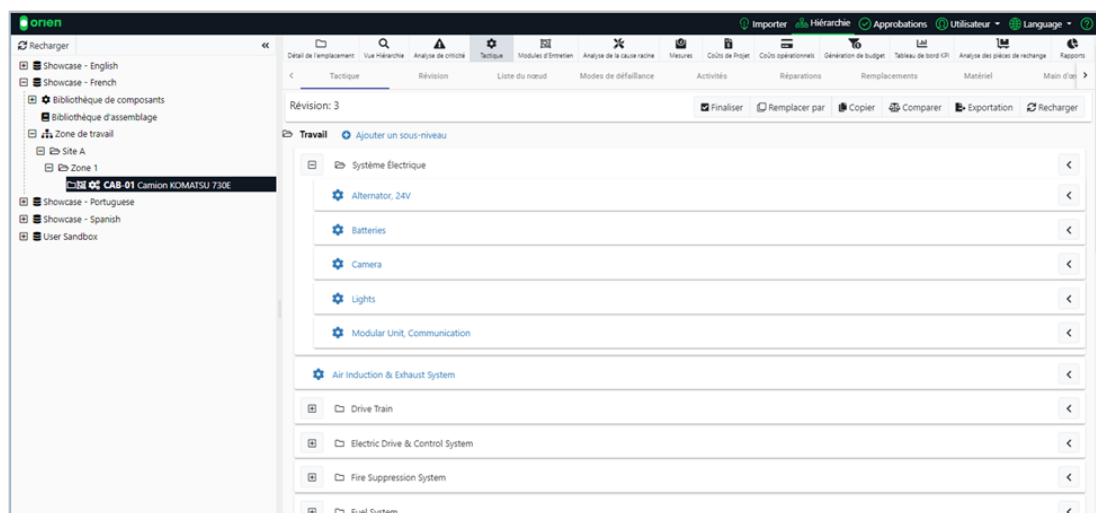


3.4 STRUCTURES

Une structure est un groupe de composants qui peuvent être affectés à un emplacement, une unité commerciale ou un équipement. Dans une structure, vous trouverez les informations hiérarchiques des composants affectés attachés à l'élément sélectionné. La structure contient également des révisions, qui sont des photos des données à différents moments.

Pour accéder à une structure:

1. Sélectionnez l'élément de la hiérarchie qui vous intéresse.
2. Sélectionnez le module **Tactique** puis l'onglet Tactique (si nécessaire).
3. Vous pouvez maintenant voir la structure de l'élément sélectionné.



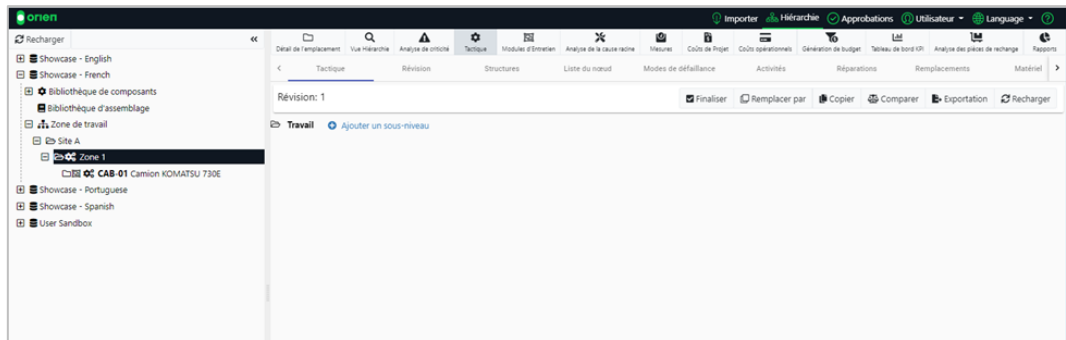
3.4.1 Créer une Nouvelle Structure

La création d'une nouvelle structure dans Orien implique plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

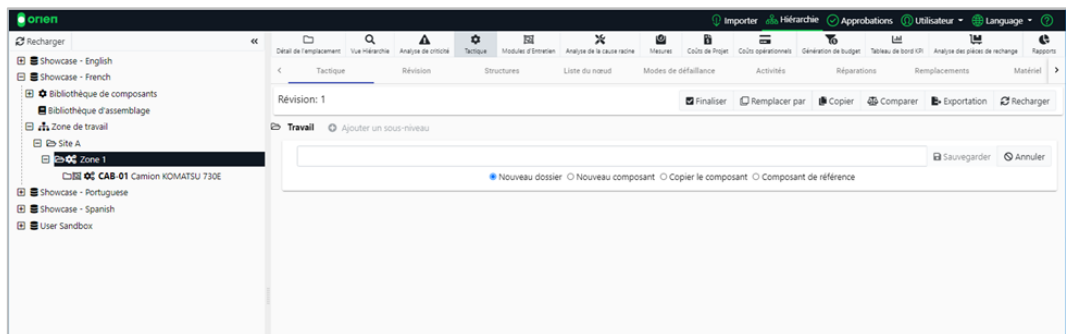
1. Sélectionnez l'élément de la hiérarchie pour lequel vous souhaitez créer la nouvelle structure.
2. Sélectionnez le module **Tactique** puis l'onglet Tactique (si nécessaire). Vous avez la possibilité de créer une nouvelle structure ou de référencer une structure existante à partir de la Bibliothèque d'Assemblage.



- Sélectionnez le bouton **Créer Nouveau**, et vous serez présenté avec votre première révision de votre structure.



- Sélectionnez **Ajouter un sous-niveau** et choisissez le bouton radio correspondant à la manière dont vous souhaitez concevoir votre structure:



- NOUVEAU DOSSIER:** Vous allez créer un nouveau dossier dans la hiérarchie des composants (entrez le nouveau nom dans le champ de texte, puis Sauvegardez).
- NOUVEAU COMPOSANT:** Cette option vous permettra de créer un nouveau composant et de l'insérer dans la hiérarchie de la structure à cet emplacement. Pour plus d'informations sur la création de nouveaux composants, veuillez vous référer à la section [3.3 Composants](#).
- COPIE DE COMPOSANT:** copie les informations associées à un composant à partir d'un autre emplacement. Pour plus d'informations sur la copie de composants, veuillez vous référer à la section [3.3 Composants](#).
- RÉFÉRENCE DE COMPOSANT:** référence un composant situé dans votre hiérarchie. Cela affichera une copie de la hiérarchie vers laquelle vous pouvez naviguer et trouver le composant vers lequel vous souhaitez créer une référence. Pour plus d'informations sur le référencement des composants, veuillez vous référer à la section [3.3 Composants](#).

3.4.2 Comparaison de Structure

La comparaison des structures permet de visualiser facilement les différences entre une structure et une autre. Il permet la comparaison des changements de tactiques et de la structure d'une hiérarchie. Vous pouvez comparer:

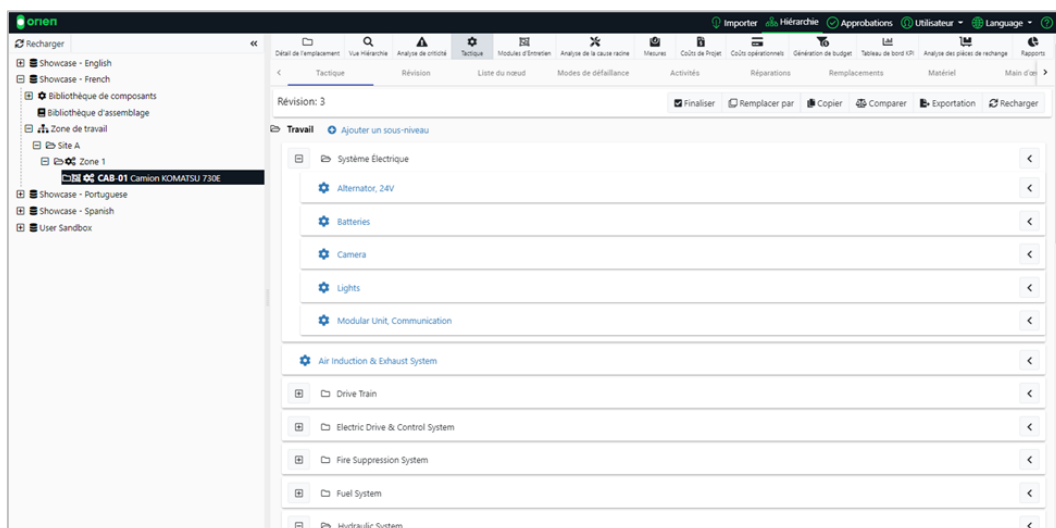
- Différentes révisions de la même structure (ex. une comparaison de la révision 6 avec la révision 1 pour le camion de transport HT0016).
- Structures pour différents actifs (ex. une comparaison entre Haul Truck HT0016 et Haul Truck HT0020).

Les termes clés affichés pendant le processus de comparaison:

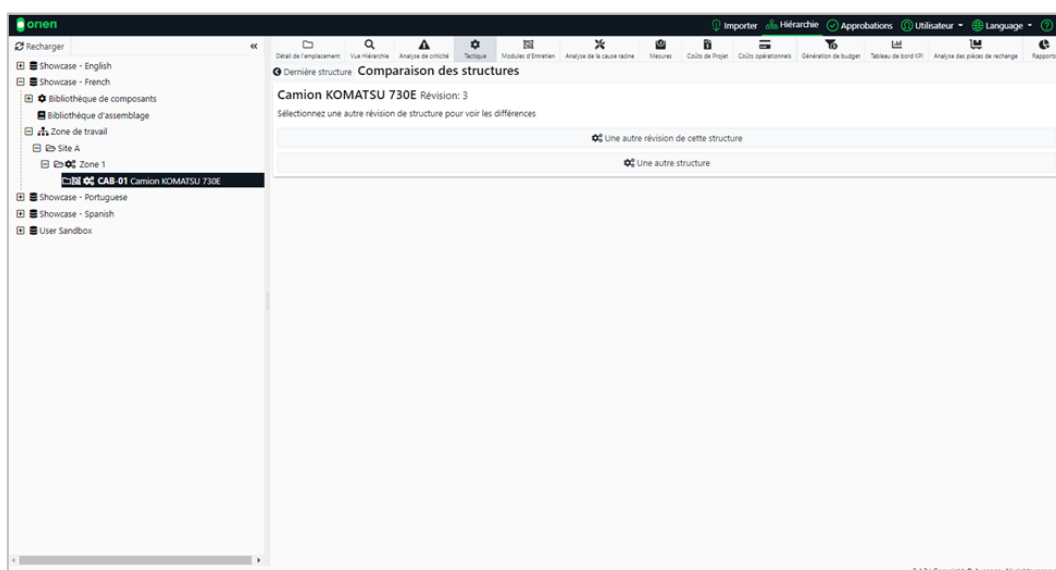
- **VUE GAUCHE / DROITE:** Cela vous mènera à la tactique que vous comparez vous permettant de voir tous les détails.
- **SÉLECTIONNEZ AUTRE:** Utilisez cette invite pour sélectionner une nouvelle révision ou tactique à comparer.
- **UNIQUE GAUCHE / DROITE:** Indique que cette version est unique. Cela peut être dû à une valeur ajoutée ou à une valeur supprimée (recherchez les changements entre chaque côté).
- **DIFFÉRENT:** Indique qu'une valeur a changé.

La comparaison d'une structure dans Orien implique plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

1. Choisissez l'élément dans la hiérarchie que vous souhaitez comparer, sélectionnez le module **Tactique** puis l'onglet Tactique (si nécessaire). Sélectionnez le bouton **Comparer**.



2. Sélectionnez la manière dont vous souhaitez comparer votre structure:



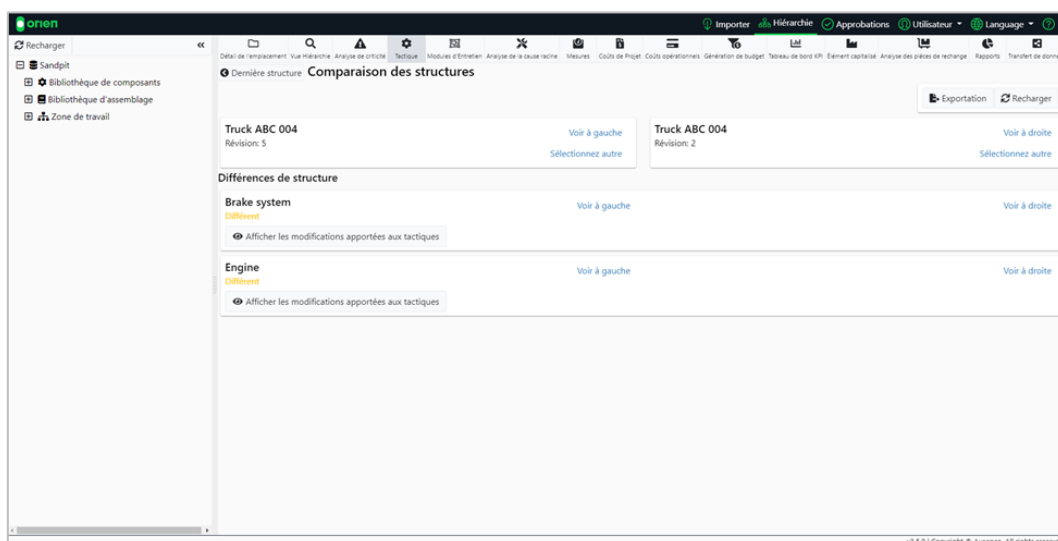
- a) **UNE AUTRE RÉVISION DE CETTE STRUCTURE:** vous permet de comparer la version antérieure de la structure actuelle.
- b) **UNE AUTRE STRUCTURE:** la Hiérarchie vous sera présentée pour trouver la tactique contenue dans cette structure.

REMARQUE

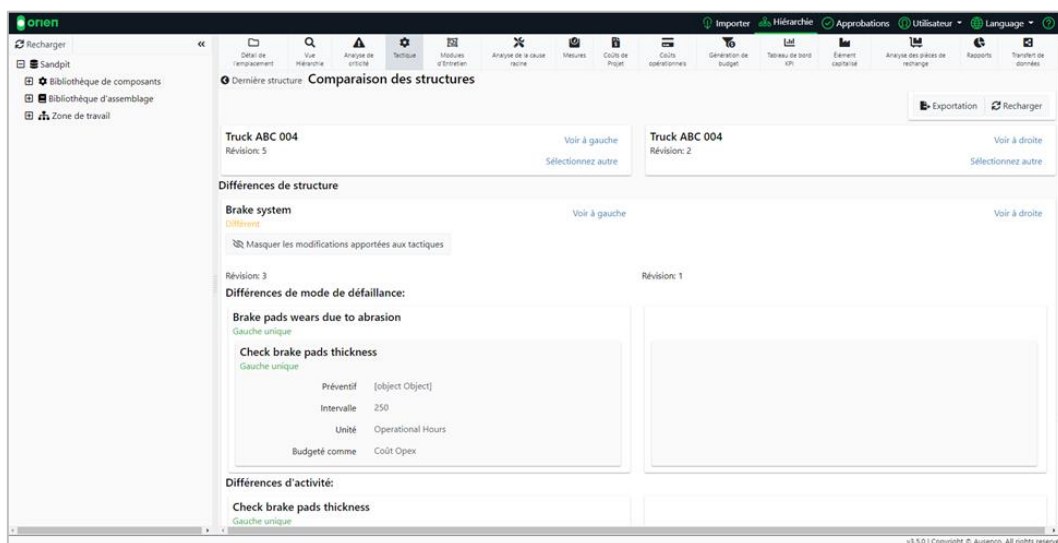


Si vous voyez le message **La comparaison de structure a été mise en file d'attente pour traitement**, cliquez sur le bouton Recharger.

3. Une fois que vous avez sélectionné la structure et la révision, un résumé de la comparaison vous sera présenté. Vous pouvez parcourir les modifications, sélectionner une nouvelle structure à comparer, afficher une structure dans la comparaison et exporter la comparaison.



4. Sélectionnez **Afficher les modifications apportées aux tactiques** pour afficher la comparaison détaillée.



3.5 GRILLES

Les grilles sont utilisées dans Orien pour vous permettre d'afficher des données en vrac dans un standard compact. Les grilles peuvent être activées lors de l'affichage de certains modules et fonctionnalités qui ont la capacité de passer de la Vue Carte à la Vue Grille.

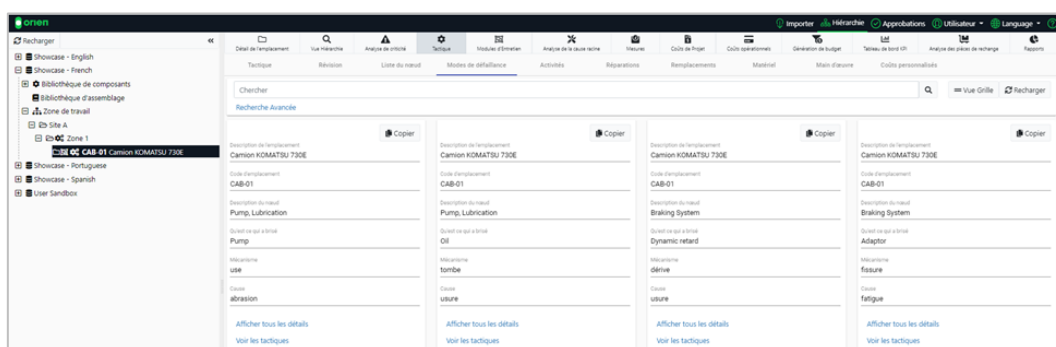
Certaines grilles (telles que les grilles du module Tactique) vous permettront d'afficher à la fois les données pour cet emplacement et ses sous-niveaux dans la hiérarchie.

REMARQUE

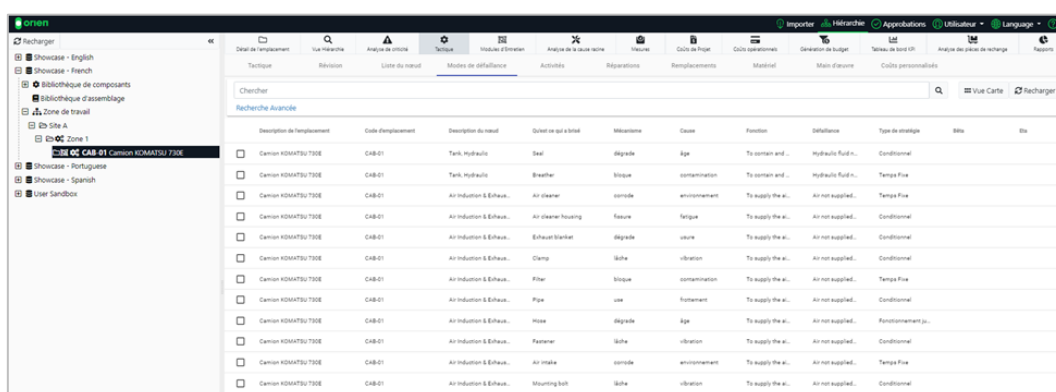
! Il n'y a pas de modification en bloc dans la vue en grille; seuls les enregistrements uniques peuvent être ajustés. Veuillez utiliser la fonctionnalité d'exportation de données pour les modifications importantes de vos données.

Comment afficher les grilles de tactiques:

1. Sélectionnez un emplacement dans la hiérarchie, puis sélectionnez le module Tactique.
2. Sélectionnez un onglet dans le module Tactique qui a une fonctionnalité de grille



3. Sélectionnez **Vue Grille** et vous verrez la liste des cartes se transformer en une grille d'enregistrements.



REMARQUE

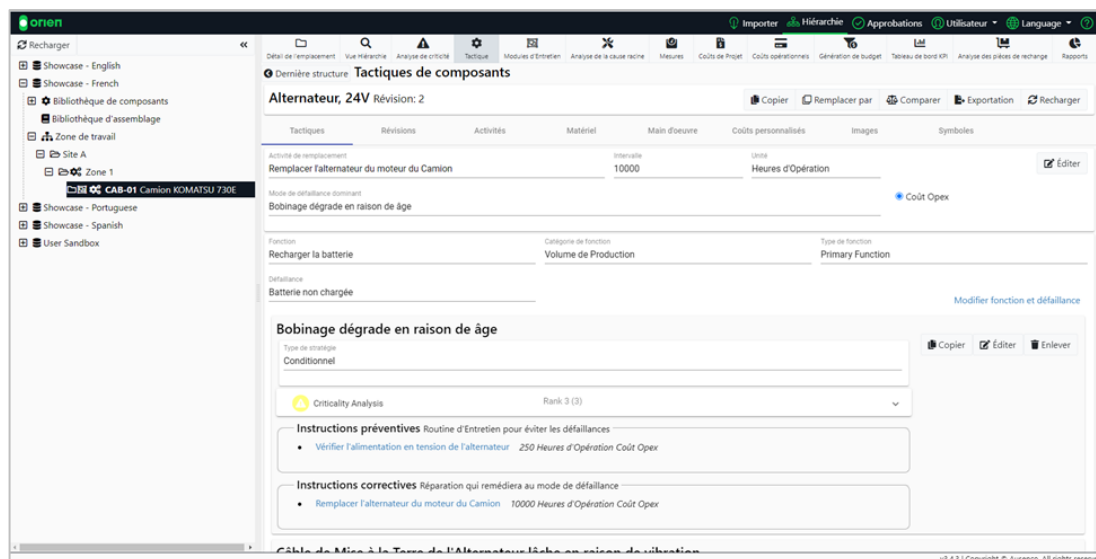
! Dans l'exemple ci-dessus, nous avons sélectionné un emplacement, puis sélectionné l'onglet **Modes de défaillance**. Nous pouvons maintenant voir tous les emplacements au niveau sélectionné et sous-niveaux.

4 Module Tactique

Le module Tactiques permet aux utilisateurs d'accéder à la structure d'un emplacement / actif (ex. un camion de transport). Les utilisateurs peuvent accéder aux composants dans le Poste d'Entretien pour attacher les modes de défaillance et les activités associés.

Les fonctions du module tactique comprennent:

- Activités de remplacement
- Fonction des composants
- Défaillance fonctionnelle
- Modes de défaillance
- Criticité des composants
- Activités
- Attribution du matériel
- Attribution de la main-d'œuvre
- Coûts personnalisés
- Images de taches et symboles des tâches



Plusieurs activités peuvent être affectées à un seul mode de défaillance, par exemple:

- Dans la bibliothèque de composants, un composant peut être bâti avec de nombreuses activités allouées à un mode de défaillance spécifique.
- Une fois copiées hors de la bibliothèque de composants et en atelier, les activités non applicables peuvent être facilement supprimées.

Des activités Pré et Post peuvent également être ajoutées dans la section des activités (ex. Isolement de l'équipement avant le début des travaux et désisolement une fois le travail terminé). Cette question est traitée plus en détail dans la section [4.2 Activités de Tactiques](#).

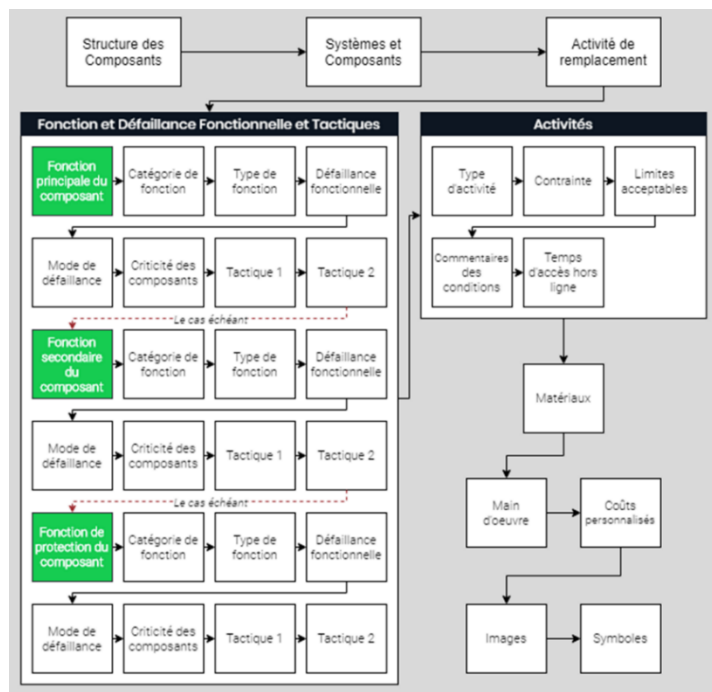
REMARQUE



Votre niveau d'accès / autorisations, ainsi que l'emplacement de votre profil utilisateur dans la hiérarchie, détermineront la fonctionnalité du module tactique sur l'entité sélectionnée.

4.1 CRÉER LES TACTIQUES D'UN ACTIF

Les tactiques sont créées dans l'ordre indiqué dans l'organigramme ci-dessous:

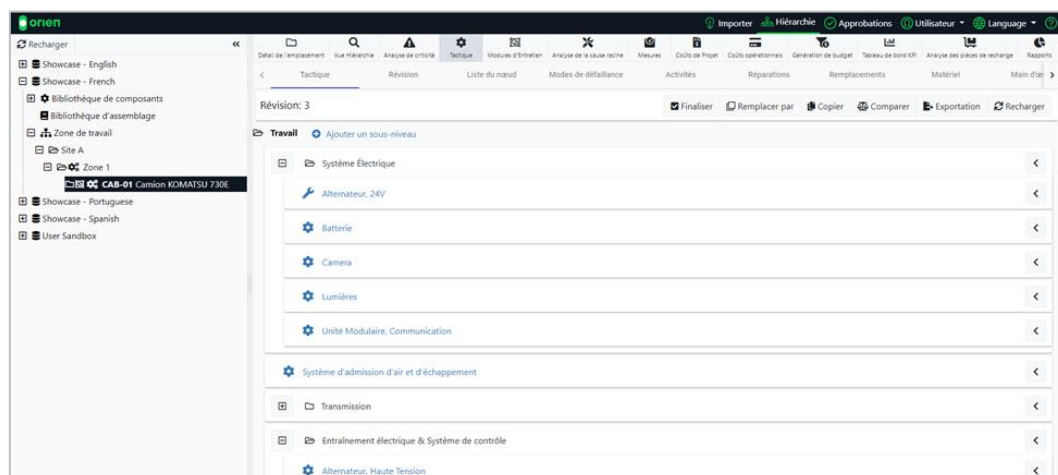


REMARQUE

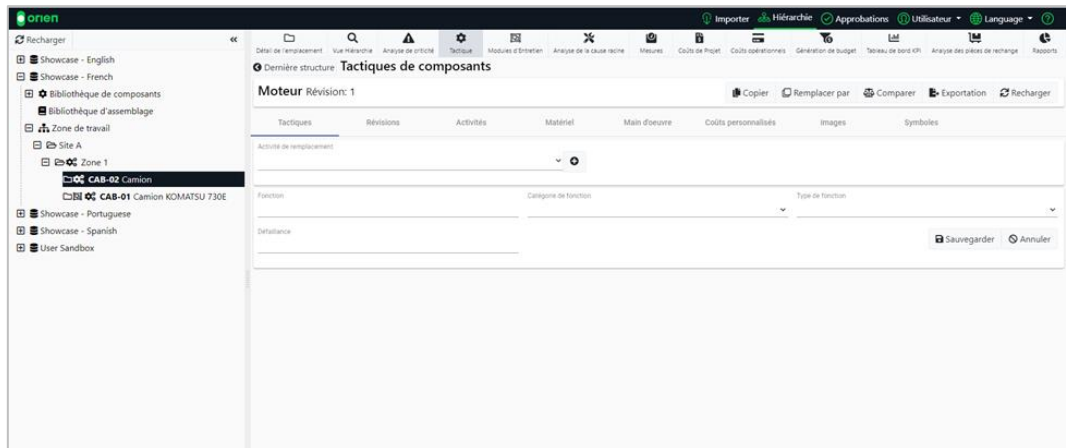
! Les tactiques ne peuvent être créées (ou modifiées) que dans la version de travail du composant ou de la structure. Pour plus d'informations sur la création d'une nouvelle révision d'un élément pour permettre l'édition, veuillez vous référer à la section [7.1 Gestion des Versions et Révisions](#).

La création d'une tactique d'actif dans Orient implique plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

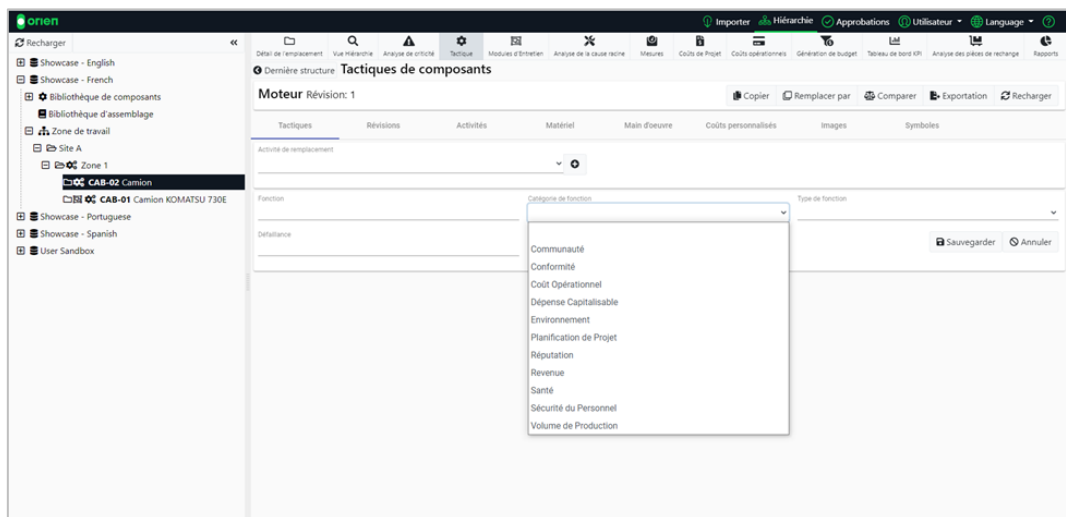
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Tactique (si nécessaire). Vous pouvez maintenant voir la structure de l'élément sélectionné.



2. Sélectionnez le composant pour lequel vous souhaitez créer une nouvelle tactique et une carte d'entrée vous sera présentée.



3. De là, vous pouvez attribuer votre fonction, la catégorie, le type et la défaillance. Une fois que le cadre Tactique a été créé, vous pouvez attribuer des activités, la fréquence de l'activité et comment l'activité est budgétisée directement via la Tactique.



REMARQUE

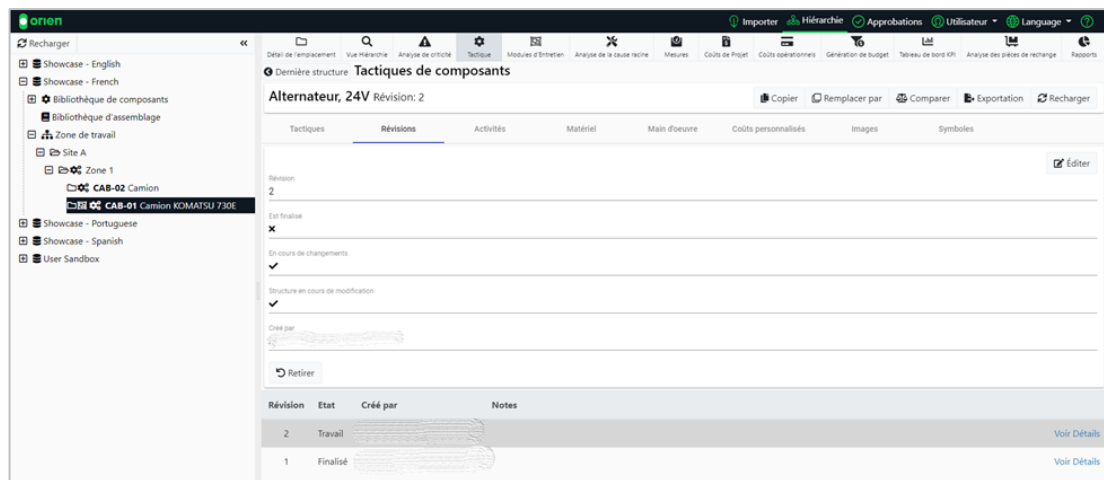


Ces options déroulantes peuvent être modifiées dans le menu de configuration des tactiques (veuillez vous référer à la section [7.8 Configuration des Modules](#)) par les utilisateurs disposant des autorisations attribuées de manière appropriée. Vous n'êtes pas obligé de saisir ces valeurs lors de la création de cette tactique.

4.1.1 Révisions

Les révisions vous permettent de visualiser l'historique des tactiques. Cela enregistre tous les changements qui ont été apportés à la Tactique, qui a créé les changements et si la Tactique est actuellement en développement.

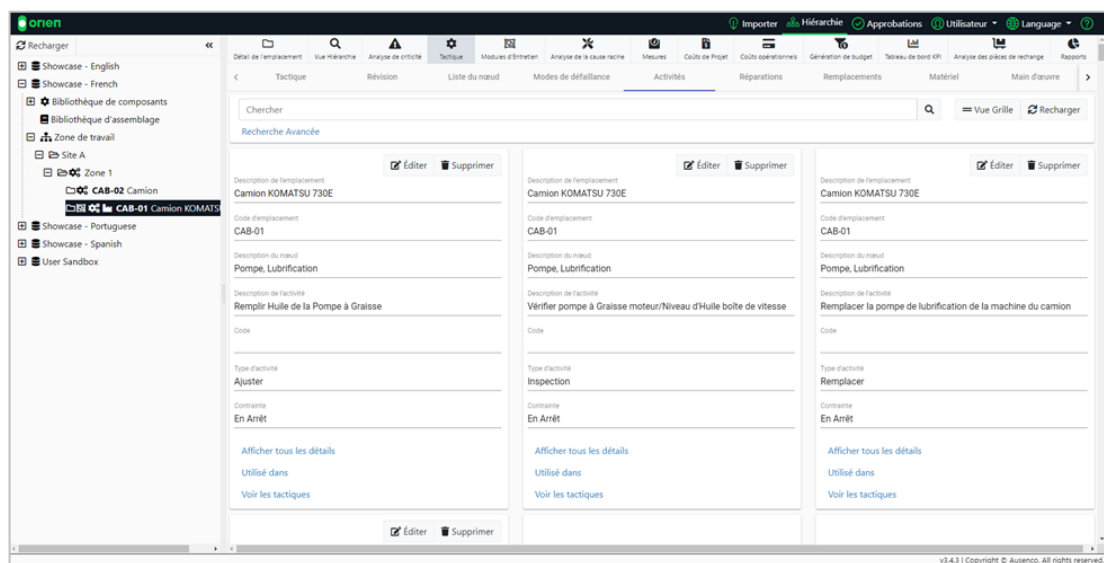
Pour plus d'informations sur les révisions, veuillez vous référer à la section [7.1 Gestion des Versions et Révisions](#).



4.2 ACTIVITÉS DE TACTIQUES

L'onglet Activités permet à un utilisateur de créer des activités associées aux Tactiques du composant en cours d'édition. Ces activités seront utilisées dans Orien pour attribuer les coûts, les opérations, les tâches, etc.

Des activités Pré et Post peuvent également être ajoutées dans cet onglet (ex. Isolement de l'équipement avant le début des travaux et désisolement une fois le travail terminé).



REMARQUE



Si vous êtes connecté à un système externe, vous pourrez vous connecter et télécharger sur ce système externe.

REMARQUE

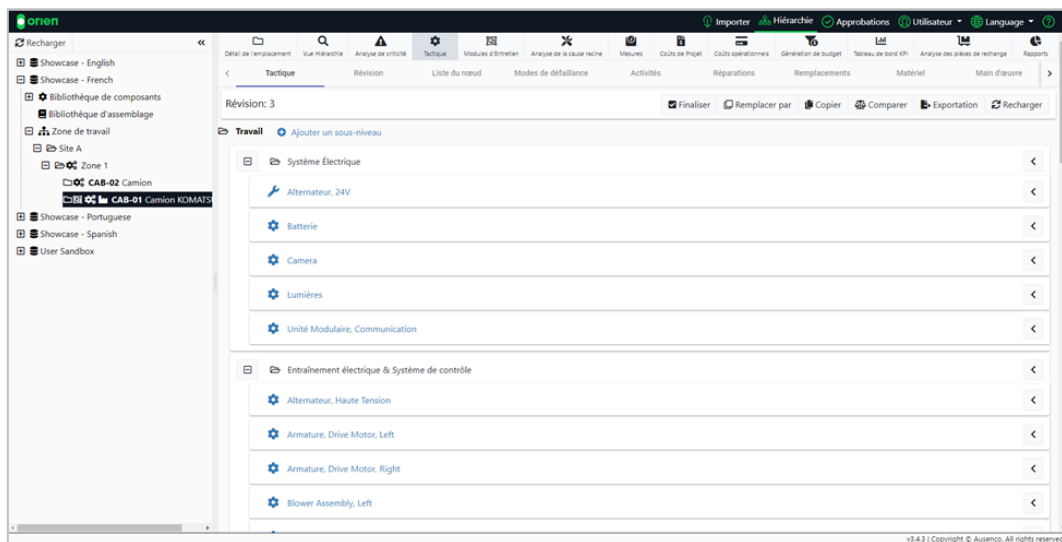


Les activités ne peuvent être créées (ou modifiées) que dans la version de travail du composant ou de la structure. Pour plus d'informations sur la création d'une nouvelle révision d'un élément pour permettre l'édition, veuillez vous référer à la section [7.1 Gestion des Versions et Révisions](#).

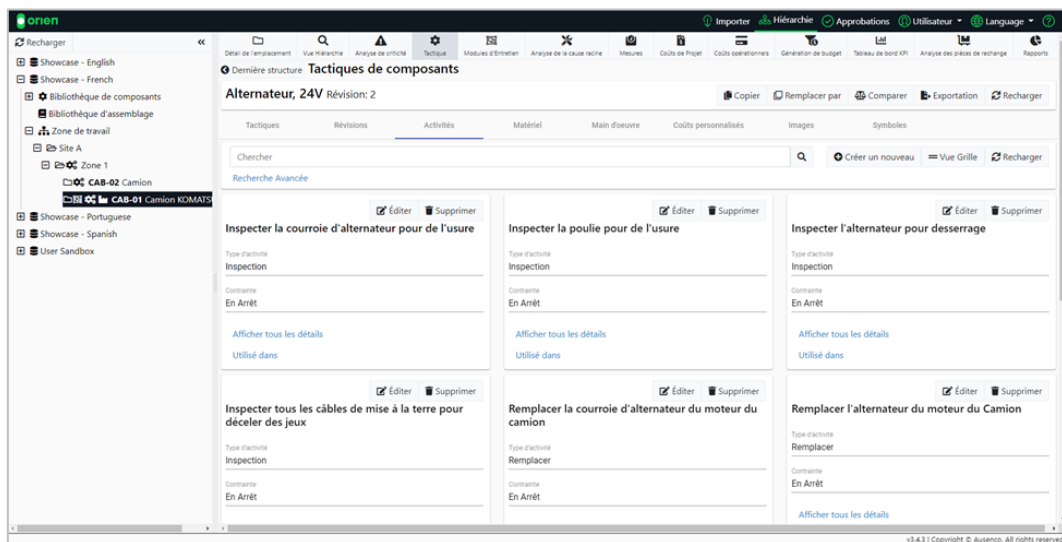
4.2.1 Créer des Activités de Tactique

Créer une activité dans Orien comporte plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

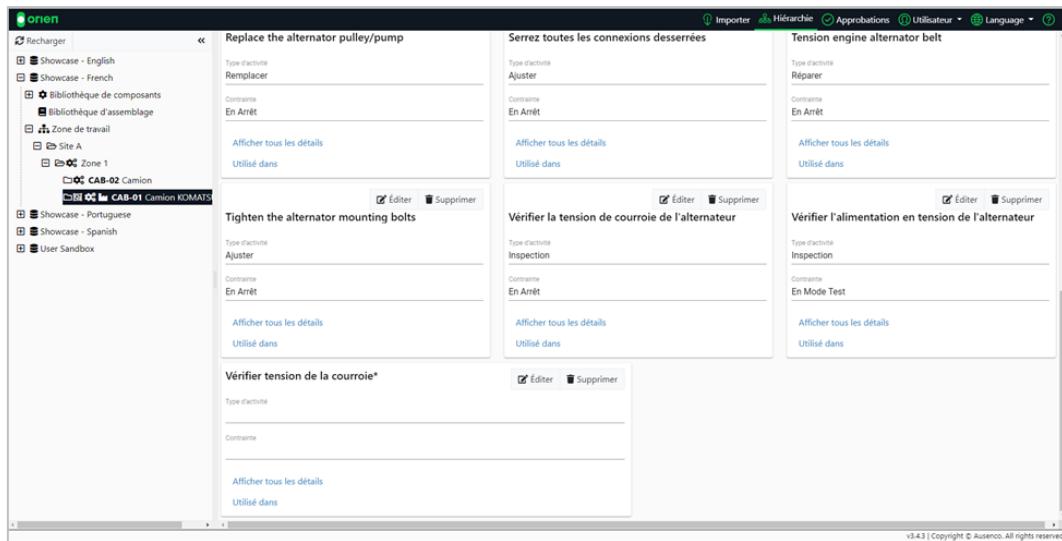
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Tactique (si nécessaire). Vous pouvez maintenant voir la structure de l'élément sélectionné.



2. Sélectionnez le composant pour lequel vous souhaitez créer l'activité, puis sélectionnez l'onglet **Activités**.



3. Sélectionnez le bouton **Créer Nouveau** et une carte d'entrée vous sera présentée vous permettant d'entrer les informations requises.
4. Lorsque vous avez terminé de créer votre nouvelle activité, cliquez sur **Sauvegarder** et l'activité sera disponible pour utilisation.



REMARQUE



Si vous indiquez que l'activité est une **Activité Critique**, cela marquera l'activité. Ces marques seront utilisées pour générer des données ou des rapports conçus pour présenter les activités critiques.

REMARQUE

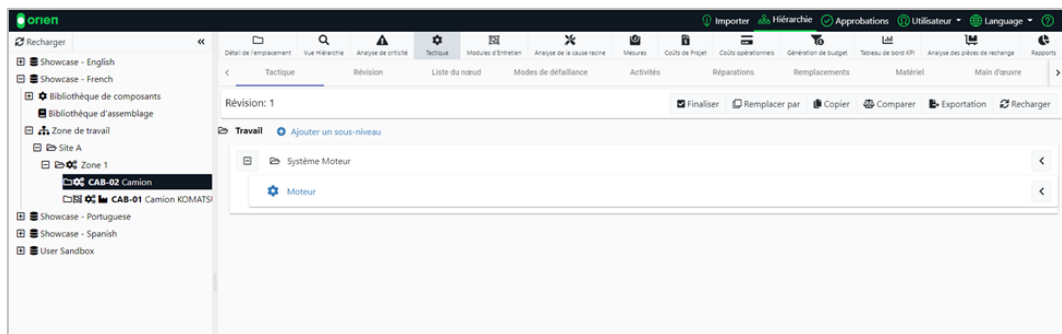


Vous pouvez configurer une **Période de Révision** au cours de laquelle vous recevrez une notification par e-mail vous informant que l'activité est indiquée pour être examinée.

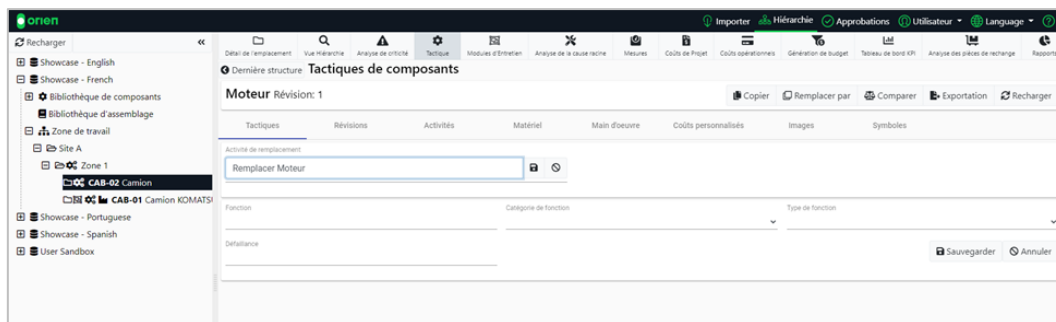
4.2.2 Activités de Remplacement

La fonction d'activité de remplacement permet de budgétiser le remplacement d'un composant au sein d'une structure. Pour affecter une activité de remplacement à un composant:

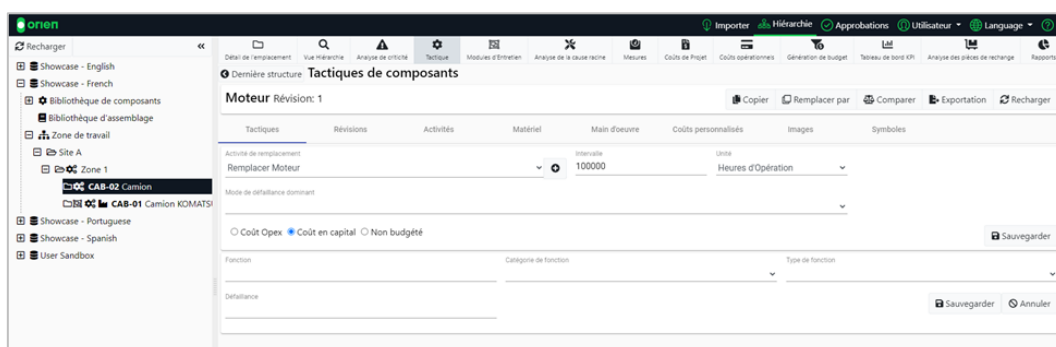
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Tactique (si nécessaire). Vous pouvez maintenant voir la structure de l'élément sélectionné.



2. Sélectionnez le composant pour lequel vous souhaitez créer l'activité de remplacement. Une carte d'entrée vous sera présentée vous permettant de saisir les informations requises. Lorsque vous avez terminé de créer l'activité de remplacement, cliquez sur l'icône **Sauvegarder**.



3. Vous pouvez maintenant choisir comment l'activité de remplacement sera budgétisée en sélectionnant le bouton radio approprié - **Coût d'exploitation**, **Coût en capital** ou **Non budgété**. Sélectionnez **Sauvegarder** une fois terminé.



REMARQUE



Vous ne pouvez affecter **qu'une** seule activité de remplacement par composant. Par exemple, si le composant est le moteur, l'activité de remplacement consiste à remplacer l'ensemble du moteur lui-même. Toutes les autres activités de maintenance associées au moteur doivent être créées dans l'onglet **Activités**.

4.2.3 Activités de Suivi

Une activité de suivi est une activité secondaire destinée à traiter l'événement d'une défaillance ou une activité qui doit être effectuée après une activité spécifique. Par exemple, l'activité **"Inspecter les joints d'essieu pour des fuites"** se produirait après l'activité **"Remplacer le joint d'essieu"**.

Les activités de suivi sont créées lors de l'attribution des fonctions et des modes de défaillance associés d'un composant spécifié. Se référer à la section [4.3 Fonction-Défaillance & Mode de Défaillance](#) pour plus d'informations.

4.2.4 Activités de Préparation

Une activité de préparation vous permet de planifier une activité à exécuter avant qu'une activité spécifique puisse être entreprise. Par exemple, l'activité **"Retirer le rotor ou le tambour de frein"** précéderait l'activité **"Remplacer le joint d'essieu"**.

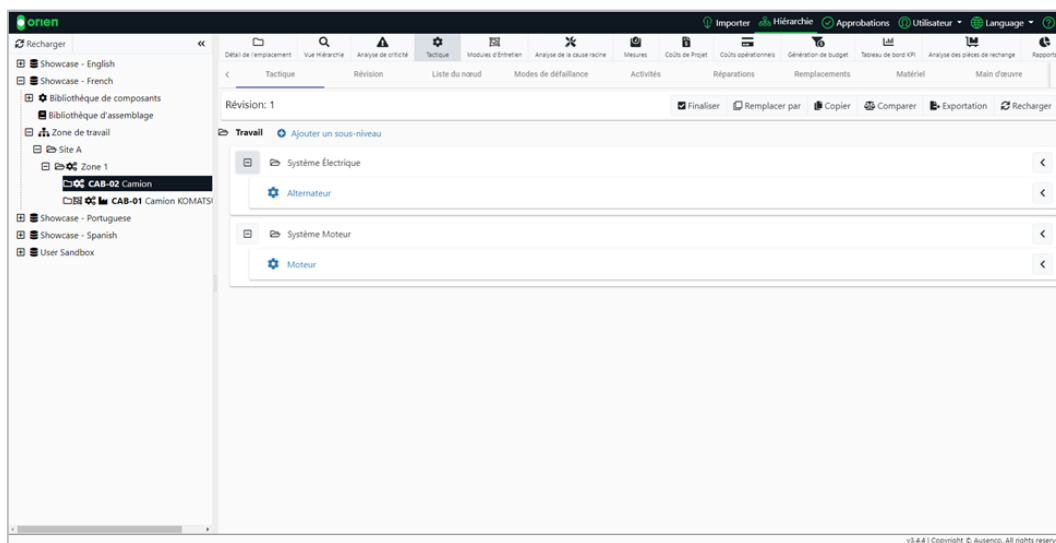
Les activités de préparation sont créées lors de l'attribution des fonctions et des modes de défaillance associés d'un composant spécifié. Se référer à la section [4.3 Fonction-Défaillance & Mode de Défaillance](#) pour plus d'informations.

4.3 FONCTION-DÉFAILLANCE & MODE DE DÉFAILLANCE

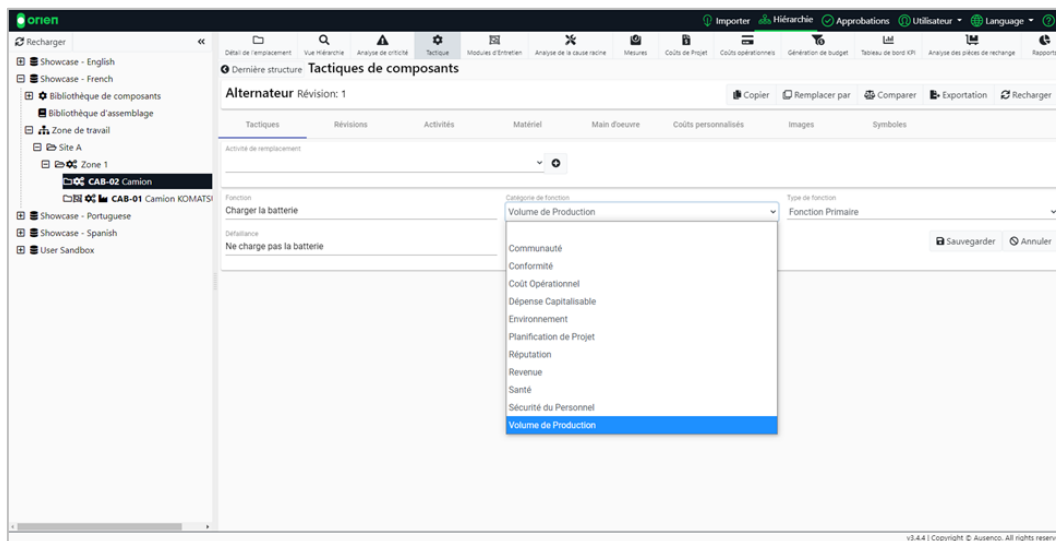
Maintenant que vous avez créé vos composants et les activités associées, vous pouvez désormais attribuer les fonction, les défaillances et les modes de défaillance à chaque composant.

Passons en revue le processus plus en détail.

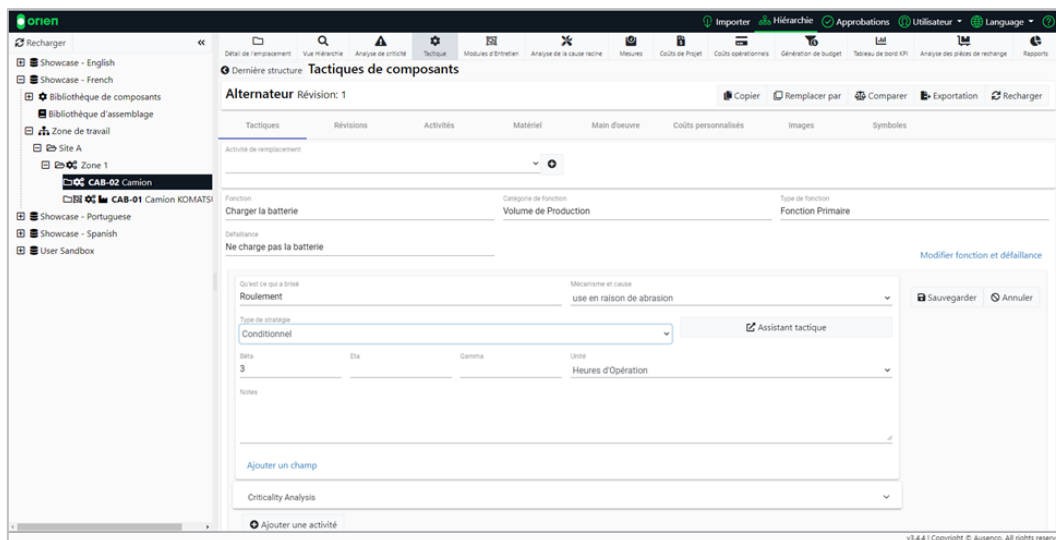
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Tactique (si nécessaire). Vous pouvez maintenant voir la structure de l'élément sélectionné.



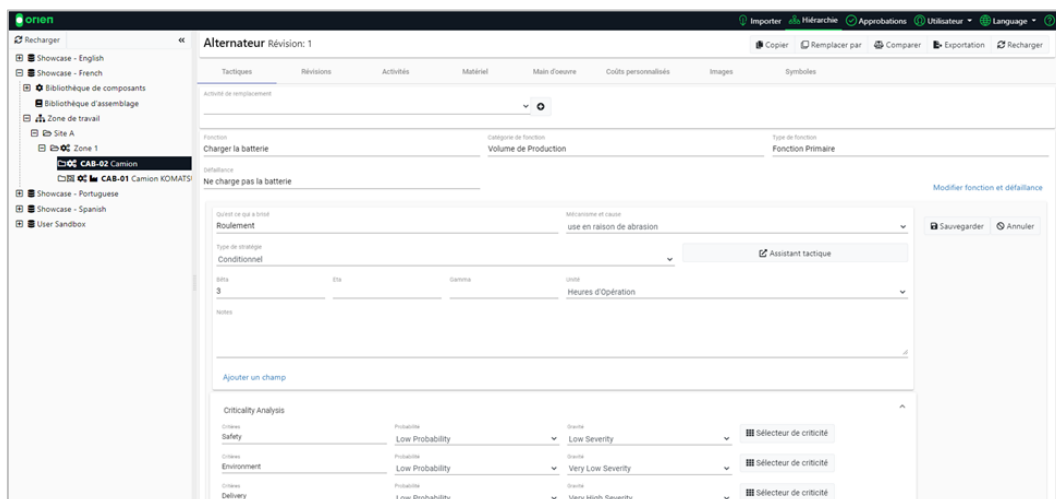
2. Sélectionnez le composant et une carte d'entrée vous sera présentée vous permettant de saisir les informations requises. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur Sauvegarder et l'échec de la fonction sera disponible.



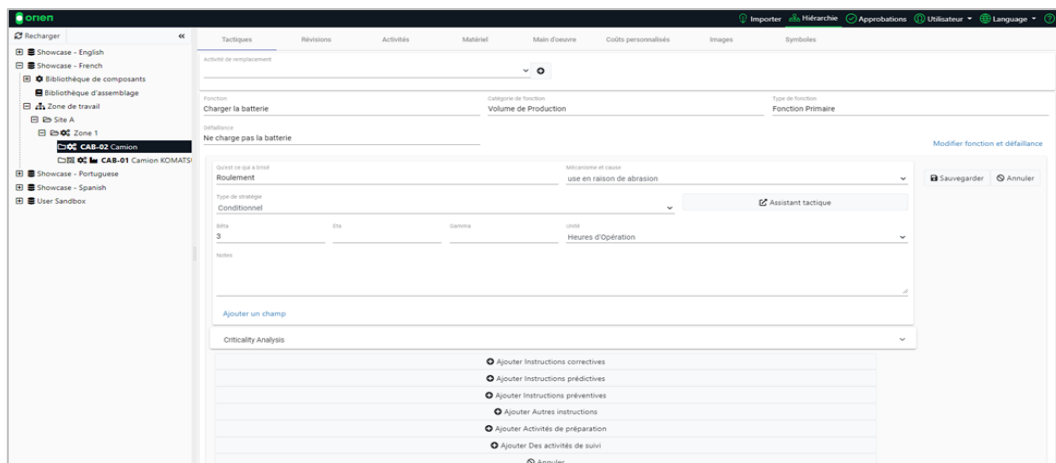
3. Sélectionnez le bouton **Ajouter un mode de défaillance** et une carte d'entrée vous sera présentée vous permettant d'entrer les informations requises.



4. Cliquer sur **Analyse de Criticité** vous permettra d'attribuer une criticité au mode de défaillance. Pour plus d'informations sur la criticité, Se référer à la section [6.1 Analyse de Criticité](#).



5. Cliquer sur **Ajouter une Activité** vous offrira une variété d'options:
 - a) **INSTRUCTIONS CORRECTIVES**: ajouter une activité qui remédiera au mode de défaillance.
 - b) **INSTRUCTIONS PRÉDICTIVES**: ajoutez une activité qui détecte le mode de défaillance.
 - c) **INSTRUCTIONS PRÉVENTIVES**: ajoutez une activité de maintenance de routine pour éviter la défaillance.
 - d) **AUTRES INSTRUCTIONS**: ajoutez toute autre tâche.
 - e) **ACTIVITÉS DE PRÉPARATION**: ajoutez des activités de préparation et reliez-les à d'autres activités. Ceux-ci peuvent également être alloués en tant que coût opérationnel, coût en capital ou non budgété.
 - f) **ACTIVITÉS DE SUIVI**: ajoutez des activités de suivi et reliez-les à d'autres activités. Ceux-ci peuvent également être alloués en tant que coût opérationnel, coût en capital ou non budgété.



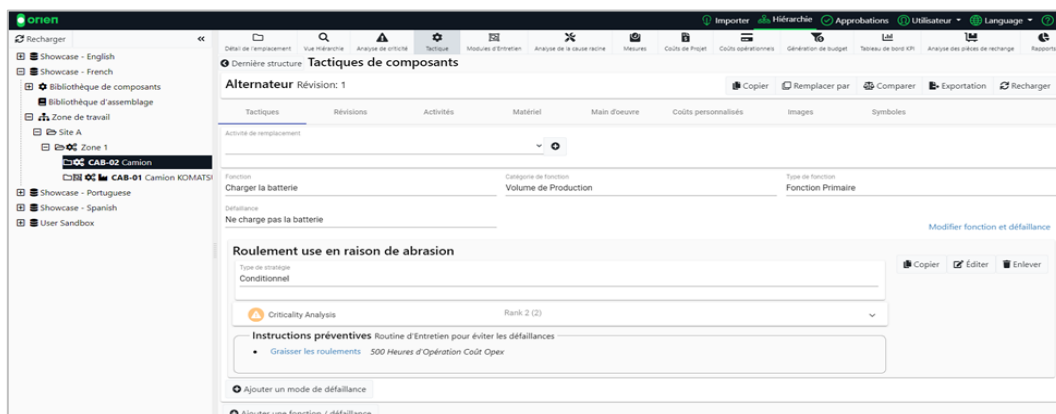
Les attributs Beta, Eta et Gamma sont associés au reporting des paramètres Weibull.

Tableau 4-1 Paramètres Weibull

Attribut	Description
Eta	La valeur de eta est la durée de vie caractéristique (eta + gamma est le moment auquel 63,2% devraient échouer) de l'élément maintenable en fonction de l'occurrence du mode de défaillance associé.
Beta	La valeur bêta représente la forme (caractéristique du profil de défaillance) de l'élément maintenable en fonction de l'occurrence du mode de défaillance associé. La saisie d'une valeur pour la version bêta remplacera ce qui a été défini par défaut associé à ce mécanisme et à cette cause.
Gamma	La valeur de Gamma représente le temps sans défaillance de l'élément maintenable en fonction de l'occurrence du mode de défaillance associé. Il s'agit de la durée pendant laquelle un mode de défaillance donné ne sera pas observé (par exemple, alors qu'un mode de défaillance de corrosion peut se produire sur un élément lors de l'installation immédiate, une rupture de contrainte peut être garantie de ne pas se produire dans le premier jour des opérations de production).

6. **Sauvegardez** la carte lorsque vous avez ajouté toutes les informations nécessaires. La figure ci-dessous montre une fonction-défaillance et mode de défaillance complété pour un alternateur, où:

- FONCTION** = Charge la batterie
- DÉFAILLANCE** = ne charge pas la batterie
- MODE DE DÉFAILLANCE** = le roulement s'use à cause de l'abrasion



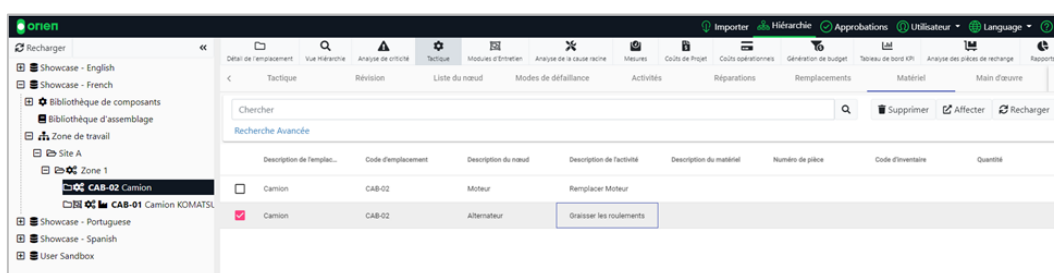
4.4 MATÉRIEL, MAIN D'ŒUVRE & COÛTS PERSONNALISÉS

Une fois que vous avez créé des activités des tactiques, vous pouvez affecter à chaque activité le matériel associé, la main-d'œuvre et les coûts personnalisés. Passons en revue chacun de ces processus plus en détail.

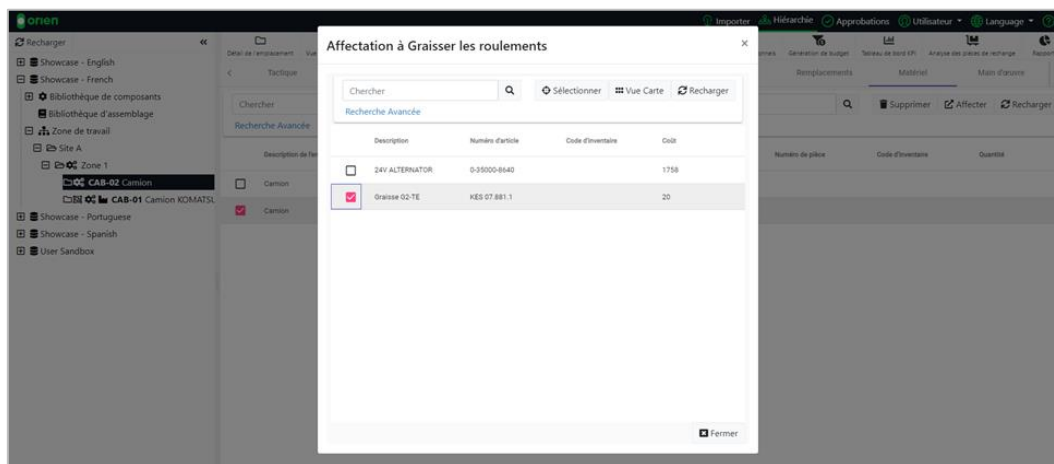
4.4.1 Matériel

L'onglet Matériel permet à un utilisateur d'affecter du Matériel à une activité associée. Pour affecter un matériau à une activité:

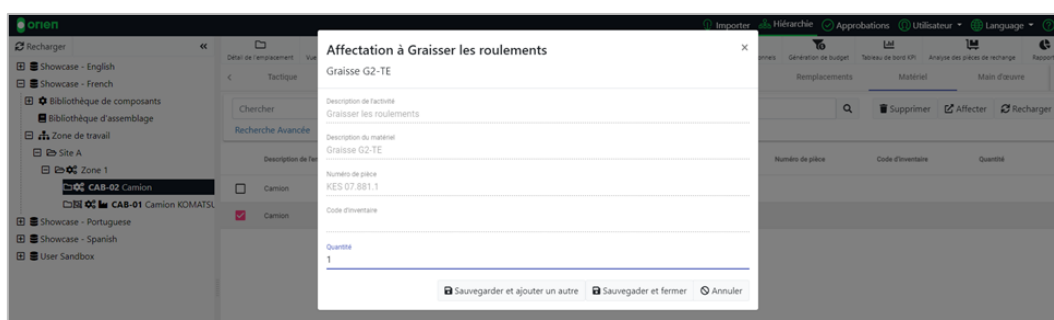
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Matériaux. Sélectionnez l'activité à laquelle vous souhaitez allouer des articles, puis sélectionnez le bouton **Affecter**.



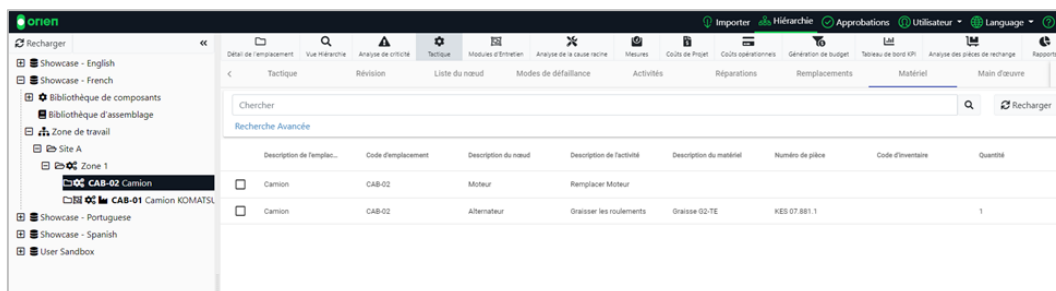
2. Choisissez le matériel que vous souhaitez allouer à l'activité, puis cliquez sur le bouton **Sélectionner**. Notez que la fonction de **Recherche Avancée** permet aux utilisateurs de rechercher par description, code, numéro de pièce ou code d'inventaire.



3. Saisissez la quantité requise. Vous avez la possibilité **d'Sauvegarder et ajouter un autre** ou **d'Sauvegarder et Fermer**.



4. L'Attribution du matériel est maintenant terminée.



REMARQUE

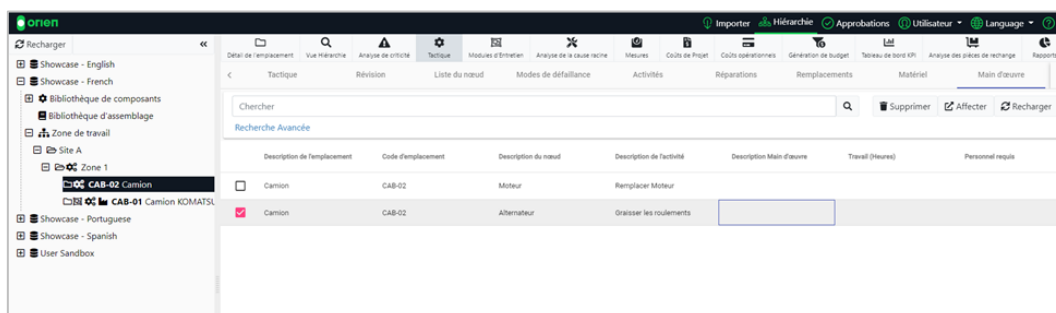


Si vous ne voyez aucun matériel lors de l'attribution, vous devrez ajouter les matériels à la liste. Veuillez vous référer à la section [7.8 Configuration des Modules](#).

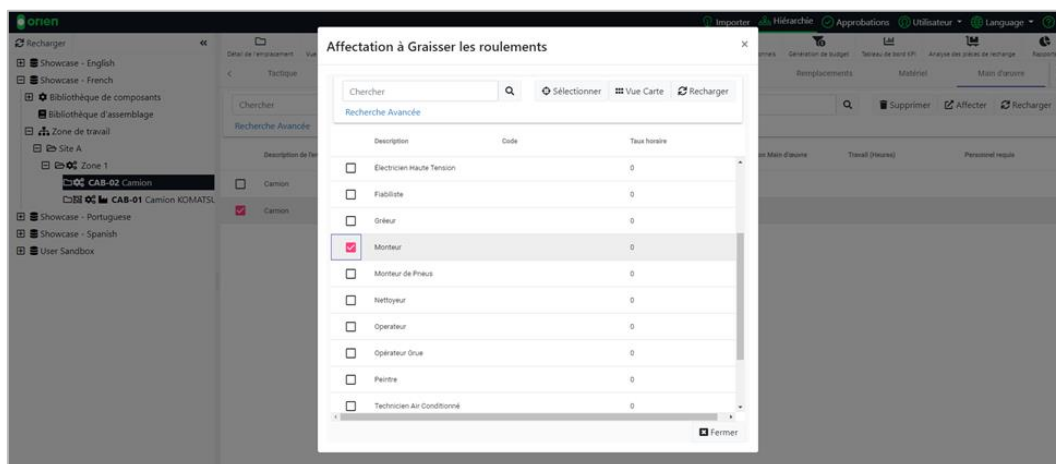
4.4.2 Main d'Œuvre

L'onglet Main d'Oeuvre vous permet d'affecter des ressources à une activité. Pour affecter de la main-d'œuvre à une activité:

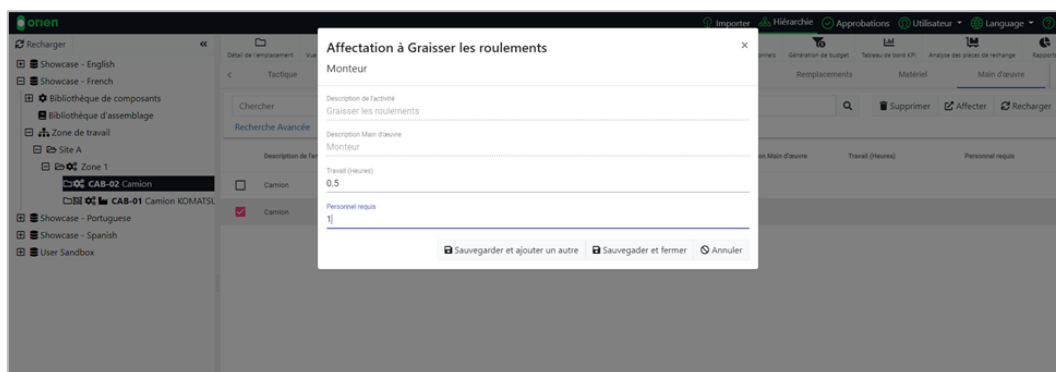
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Main d'Oeuvre. Sélectionnez l'activité à laquelle vous souhaitez affecter la main-d'œuvre, puis sélectionnez le bouton **Affecter**.



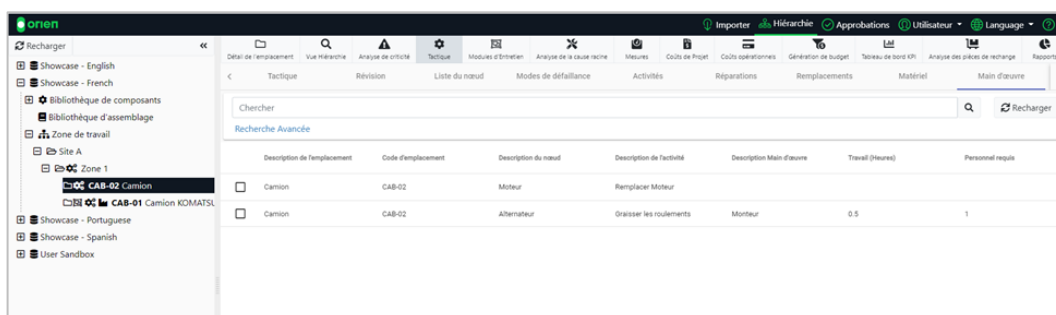
2. Choisissez la main-d'œuvre que vous souhaitez affecter à l'activité, puis cliquez sur le bouton **Sélectionner**. Notez que la fonction de **Recherche Avancée** permet aux utilisateurs de rechercher par description et code.



- Entrez les heures de travail et le nombre d'employés requis. Vous avez la possibilité **d'Sauvegarder et ajouter un autre** ou **d'Sauvegarder et Fermer**.



- L'affectation de la main-d'œuvre est maintenant terminée.



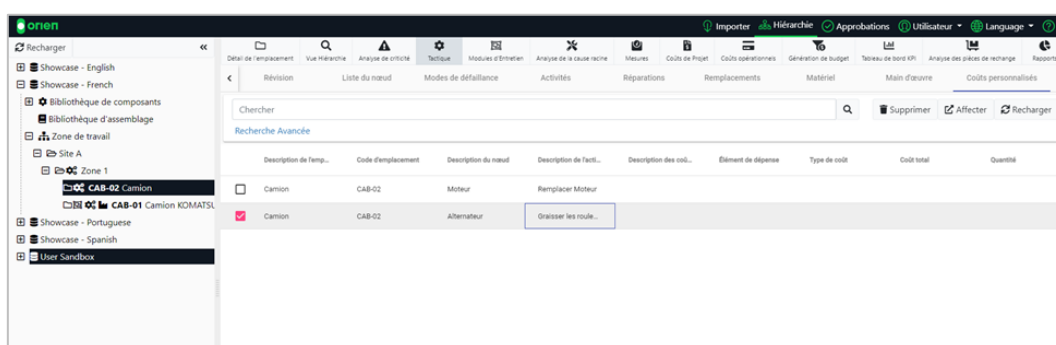
Description de l'emplacement	Code d'emplacement	Description du nœud	Description de l'activité	Description Main d'œuvre	Travail (Heures)	Personnel requis
Camion	CAB-02	Moteur	Remplacer Moteur			
Camion	CAB-02	Alternateur	Graisser les roulements	Monteur	0.5	1

REMARQUE
 ! Si vous souhaitez ajouter une nouvelle Main d'Oeuvre, accédez à [7.8 Configuration des Modules](#) pour ajouter une nouvelle valeur dans Main d'œuvre.

4.4.3 Coûts Personnalisés

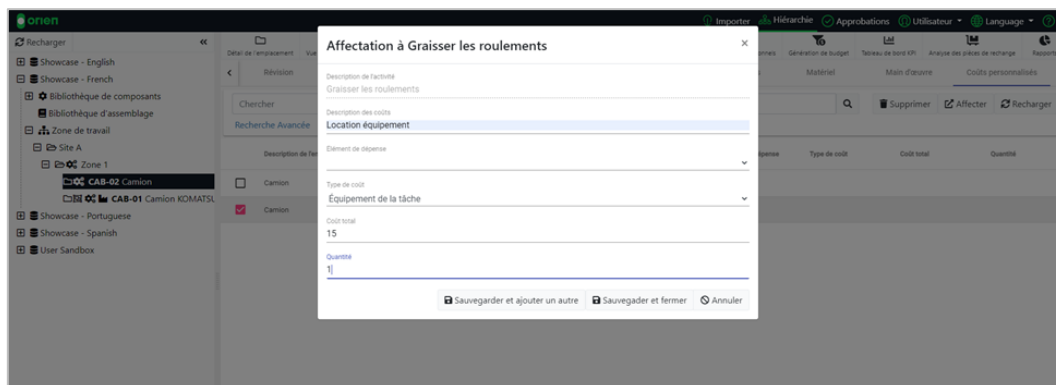
Si vous avez des coûts supplémentaires qui doivent être pris en compte dans vos tactiques, les coûts personnalisés vous permettent d'affecter ces coûts. Le processus est similaire aux méthodes précédentes d'affectation de la main d'oeuvre et du matériel.

- Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactiques, puis l'onglet Coûts Personnalisés. Sélectionnez l'activité à laquelle vous souhaitez affecter des coûts personnalisés, puis sélectionnez le bouton **Affecter**.

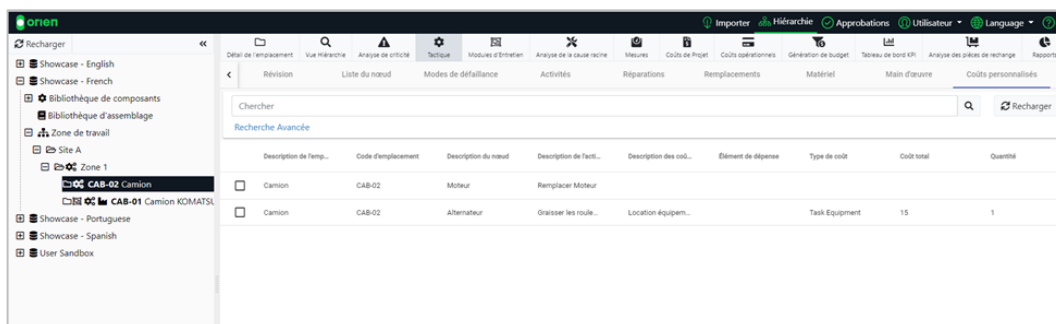


Description de l'emplacement	Code d'emplacement	Description du nœud	Description de l'activité	Description des coo...	Élément de dépense	Type de coût	Coût total	Quantité
Camion	CAB-02	Moteur	Remplacer Moteur					
Camion	CAB-02	Alternateur	Graisser les roulements					

- Entrez les détails associés au coût personnalisé. Vous avez la possibilité **d'Sauvegarder et ajouter un autre** ou **d'Sauvegarder et Ferme**.



- La répartition personnalisée des coûts est maintenant terminée.



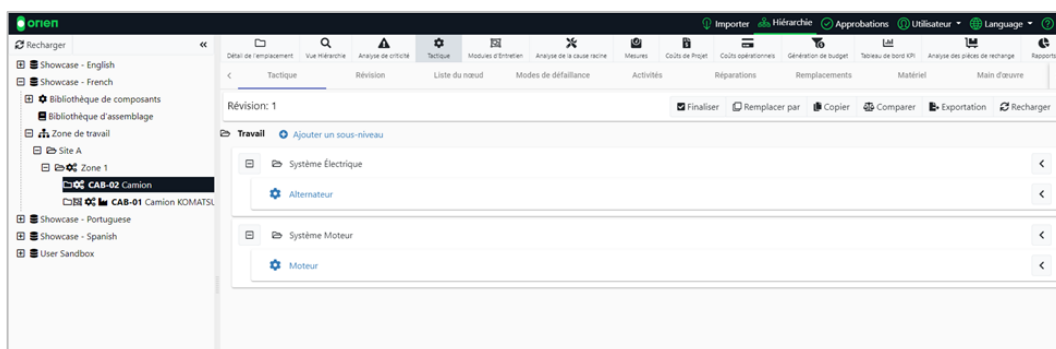
4.5 AJOUTER DES IMAGES ET SYMBOLES AUX ACTIVITÉS

Cette fonction permet à l'utilisateur de télécharger et d'affecter des images à une activité, ou d'affecter un symbole à une activité. Passons en revue chacun de ces processus plus en détail.

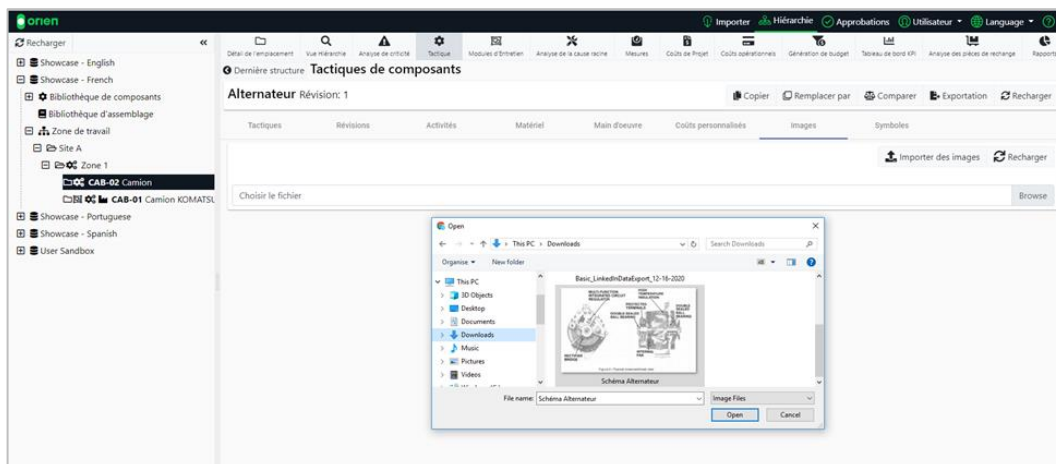
4.5.1 Affecter des Images

L'onglet Images permet à un utilisateur d'affecter une image à une activité associée. Pour affecter une image à une activité:

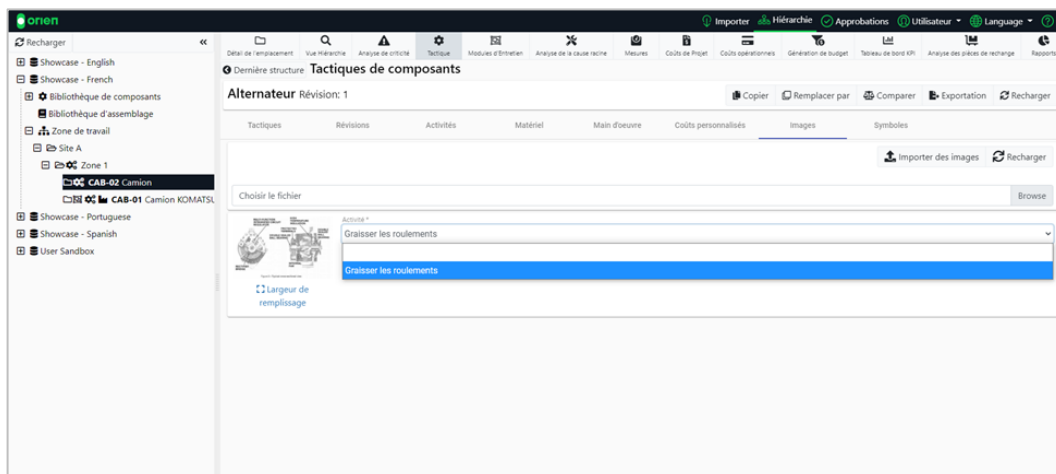
- Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Tactique (si nécessaire). Vous pouvez maintenant voir la structure de l'élément sélectionné.



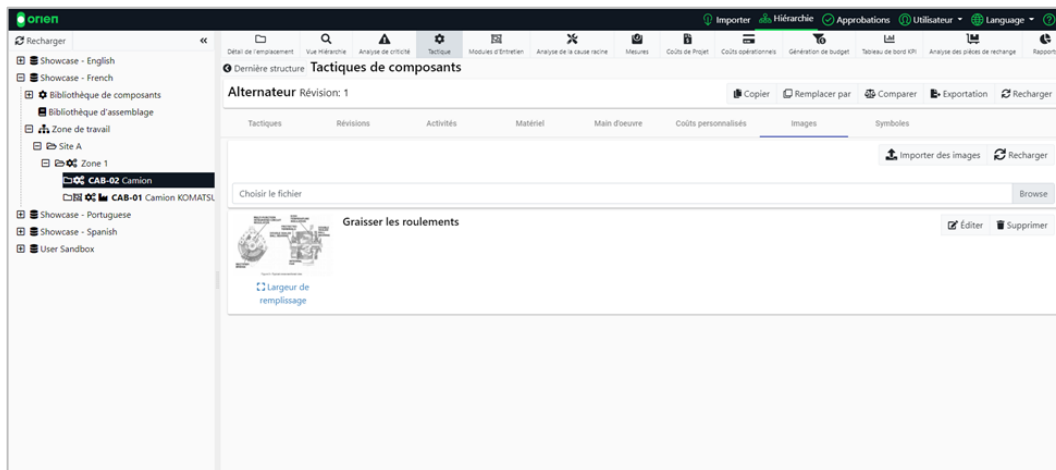
2. Sélectionnez le composant auquel vous souhaitez affecter une image, puis sélectionnez l'onglet **Images**. Cliquez sur le bouton **Télécharger des images** puis sur **Parcourir** pour ouvrir une fenêtre d'explorateur de fichiers, vous permettant de naviguer vers le fichier que vous souhaitez télécharger.



3. Vous avez l'option de lier l'image à une activité spécifique, puis sélectionnez **Sauvegarder**.



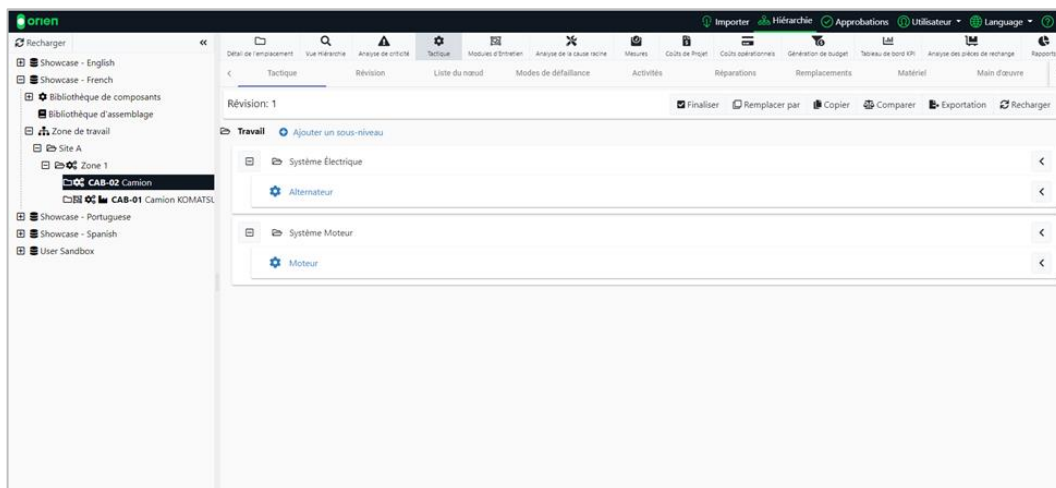
4. Le téléchargement de l'image est maintenant terminé.



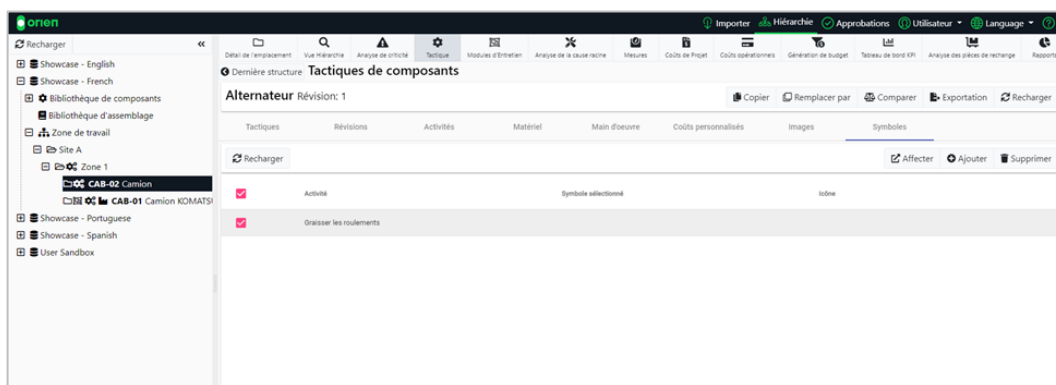
4.5.2 Affecter des Symboles

L'onglet Symboles permet à un utilisateur d'affecter un symbole à une activité associée. Pour affecter un symbole à une activité:

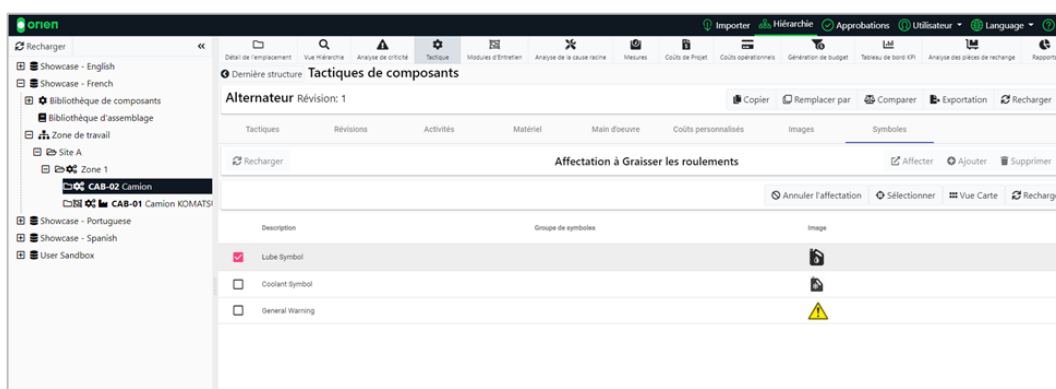
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Tactique (si nécessaire). Vous pouvez maintenant voir la structure de l'élément sélectionné.



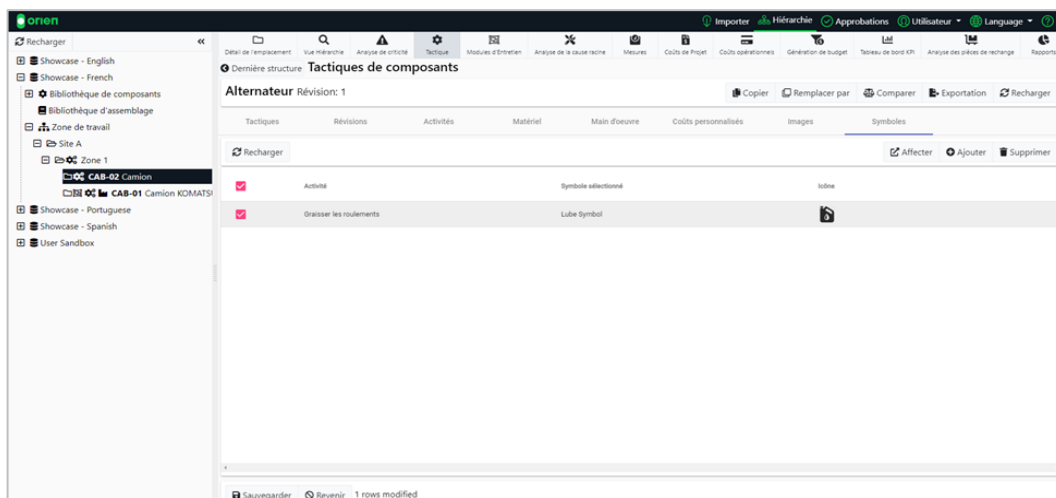
2. Sélectionnez le composant auquel vous souhaitez affecter un symbole, puis sélectionnez l'onglet **Symboles**. Sélectionnez l'activité appropriée et cliquez sur le bouton **Affecter**.



3. Sélectionnez le symbole que vous souhaitez Affecter, puis cliquez sur le bouton **Sélectionner**.



- Répétez ce processus pour allouer plus de symboles, puis sélectionnez **Sauvegarder**.



REMARQUE



Si vous ne voyez aucun symbole lors de l'affectation, vous devrez ajouter des symboles à la liste. Veuillez vous référer à la section [7.8 Configuration des Modules](#).

4.5.3 Assistant Tactique

L'assistant tactique est un questionnaire étape par étape qui aide à identifier plus précisément les [Fonction-Défaillance & Mode de Défaillance](#) d'un composant. Après avoir répondu à chaque question, une autre question vous sera présentée jusqu'à ce que vous atteigniez la fin de l'arborescence des questionnaires.

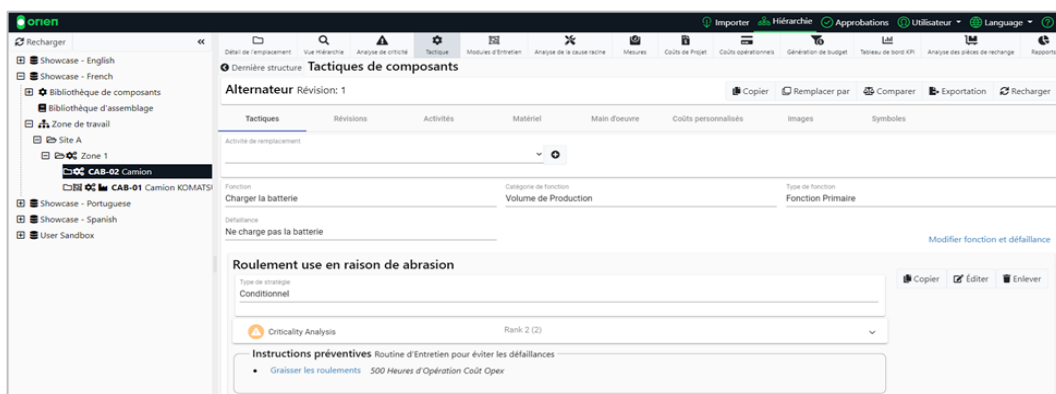
REMARQUE



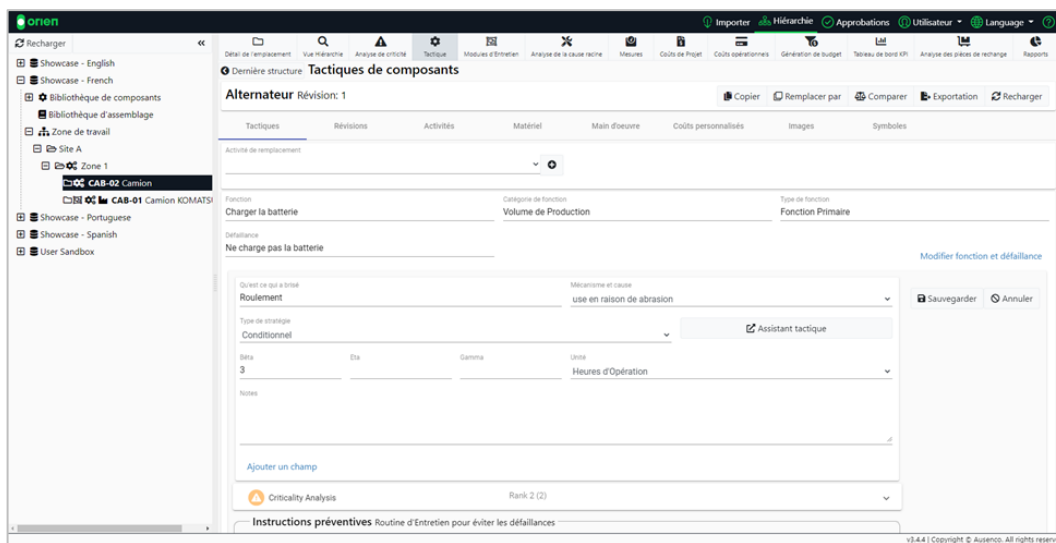
Si l'Assistant Tactique n'a pas été configuré, il ne sera pas disponible pour une utilisation dans le module Tactique. Les questions sont créées dans le module de configuration des tactiques par votre administrateur (référer à la section [7.8 Configuration des Modules](#)).

Comment utiliser l'Assistant Tactique:

- Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Tactique (si nécessaire). Sélectionnez le composant dans la structure pour ouvrir les tactiques de composant, puis sélectionnez le bouton **Modifier** en du mode de défaillance que vous souhaitez modifier.



2. Sélectionnez le bouton **Assistant Tactique**.



The screenshot shows the Orien software interface. On the left is a navigation tree with 'Zone 1' selected. The main area displays 'Alternateur Révision: 1' with various tabs like 'Tactiques', 'Révisions', 'Activités', etc. The 'Fonction' tab is active, showing details for 'Charger la batterie'. At the bottom of this tab, the 'Assistant tactique' button is visible.

3. La première question de l'arborescence du questionnaire vous sera présentée. Répondez à chaque question jusqu'à ce que l'assistant tactique disparaisse. Finalisez vos réponses en cliquant sur le bouton **Sauvegarder** sur la carte Mode de Défaillance.



The screenshot shows the 'Assistant tactique' dialog box. It contains a table with questions and options:

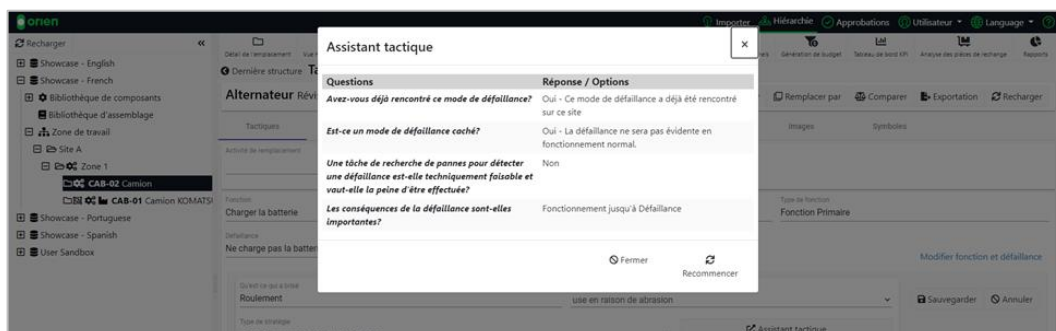
Questions	Réponse / Options
Avez-vous déjà rencontré ce mode de défaillance?	Non - Ce mode de défaillance n'a jamais été expérimenté auparavant sur ce site. Oui - Ce mode de défaillance a déjà été rencontré sur ce site.

Buttons at the bottom: Fermer, Recommencer.

REMARQUE

! Si vous fermez le questionnaire pendant son exécution, vous perdrez les données que vous avez saisies.

4. Pour afficher vos réponses, sélectionnez le bouton **Assistant Tactique**.



The screenshot shows the 'Assistant tactique' dialog box with multiple questions:

Questions	Réponse / Options
Avez-vous déjà rencontré ce mode de défaillance?	Oui - Ce mode de défaillance a déjà été rencontré sur ce site.
Est-ce un mode de défaillance caché?	Oui - La défaillance ne sera pas évidente en fonctionnement normal.
Une tâche de recherche de pannes pour détecter une défaillance est-elle techniquement faisable et vaut-elle la peine d'être effectuée?	Non
Les conséquences de la défaillance sont-elles importantes?	Fonctionnement jusqu'à Défaillance

Buttons at the bottom: Fermer, Recommencer.

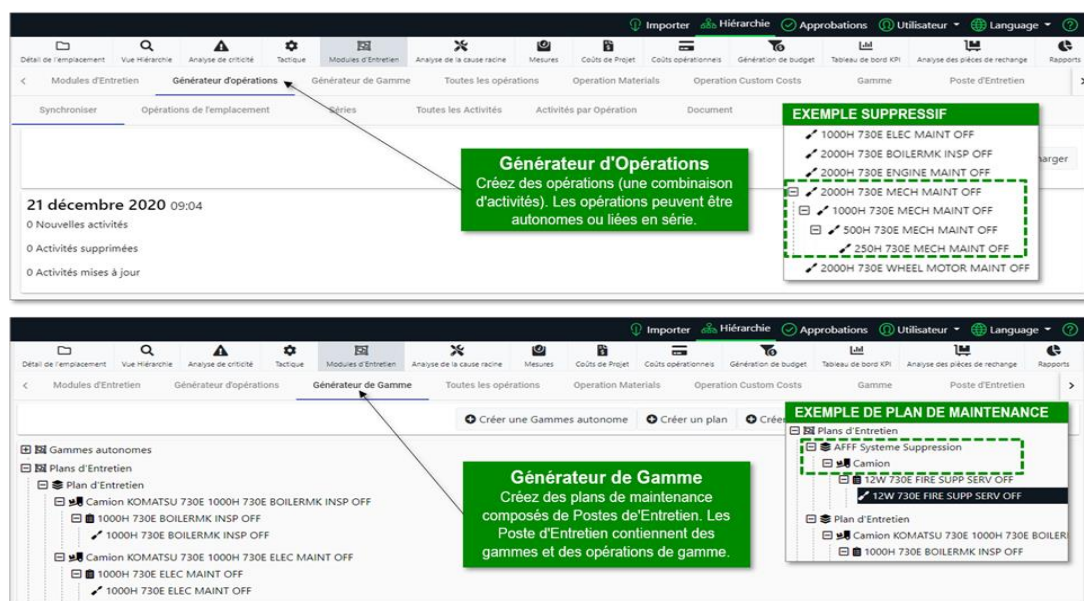
REMARQUE

! En fonction de ce que votre administrateur définit, vous pouvez avoir plus d'une réponse à une question et vous pouvez définir la réponse sur plus que simplement OUI ou NON.

5 Module d'Entretien

Le module Modules d'Entretien permet aux utilisateurs de regrouper les activités en modules (ou opérations). Ceci est idéal pour les activités qui sont effectuées à des fréquences similaires, ou lorsque l'activité peut être effectuée plus efficacement lorsqu'elle est réalisée en conjonction avec d'autres activités sur un équipement. Les activités regroupées (opérations) peuvent également être exportées dans un document PRT.

Modules d'Entretien comporte deux sections clés: le générateur d'opérations et le générateur de gammes.



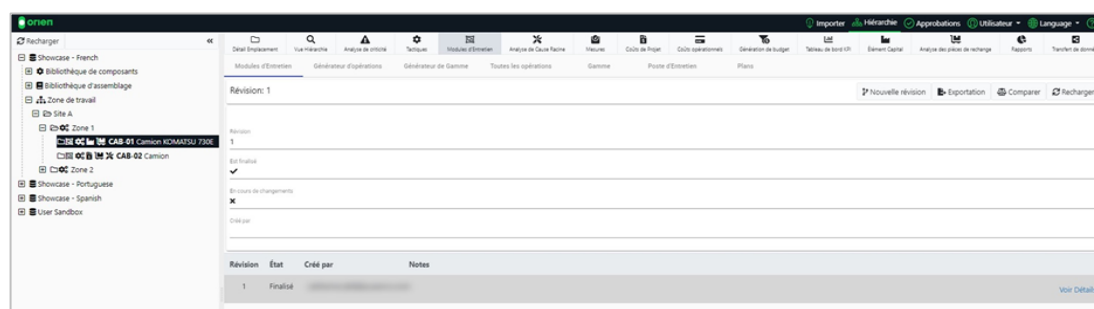
The first screenshot shows the 'Générateur d'Opérations' section. It features a sidebar with 'Modules d'Entretien' and 'Générateur d'Opérations'. The main area displays a list of activities with a date '21 décembre 2020 09:04'. A green callout box explains: 'Générateur d'Opérations: Créez des opérations (une combinaison d'activités). Les opérations peuvent être autonomes ou liées en série.' To the right, an 'EXEMPLE SUPPRESSIF' list includes tasks like '1000H 730E ELEC MAINT OFF' and '2000H 730E BOILERMK INSP OFF'.

The second screenshot shows the 'Générateur de Gamme' section. The sidebar highlights 'Générateur de Gamme'. The main area shows a list of maintenance plans. A green callout box explains: 'Générateur de Gamme: Créez des plans de maintenance composés de Postes d'Entretien. Les Postes d'Entretien contiennent des gammes et des opérations de gamme.' To the right, an 'EXEMPLE DE PLAN DE MAINTENANCE' shows a 'Plan d'Entretien' for a 'Camion KOMATSU 730E 1000H 730E BOILERMK INSP OFF'.

Dans Modules d'Entretien, les fonctionnalités suivantes vous permettent de visualiser les données sélectionnées de l'actif à ce niveau de la hiérarchie et en dessous:

- Toutes les opérations
- Gammes
- Poste d'Entretien
- Plans

L'onglet Modules d'Entretien vous montre l'historique des Modules. Il enregistre toutes les modifications qui ont été apportées au Module, qui a créé les modifications et si le Module est actuellement en développement. Pour plus d'informations, référer à la section [7.1 Gestion des Versions et Révisions](#).



The screenshot shows the 'Révision' section of the Orien software. The sidebar on the left lists various components like 'Showcase - French', 'Bibliothèque de composants', and 'Zone de travail'. The main area displays a table of revisions. The table has columns for 'Révision', 'État', 'Créé par', and 'Notes'. The first row shows 'Révision: 1' with 'État: Finalisé' and 'Créé par: [User Name]'. Below the table, there are buttons for 'Nouvelle révision', 'Exportation', 'Comparer', and 'Recharger'.

5.1 GÉNÉRATEUR D'OPÉRATIONS

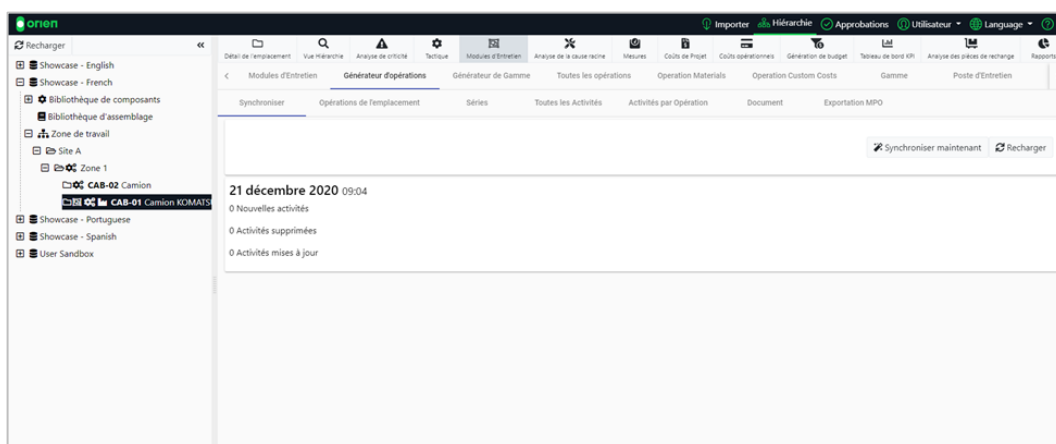
Les opérations sont un groupe de tâches de maintenance qui permettent d'optimiser les ressources requises. Dans le générateur d'opérations, vous pouvez créer, modifier et supprimer des opérations. Vous pouvez créer des activités et les affecter à des opérations à utiliser dans la génération de documents et de lots de travaux.

5.1.1 Synchroniser les Tactiques

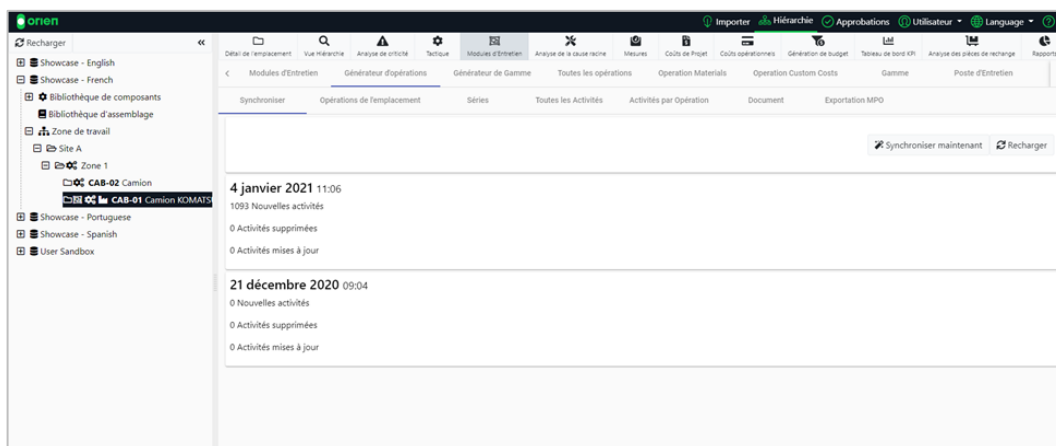
Avant de créer ou de modifier une opération, vous devez synchroniser toutes les tactiques terminées avec le module Modules d'Entretien. La fonction de synchronisation charge toutes les activités de tactiques nouvelles, supprimées ou mises à jour (au niveau et au-dessous du niveau sélectionné dans l'arborescence hiérarchique) depuis la dernière synchronisation.

Pour synchroniser vos opérations:

1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Modules d'Entretien, puis l'onglet Générateur d'Opérations. Sélectionnez le bouton **Synchroniser maintenant**.



2. Une fois la synchronisation terminée, un nouvel enregistrement sera affiché à l'écran.



REMARQUE

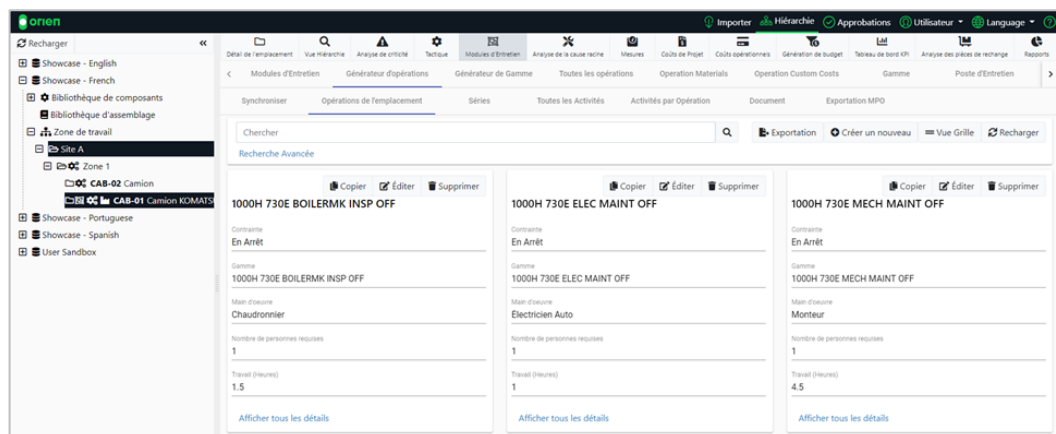


Veuillez vous assurer que vos tactiques sont finalisées. S'ils ne sont pas finalisés, vous ne recevrez aucun résultat de la synchronisation.

5.1.2 Créer un Opération

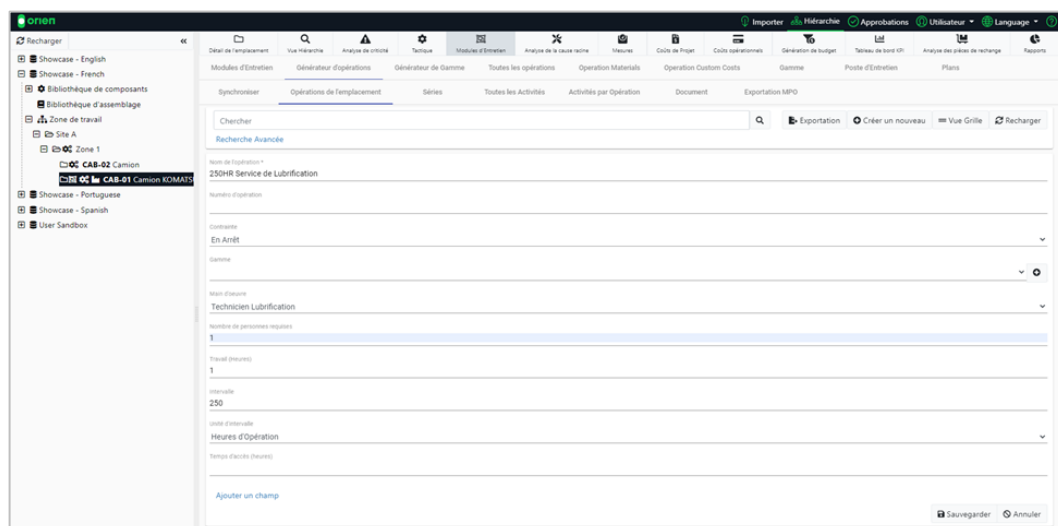
L'onglet **Opérations d'Emplacement** affiche toutes les opérations qui ont été créées dans ce module d'Entretien. Vous pouvez créer de nouvelles opérations, modifier ou supprimer des opérations actuellement actives.

Le bouton de rechargement vous permet de recharger la liste pour toutes les opérations supplémentaires qui ont été créées ailleurs, soit à partir d'un autre utilisateur, importées via une feuille de calcul ou à partir de modifications de grille.



Pour créer une opération:

1. Dans l'onglet Opérations d'Emplacement (comme illustré dans la figure ci-dessus), sélectionnez le bouton **Créer Nouveau**. Une carte d'entrée vous sera présentée vous permettant de saisir les informations requises.
2. Lorsque vous avez terminé de créer votre nouvelle opération, cliquez sur **Sauvegarder** et l'opération sera disponible pour utilisation.



REMARQUE



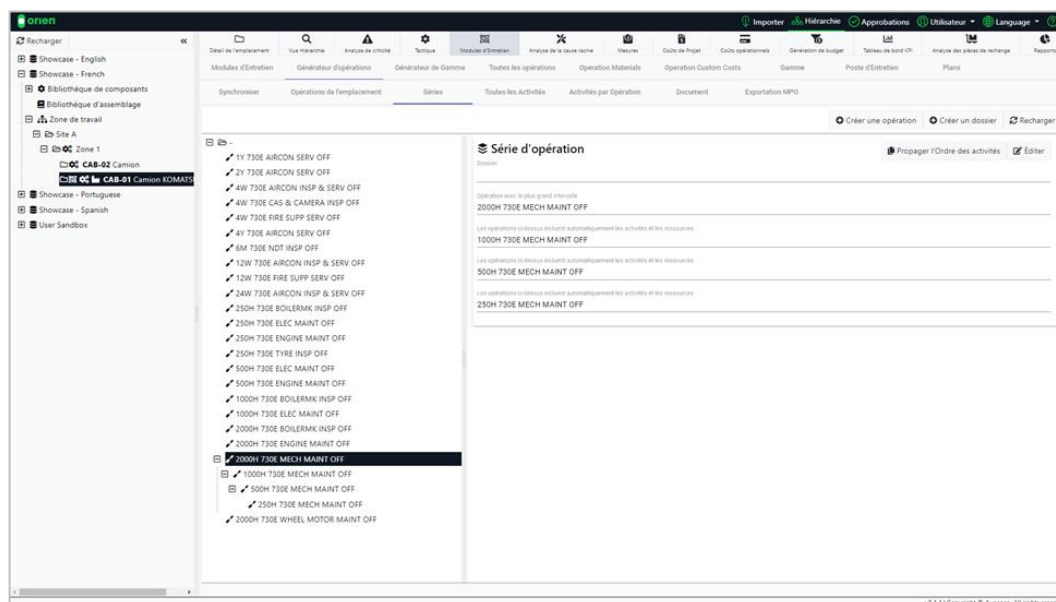
Si vous sélectionnez le bouton **Créer Nouveau** lorsque l'onglet Opérations d'Emplacement s'affiche dans la vue Carte, la carte d'entrée sera différente de l'image ci-dessus.

5.1.3 Création d'Opérations en Série (Suppressif)

L'onglet Série vous permet de configurer une hiérarchie d'opérations pour créer une règle. Cette règle vous permet de définir l'opération du Module d'Entretien de fréquence la plus élevée, puis de sélectionner des opérations qui incluront automatiquement leurs ressources dans l'opération parent de la série.

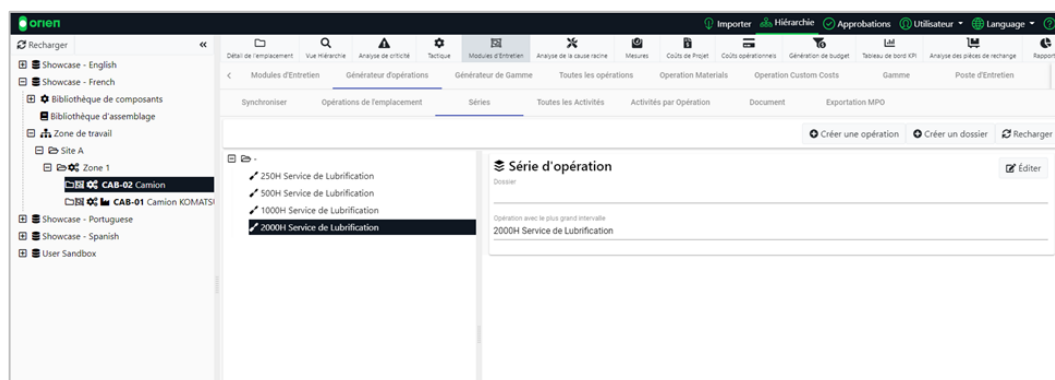
Voici un exemple d'une série en vigueur. Sur le côté gauche de l'image se trouve la hiérarchie des séries, et il y a un dossier appelé **Mech Service Series (Diesel Mechanic)**. Sous le dossier se trouve la série qui a été créée.

Sur la droite se trouvent les options de cette série. La fréquence la plus élevée est le **Service Mécanique de 2000 heures**, et en dessous, nous avons les services suivants de **1000 heures**, **500 heures** et **250 heures**. Avec cette configuration en série, nous verrons les ressources d'opération de 250 heures incluses dans l'opération de 500 heures, l'opération de 500 heures dans l'opération de 1000 heures et les 1000 heures dans l'opération de 2000 heures

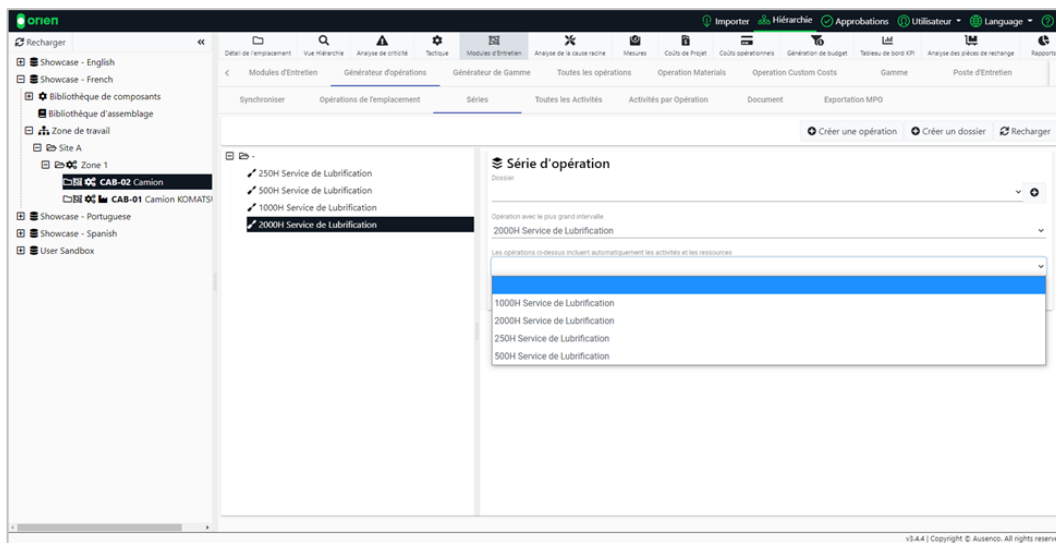


Créer une opération de série suppressive dans Orien comporte plusieurs étapes. Passons en revue ces derniers plus en détail.

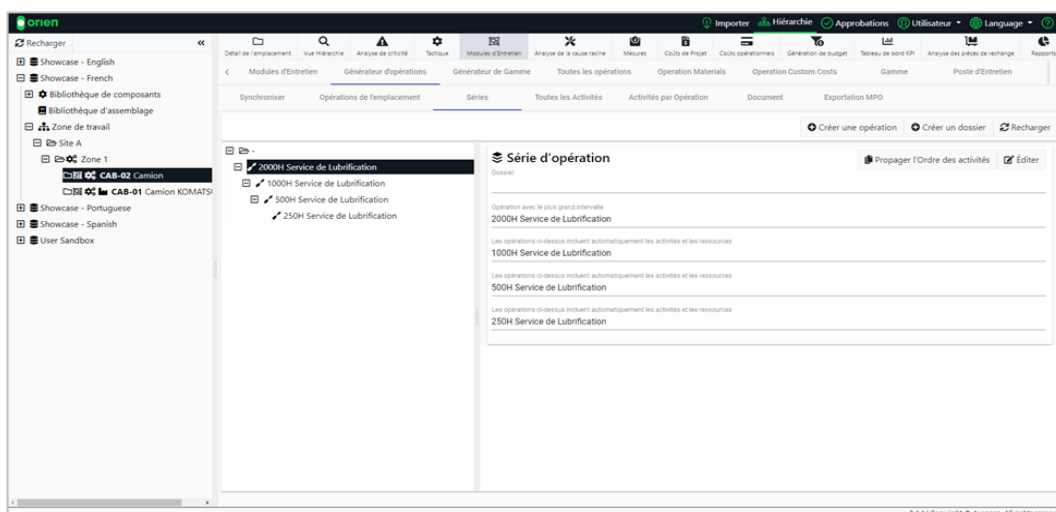
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Modules d'Entretien, puis l'onglet Générateur d'Opérations, puis l'onglet Série. Sélectionnez l'opération de fréquence la plus élevée, puis le bouton **Éditer**.



- Attribuez les opérations de fréquence inférieure que vous souhaitez inclure dans ce package, puis **Sauvegarder** vos modifications.



- Toutes les opérations sélectionnées seront désormais liées au Module d'Entretien.



Propager l'Ordre des Activités

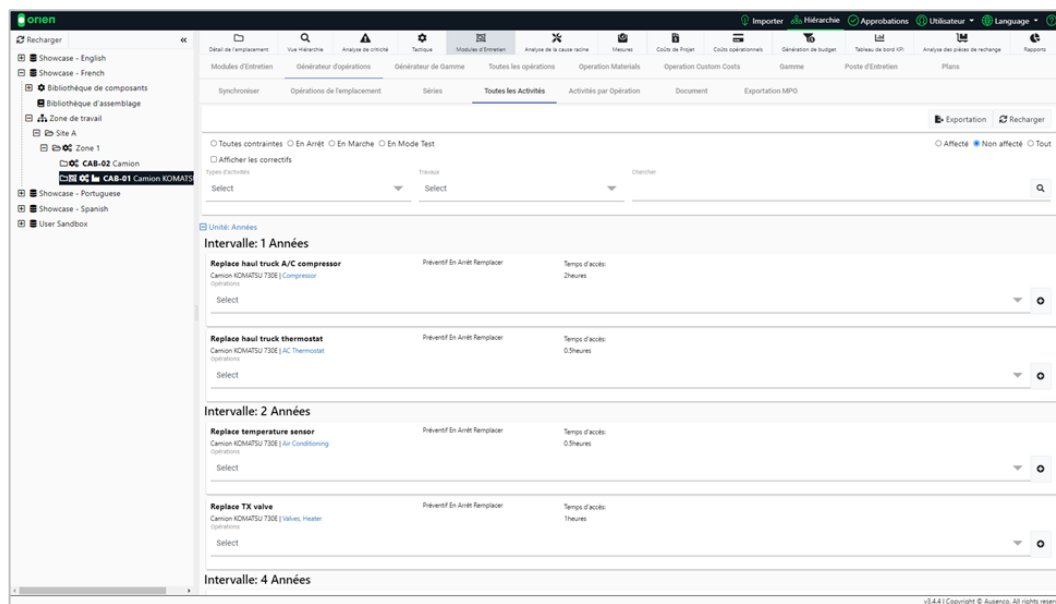
Cette fonction copiera l'ordre des activités de l'opération qui a l'intervalle le plus grand vers toutes les autres opérations de la série. En vous référant à l'exemple de la figure ci-dessus:

- Si nous avons configuré l'Ordre d'Activité dans l'opération de **Service Mécanique 2000 heures**, l'ordre sera attribuée à toutes les opérations inférieures au **Service mécanique 2000 heures**.
- Cela vous permet de créer un ordre d'activité une fois et de l'appliquer à toutes les opérations de la série.

5.1.4 Attribution d'Activités

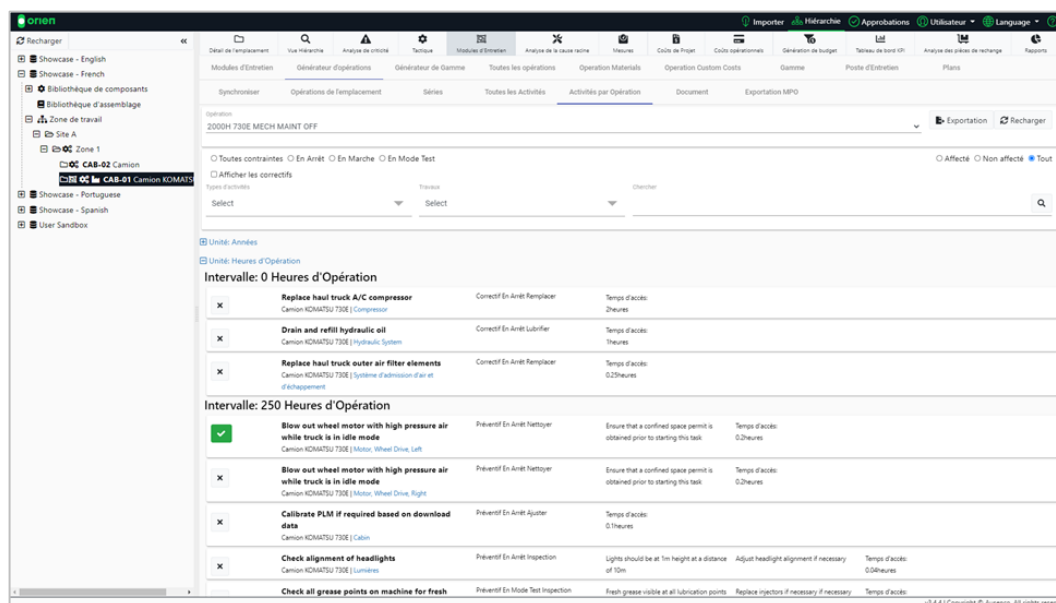
L'onglet **Toutes les Activités** permet à un utilisateur d'afficher toutes les activités présentes à ce niveau de conditionnement.

Vous pouvez affecter des activités à des opérations via cet écran. Il existe une fonction d'exportation pour importer les activités dans un fichier CSV pour afficher les données à l'extérieur d'Orien.



5.1.5 Attribuer une Opération à une Activité

L'onglet **Activités d'Opération** permet à l'utilisateur d'affecter des activités sur ce Module d'Entretien à l'opération. Comme dans la dernière section, il existe des outils de recherche pour aider à filtrer vers l'activité souhaitée, ainsi qu'une fonction d'exportation.



5.2 STRATÉGIES D'ENTRETIEN

Les stratégies d'entretien régissent la manière dont vos listes de tâches organisent vos opérations et la manière dont les opérations se dérouleront dans la série. Une stratégie d'Entretien contiendra des Modules qui seront alloués à une opération.

REMARQUE

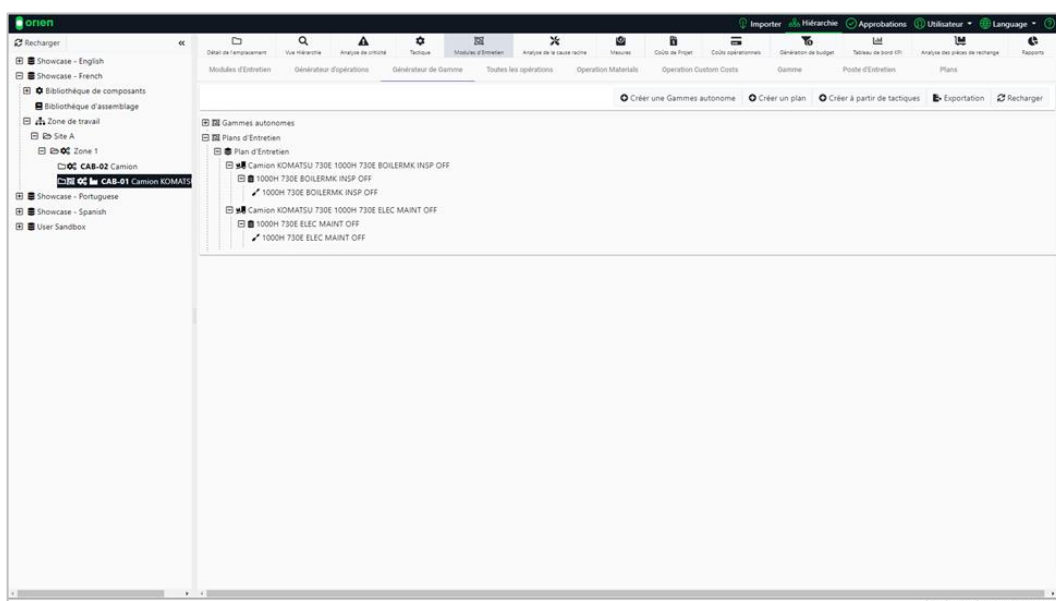


Les stratégies d'Entretien doivent être configurées avant de pouvoir les affecter/assigner à une liste de tâches. Veuillez vous référer à la section [7.9 Configuration des Stratégies d'Entretien](#) pour plus d'informations.

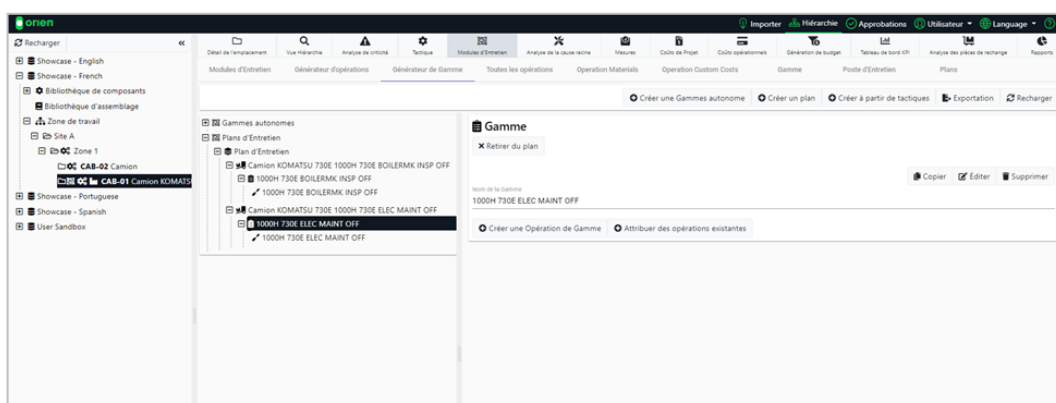
5.2.1 Attribuer une Stratégie d'Entretien

L'attribution de stratégies d'Entretien dans Orien comporte plusieurs étapes. Passons en revue ces derniers plus en détail.

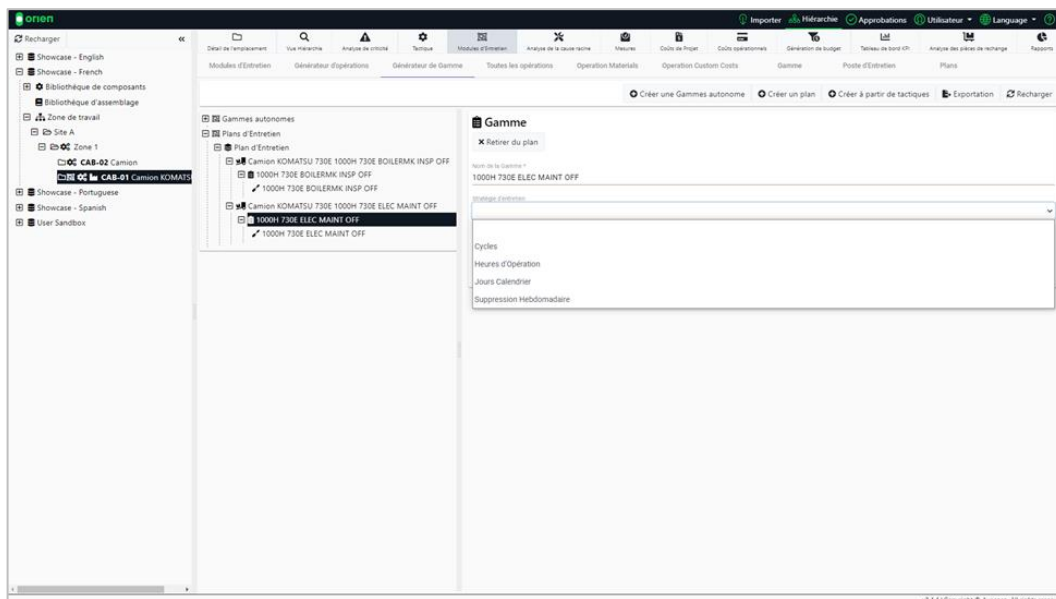
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Modules d'Entretien, puis l'onglet **Générateur de Gamme**. Vous pouvez maintenant voir tous les Plans d'Entretien et toutes les listes de tâches autonomes pour cet actif.



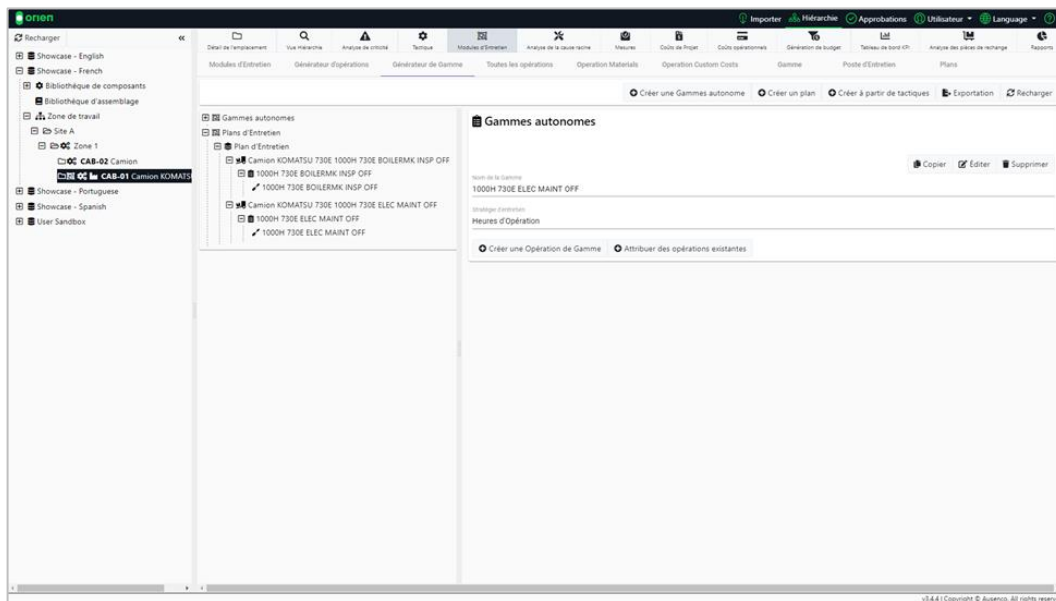
2. Sélectionnez la liste des tâches à laquelle vous souhaitez affecter une Stratégie d'Entretien, puis sélectionnez le bouton **Éditer**.



3. Sélectionnez le type de stratégie que vous souhaitez utiliser dans la liste déroulante Stratégie d'Entretien, puis **Sauvegarder**.



4. La Stratégie d'Entretien a maintenant été attribuée à votre liste de tâches.



5.2.2 Construire des Stratégies d'Entretien

Vous pouvez également affecter des groupes de tâches de maintenance (Opérations) pour permettre l'optimisation des ressources requises. Cela vous permet d'affecter des Modules d'opérations qui s'exécuteront à des intervalles variables, en fonction de votre Stratégie d'Entretien choisie.

REMARQUE



Les Modules d'Entretien sont la série d'intervalles au sein de la Stratégie d'Entretien. Chaque Module définira la fréquence de cycle à laquelle fonctionner. Un Module qui a été affecté pour une opération entraînera l'exécution de cette opération à cette fréquence.

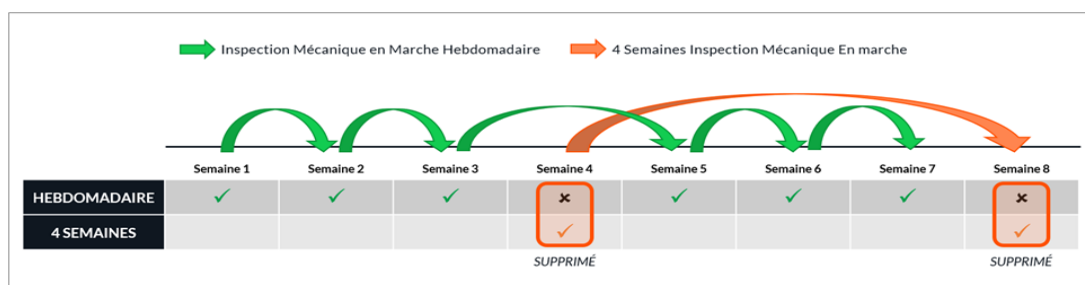
Avant d'attribuer une Stratégie d'Entretien avec Modules, il est important de comprendre la différence entre les types les plus courants - Module suppressif et Module séquentiel.

Modules Suppressifs

Également appelées Stratégies d'Entretien en série ou de suppression, elles sont utilisées lorsque:

1. Les tâches sont exécutées à différentes fréquences; **ET**
2. Les fréquences sont toutes divisibles par la tâche de fréquence supérieure.

Ceci est démontré dans l'image ci-dessous.



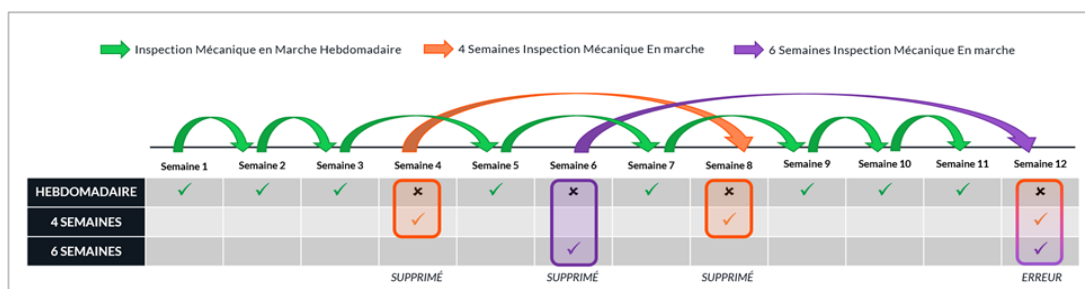
Modules Séquentiels

La principale différence entre les Stratégies d'Entretien suppressives et séquentielles réside dans les Modules de travaux, où:

1. Les tâches sont exécutées à différentes fréquences; **MAIS**
2. Les fréquences ne sont **PAS** divisibles par la tâche de fréquence supérieure.

À titre d'exemple, les tâches des modules de travaux à fréquence plus élevée peuvent être incluses dans les tâches à fréquence inférieure, mais tous les modules de travaux à fréquence inférieure ne s'alignent pas. Par conséquent, une Stratégie d'Entretien suppressive n'est pas appropriée.

La figure ci-dessous est un exemple de conditionnement séquentiel (Modules de travail 1 semaine, 4 semaines, 6 semaines), où les modules de travail de 4 semaines et 6 semaines peuvent inclure le package de 1 semaine; cependant les 4 semaines et 6 semaines ne peuvent être combinées.



5.3 GÉNÉRATEUR DE GAMME

Le générateur de Gamme vous permet d'effectuer des opérations dans une série logique basée sur les stratégies de maintenance qui ont été créées. Un exemple de cette pratique est une série de services mécaniques dans laquelle vous avez un ensemble d'opérations à effectuer à 250, 500 et 1000 heures de fonctionnement.

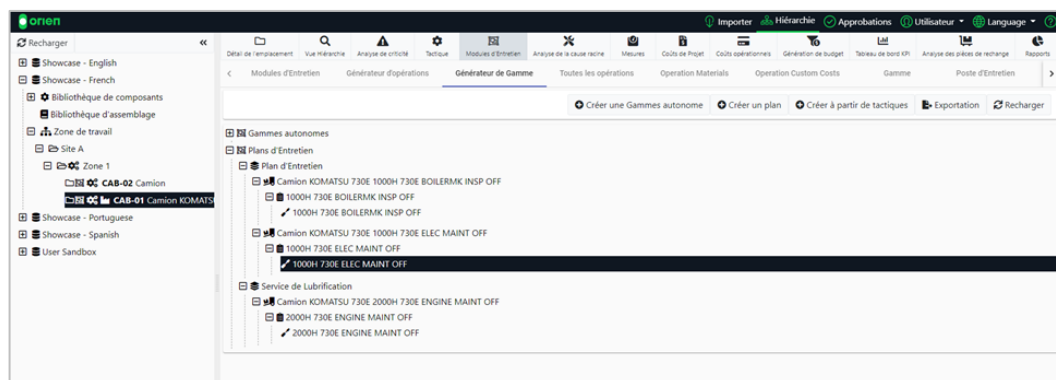
Vous pouvez définir cela dans le Générateur de Gamme par rapport à la stratégie de maintenance appropriée. Cela se reflétera ensuite dans votre génération de budget, où votre opération de 250 heures sera effectuée, suivie de 500 heures, 250 heures à nouveau et enfin vos 1000 heures (référer à la section [6.8 Génération de Budget](#) pour plus d'informations).

Le générateur de liste de tâches est basé sur une structure hiérarchique:

1. **PLANS DE MAINTENANCE:** Une collection d'articles de maintenance.
2. **POSTE D'ENTRETIEN:** Association d'une liste de tâches à un Poste Technique.
3. **GAMME:** Une liste d'opérations (vous attribuerez une stratégie de maintenance à une Gamme).
4. **OPÉRATIONS:** Le regroupement des tâches de maintenance pour permettre l'optimisation des ressources nécessaires. En fonction de votre stratégie de maintenance, vous aurez la possibilité d'allouer des Modules d'entretien à une opération pour permettre aux opérations de s'exécuter en série en fonction de la stratégie de maintenance.

La figure ci-dessous est un exemple de la structure hiérarchique, où:

1. **PLAN DE MAINTENANCE** = Service de maintenance
2. **POSTE D'ENTRETIEN** = Service de lubrification des camions
3. **GAMME** = Service de lubrification
4. **OPÉRATIONS** = Service de lubrification de 250 heures, service de lubrification de 500 heures, service de lubrification de 1000 heures



REMARQUE



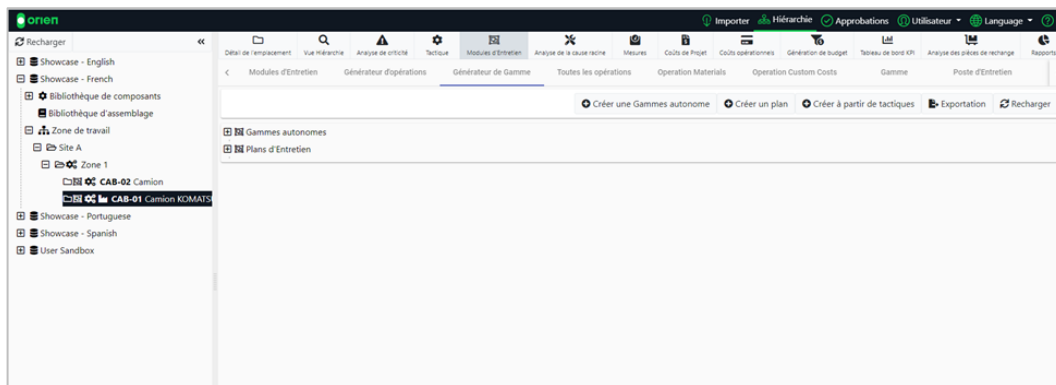
Veuillez vous familiariser avec les

[Stratégies d'Entretien](#) avant de créer votre premier plan de maintenance.

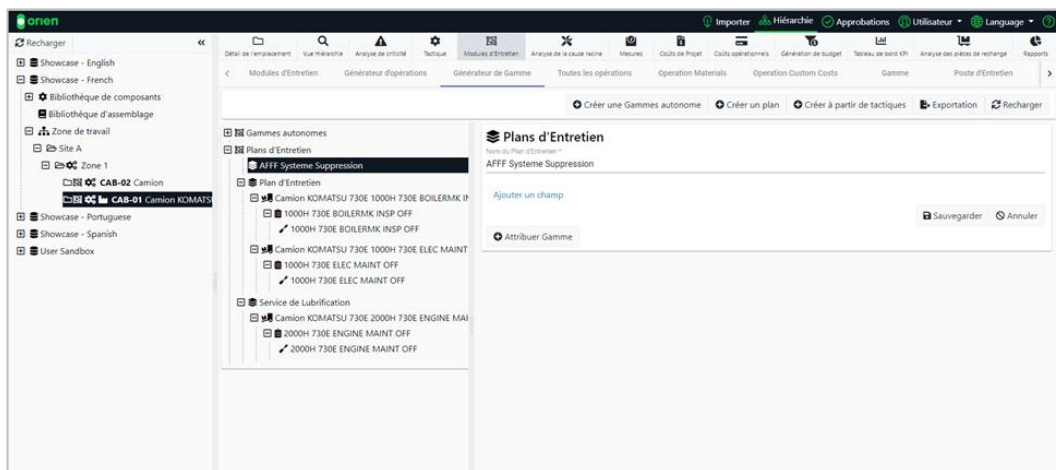
5.3.1 Créer une Gamme

Pour créer un nouveau plan de maintenance:

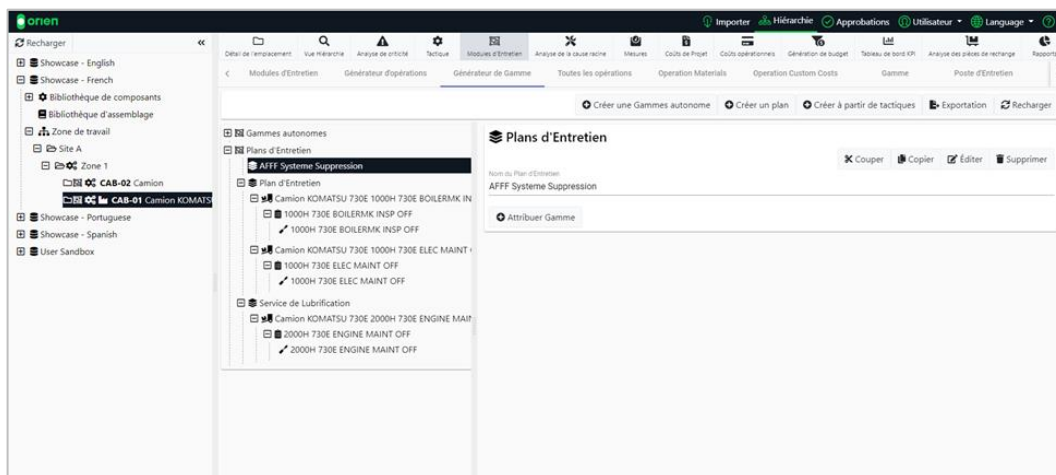
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Modules d'Entretien, puis l'onglet Générateur de Gamme. Sélectionnez le bouton **Créer un Plan**.



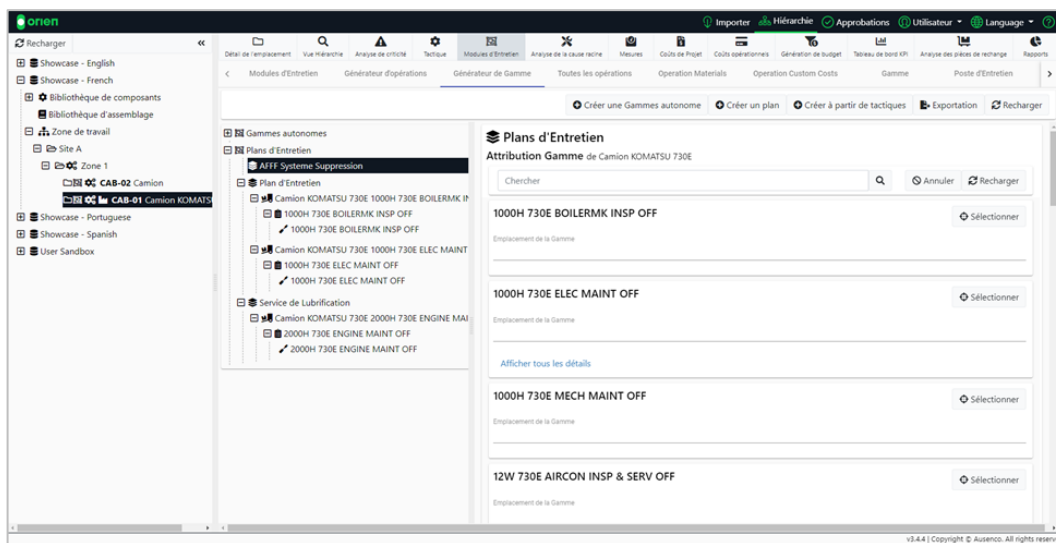
2. Entrez le nom de votre nouveau plan de maintenance, puis **Sauvegarder**.



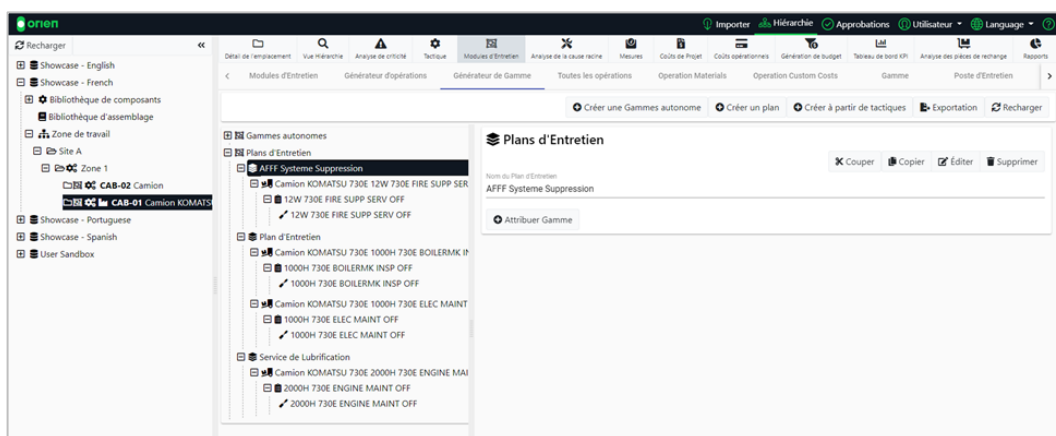
3. Si vous avez déjà créé des gammes, vous pouvez les affecter en cliquant sur le bouton **Affecter une Gamme**.



- Choisissez la gamme appropriée, puis cliquez sur le bouton **Sélectionner**.



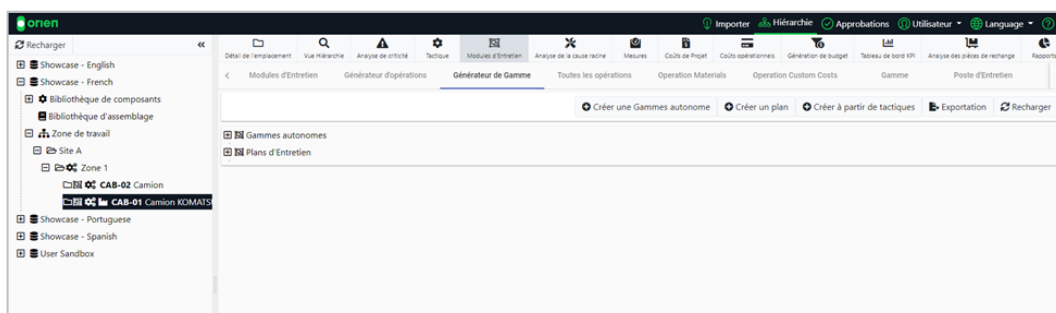
- Votre nouveau plan de maintenance est maintenant terminé. Le Poste d'Entretien, la gamme et les opérations ont tous été affectés au nouveau plan de maintenance.



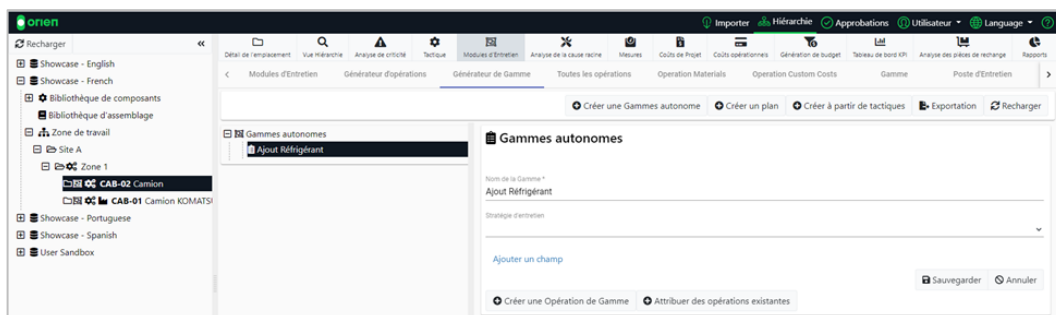
5.3.2 Gamme Autonome

Les Gammes Autonomes sont une liste d'opérations qui n'ont pas de Poste d'Entretien ou de Plan de Maintenance associé. Pour créer une Gamme Autonome:

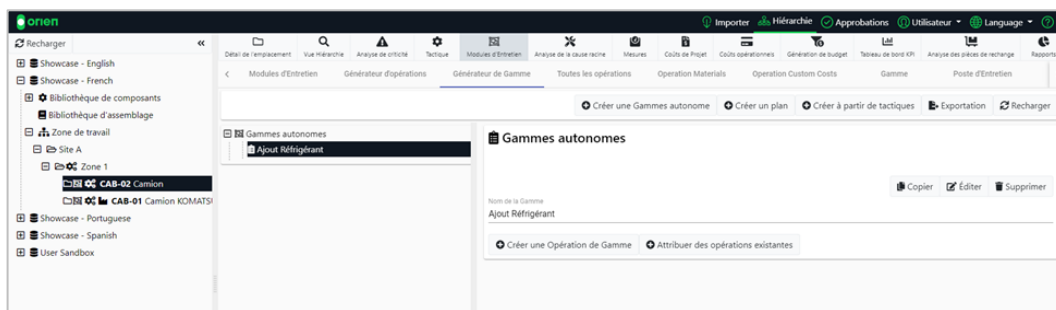
- Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Modules d'Entretien, puis l'onglet Générateur de Gammes. Sélectionnez le **bouton Créer une Gamme Autonome**.



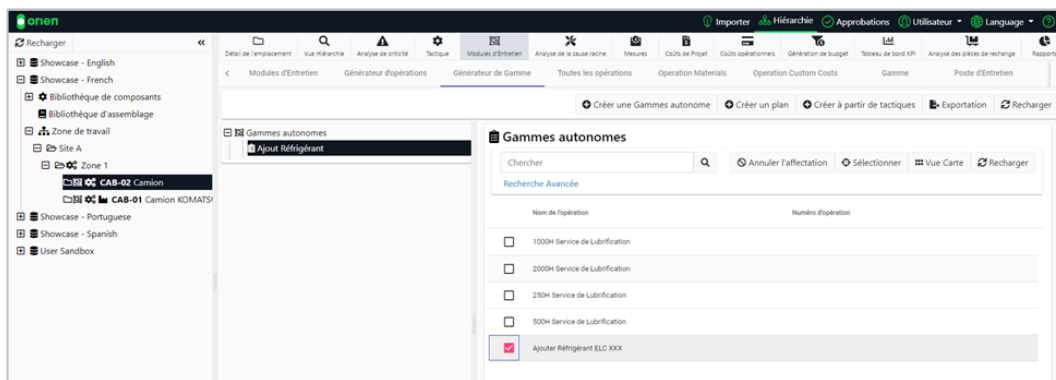
- Entrez le nom de votre nouvelle Gamme Autonome, puis **Sauvegarder**.



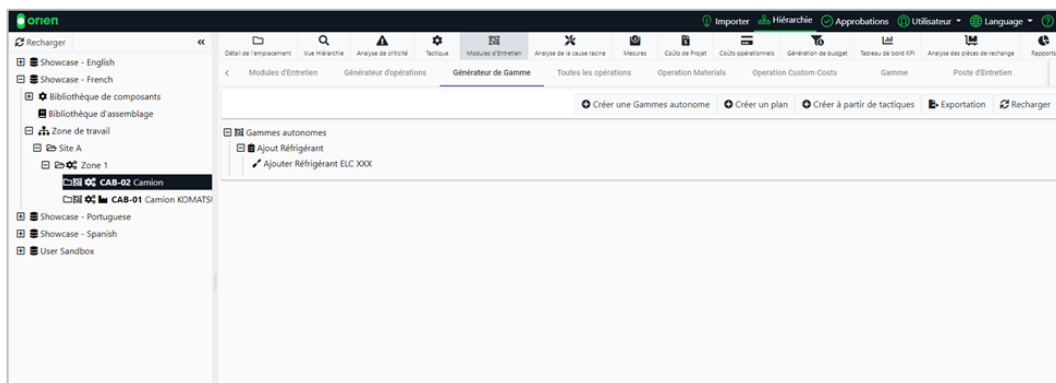
- Si vous avez déjà créé des opérations, vous pouvez les affecter en cliquant sur le bouton **Assigner des Opérations Existantes**.



- Choisissez l'opération appropriée, puis cliquez sur le bouton **Sélectionner**.



- Votre nouvelle Gamme autonome est maintenant terminée.

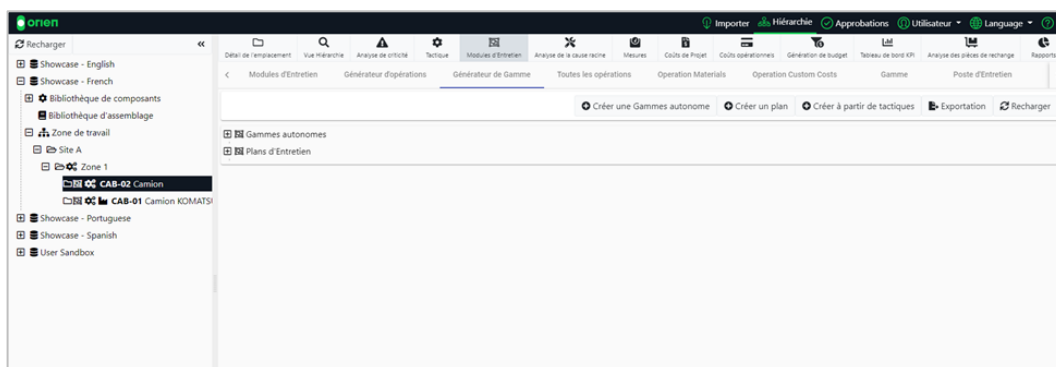


5.3.3 Créer à partir de Tactiques

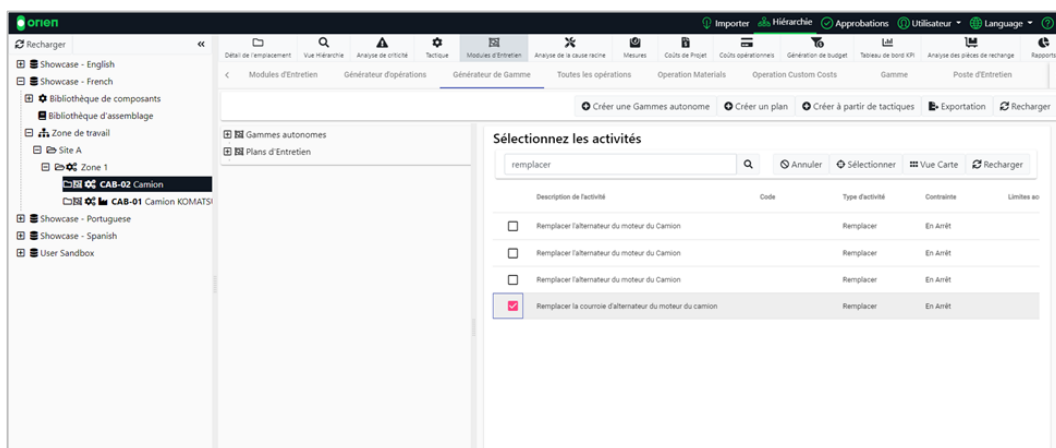
Créer à partir de tactiques est une fonctionnalité qui vous permettra de sélectionner une activité à partir d'un emplacement, qui sera ensuite allouée à une opération affectée à une gamme autonome.

Comment créer à partir de tactiques:

1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Modules d'Entretien, puis l'onglet Générateur de Gamme. Sélectionnez le bouton **Créer à partir de tactiques**.



2. Une nouvelle fenêtre apparaîtra qui vous permettra de sélectionner un emplacement dans la hiérarchie. Une fois qu'un emplacement a été sélectionné, une liste d'activités à partir des tactiques de cet emplacement vous sera présentée. Cochez une case à côté d'une activité, puis sélectionnez le bouton **Sélectionner**.



3. Votre nouvelle Gamme Autonomes (créée à partir de tactiques) est maintenant terminée.



5.4 MATÉRIEL ET COÛTS PERSONNALISÉS D'OPÉRATION

Matériel et Coûts Personnalisés vous permettent d'allouer des matériaux et des dépenses diverses à un emplacement ou à une pièce d'équipement. Du Matériel supplémentaire ou des Coûts Personnalisés non affectés aux activités peuvent être ajoutés à une opération (ex. «Kit d'entretien 250 heures» dans le Matériel de l'Opération).

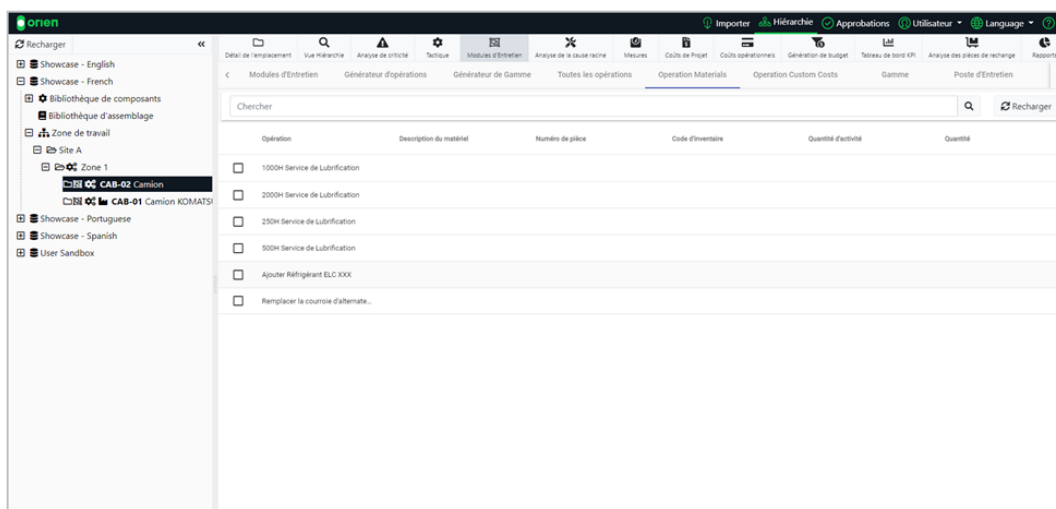
5.4.1 Matériel d'Opération de Gamme

Cet écran montrera à l'utilisateur les quantités de tous le matériel pour toutes les activités qui sont affectées aux opérations. Vous pouvez choisir de ne pas inclure ces matériels et vous pouvez allouer du matériel supplémentaires qui ne font partie d'aucune activité affectée.

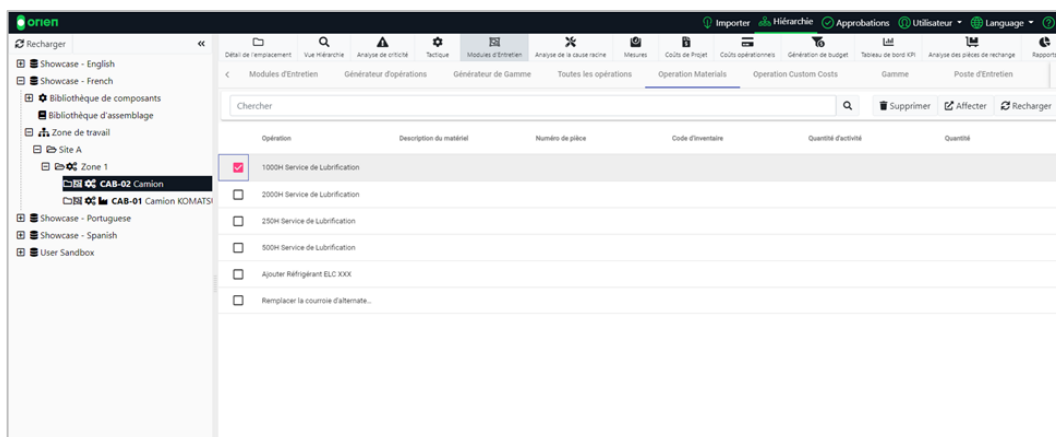
Le matériel des opérations vous permettent uniquement d'affecter des matériels qui sont dans la liste de Matériel de la base de données (ex. les coûts personnalisés tels que les outils, l'équipement de tâche auxiliaire ou tout coût divers).

Pour allouer du matériel d'opération:

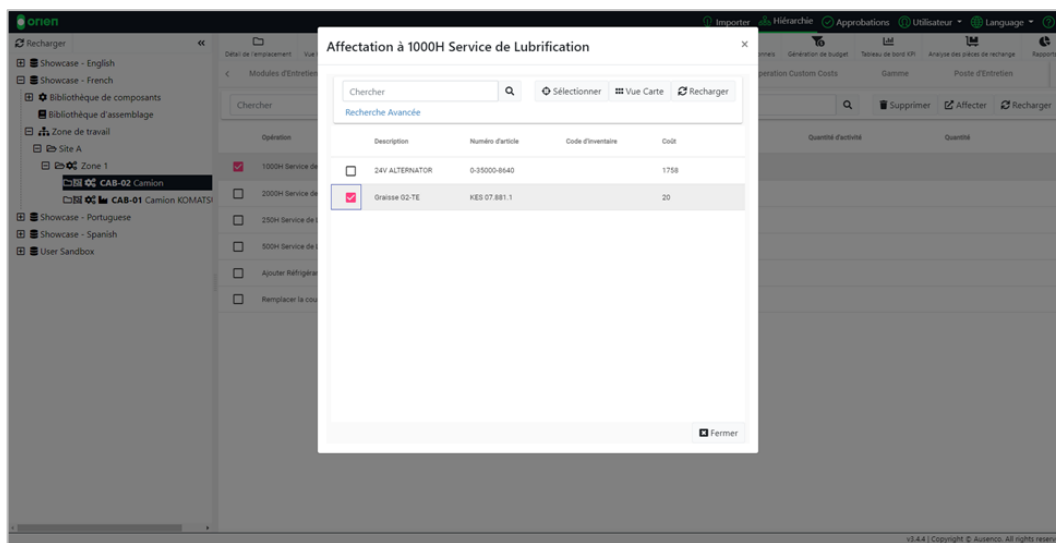
1. Choisissez l'item approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Modules d'Entretien puis l'onglet **Matériel de l'Opération**.



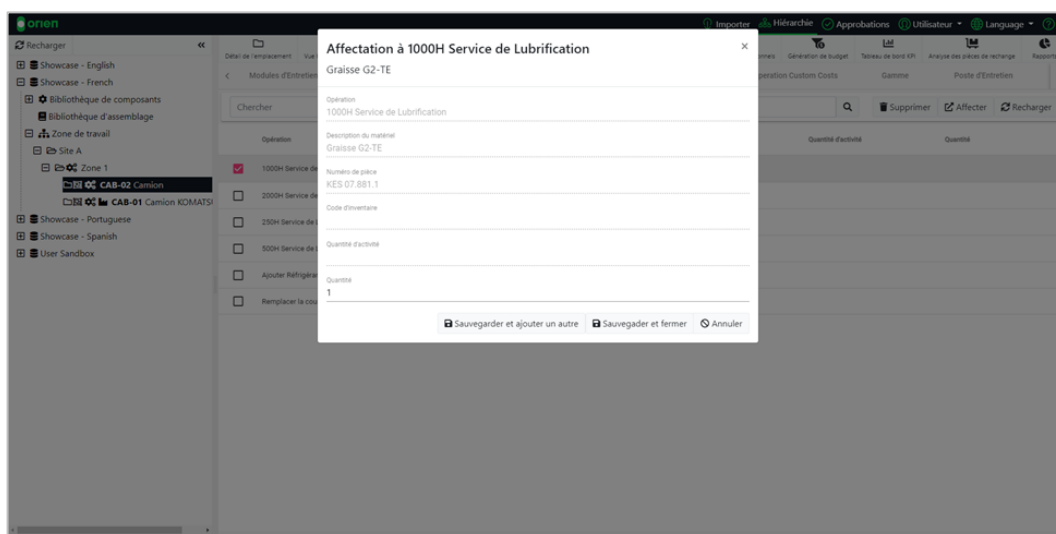
2. Sélectionnez l'opération à laquelle vous souhaitez ajouter du matériel d'opération, puis sélectionnez **Affecter**.



- Sélectionnez le matériel que vous souhaitez allouer et cliquez sur le bouton **Sélectionner**.



- Ajoutez la quantité de matière requise. Vous pouvez **Sauvegarder et ajouter un autre** ou **Sauvegarder et Fermer**.



REMARQUE



Si vous ne voyez aucun matériel, accédez à [Configuration des Modules](#) pour ajouter de nouvelles entrées à la liste des matériels.

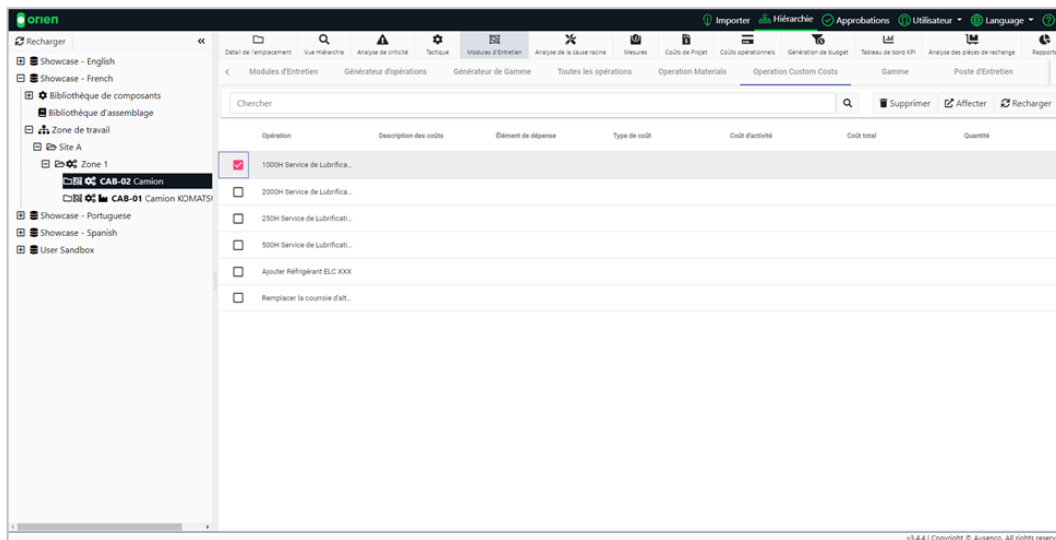
5.4.2 Coûts Personnalisés d'Opération de Gamme

Les Coûts Personnalisés d'Opération de Gamme sont tous les coûts autres que la main-d'œuvre et les matériaux (par exemple, les outils et les équipements). Les Coûts Personnalisés d'Opération sont des dépenses diverses associées au fonctionnement quotidien d'un équipement.

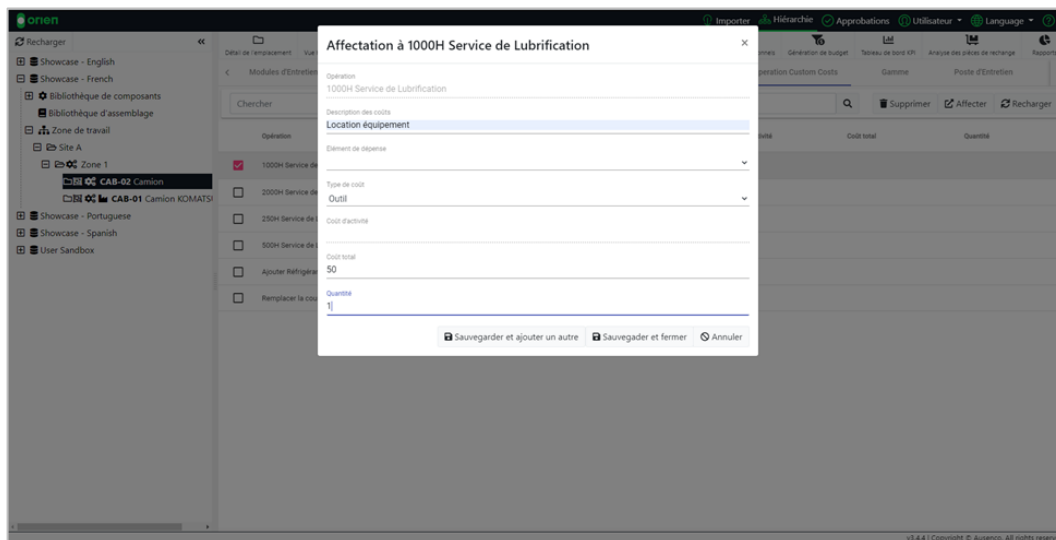
Vous pouvez affecter des coûts Personnalisés d'Opération à un emplacement et définir le type de coût, la quantité et le coût.

Pour allouer les Coûts Personnalisés de l'Opération:

1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Modules d'Entretien, puis l'onglet Coûts Personnalisés de l'opération.
2. Sélectionnez l'Opération à laquelle vous souhaitez ajouter des coûts personnalisés, puis sélectionnez **Affecter**.



3. Ajoutez une description du Coût Personnalisé, sélectionnez le type de coût, ajoutez la valeur et la quantité. Sélectionnez **Sauvegarder**.



REMARQUE



Toutes les activités auxquelles des Coûts Personnalisés sont attribués sur une tactique de composant seront visibles ici une fois que la fonction de synchronisation a été utilisée.

REMARQUE



Le coût de l'activité est automatiquement affecté à partir d'une activité; vous ne pouvez pas remplir ce champ manuellement.

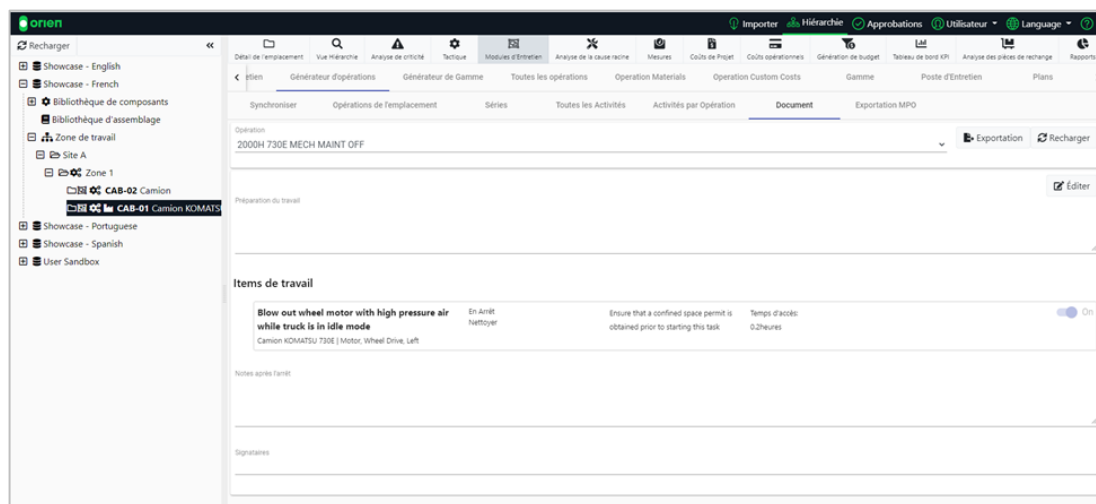
5.5 MODIFICATION ET EXPORTATION DE DOCUMENTS

Dans le module Modules d'Entretien, vous pouvez également modifier et exporter des documents associés à un Module d'Entretien.

5.5.1 Document

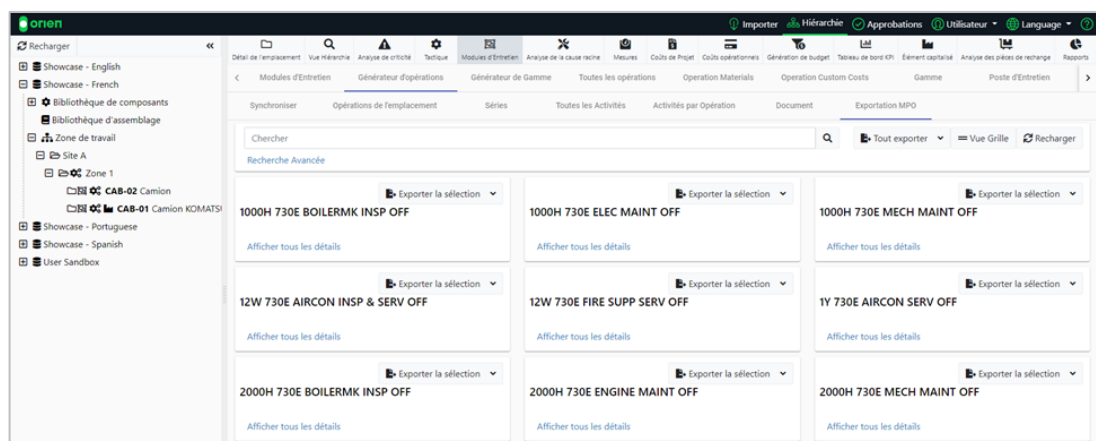
L'onglet **Document** vous permet d'ajouter des informations sur le Module d'Entretien. Cela comprend la préparation des travaux, les notes après l'arrêt et l'affectation des signataires. Vous pouvez ajuster l'ordre des activités pour créer un processus de flux de travail. Permet également de créer des groupes et de regrouper les activités dans les groupes.

1. **PRÉPARATION DU TRAVAIL:** Fournissez des détails sur toutes les préparations supplémentaires qui doivent être effectuées avant la maintenance.
2. **APRÈS L'ARRÊT:** Fournissez des détails sur toutes les préparations supplémentaires qui doivent être effectuées post / après les activités de maintenance.



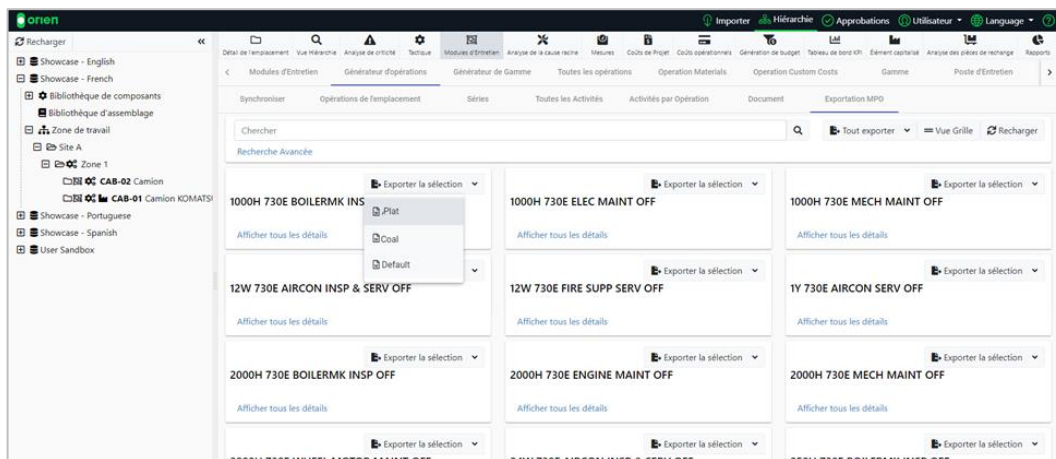
5.5.2 Export PRT

Les PRT (Production Resource Tool) sont des ressources d'exploitation mobiles nécessaires à l'exécution d'une activité et pouvant être utilisées à plusieurs reprises. L'onglet Export PRT vous permet d'exporter l'élément sélectionné dans un document qui peut être facilement visualisé et utilisé en dehors d'Orien.

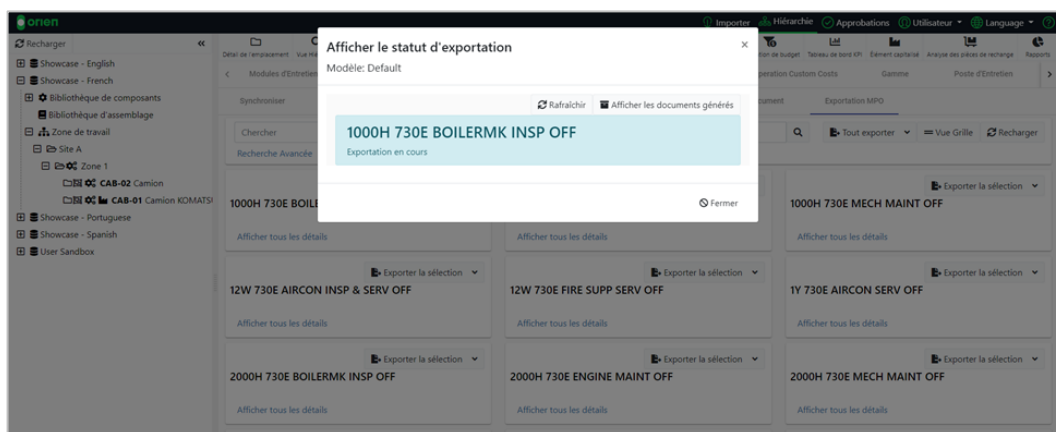


Pour exporter un PRT:

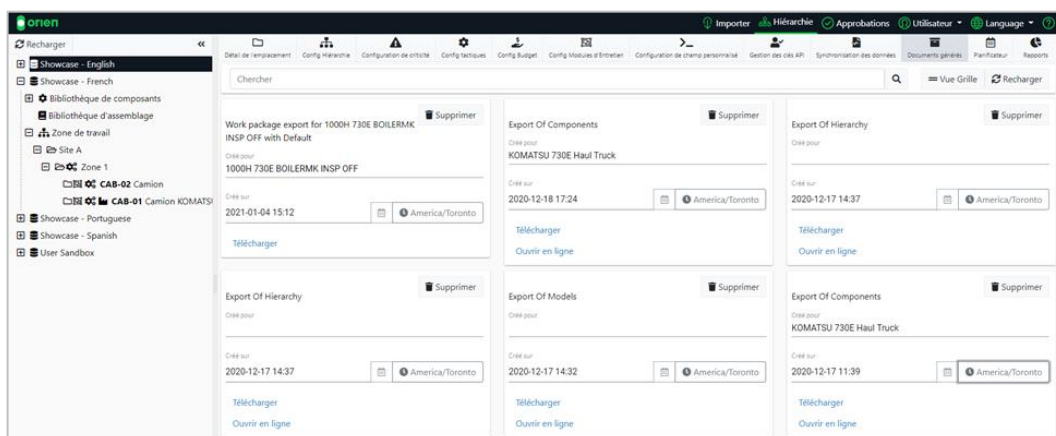
1. Sélectionnez le bouton **Exporter la sélection**, puis **Par défaut** sur l'opération que vous souhaitez exporter.



2. Cela lancera une exportation en arrière-plan du programme. Sélectionnez **Afficher les documents Générés** pour afficher le document exporté.

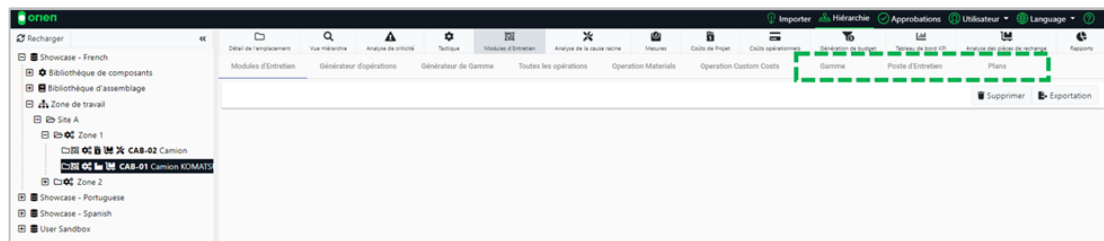


3. Cliquez sur le lien **Télécharger** pour accéder au document exporté. Pour rechercher les documents précédents qui ont été exportés, accédez à votre bibliothèque de documents (référer à la section [6.7 Documents Générés](#)).



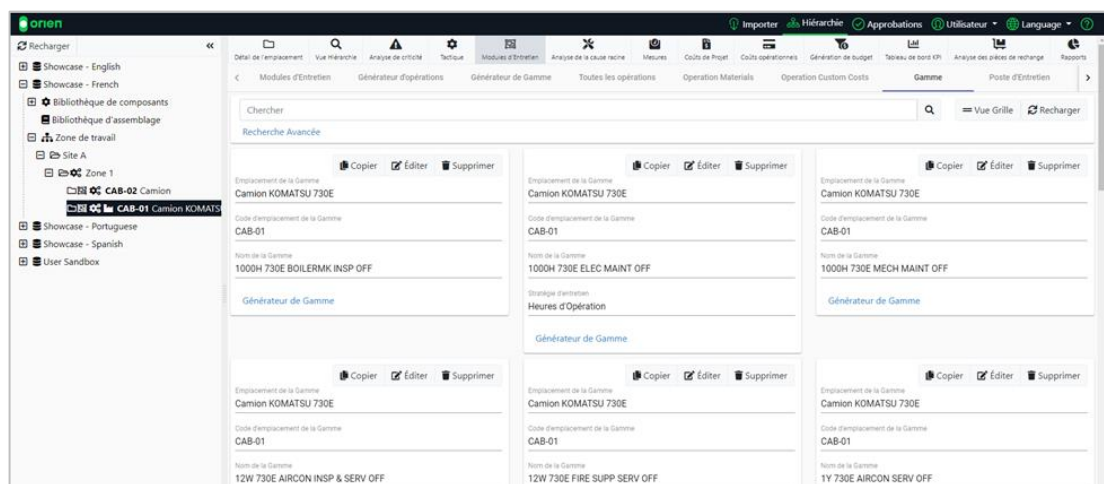
5.6 AUTRES FONCTIONNALITÉS DES MODULES D'ENTRETIEN

Le module Modules d'Entretien d'Orien comprend une variété d'autres fonctions. Ceux-ci sont décrits plus en détail ci-dessous.



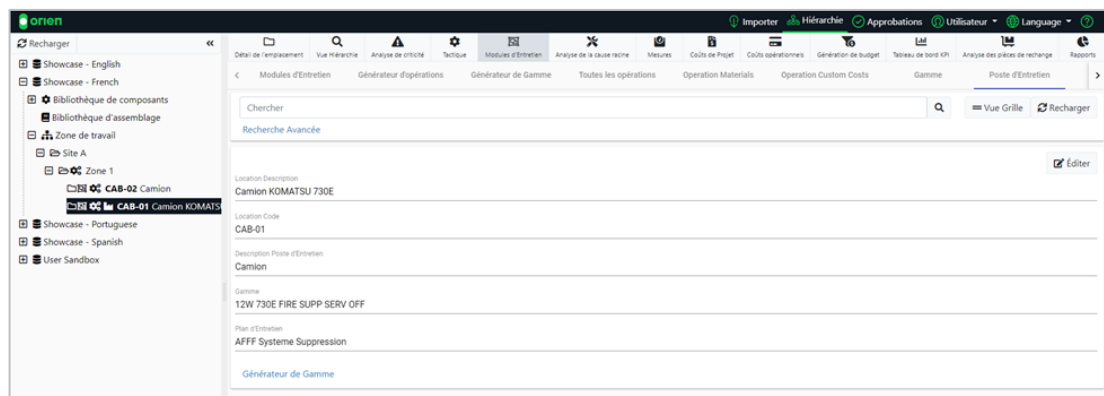
5.6.1 Gammes

L'onglet **Gammes** fournit une vue d'ensemble de toutes les Gammes qui ont été créées dans le [Générateur de Gamme](#). Dans cet onglet, vous pouvez copier, modifier ou supprimer vos Gammes.



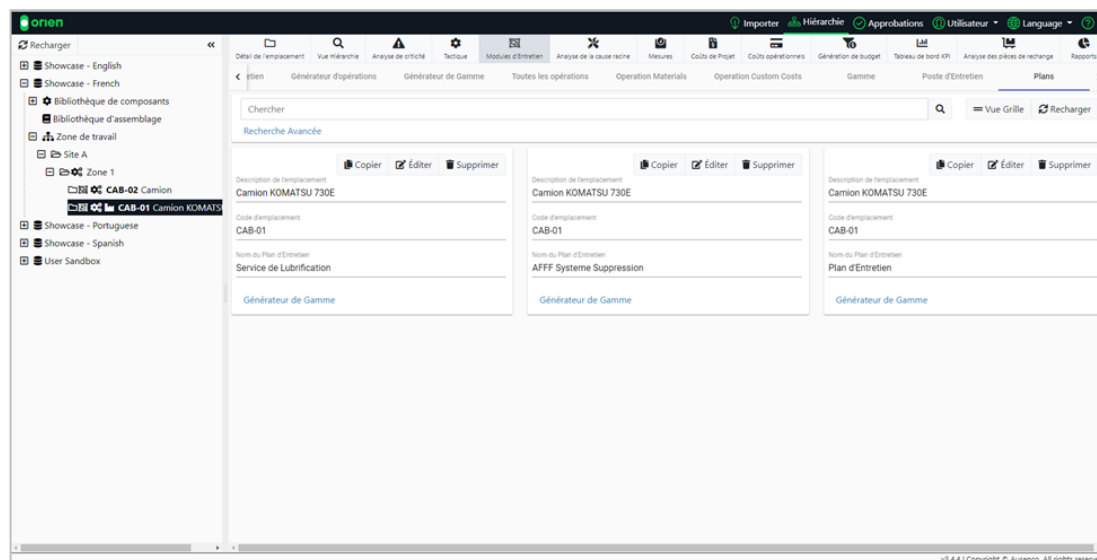
5.6.2 Poste d'Entretien

L'onglet **Poste d'Entretien** vous permet de visualiser facilement toutes les Gammes qui ont été créées dans le [Générateur de Gamme](#). Dans cet onglet, vous pouvez attribuer une date de dernière exécution aux tâches.



5.6.3 Plans

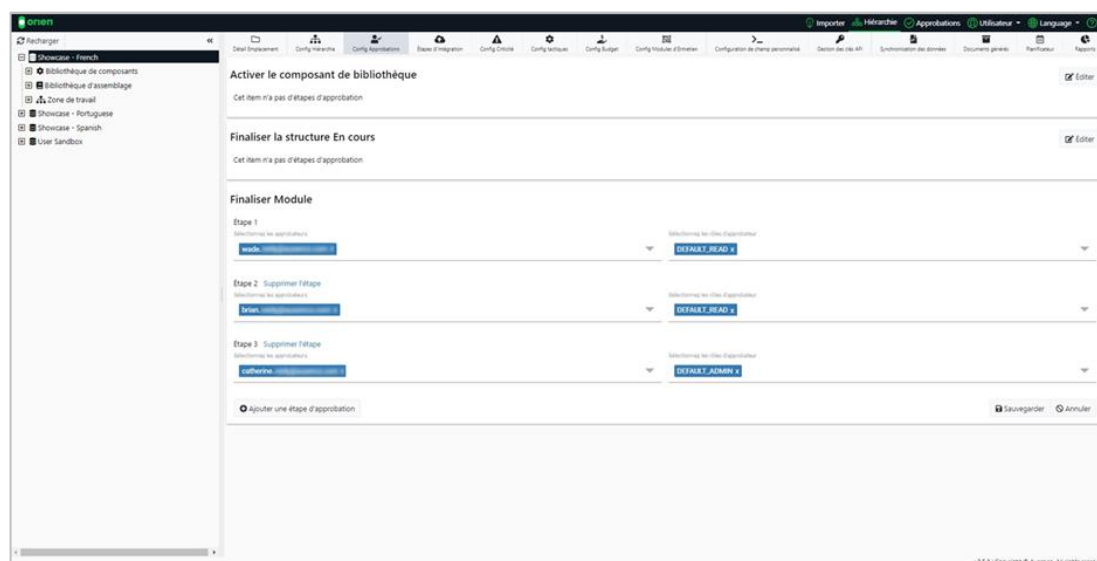
L'onglet **Plans** fournit une vue d'ensemble de tous les Plans d'Entretien qui ont été créés dans le [Générateur de Gamme](#). Dans cet onglet, vous pouvez copier, modifier ou supprimer vos Plans d'Entretien.



5.6.4 Approbations

Les Étapes d'Approbation peuvent être configurées pour les Modules d'Entretien (dans chaque base de données). Cela garantira que chaque Module d'Entretien devra être approuvé par une personne spécifiée avant d'être entré dans le système. Les révisions de Modules d'Entretien sont également liées à la création et intégration de Fiche info document de SAP.

Pour plus d'informations sur la configuration des approbations veuillez vous référer à la section [7.8 Configuration des Modules](#).



6 Autres Modules

6.1 ANALYSE DE CRITICITÉ

La Criticité est la capacité d'identifier les composants du chemin critique en utilisant des modes de défaillance et la pondération du «risque». L'Analyse de Criticité permet à un utilisateur de classer quantitativement l'équipement en termes de:

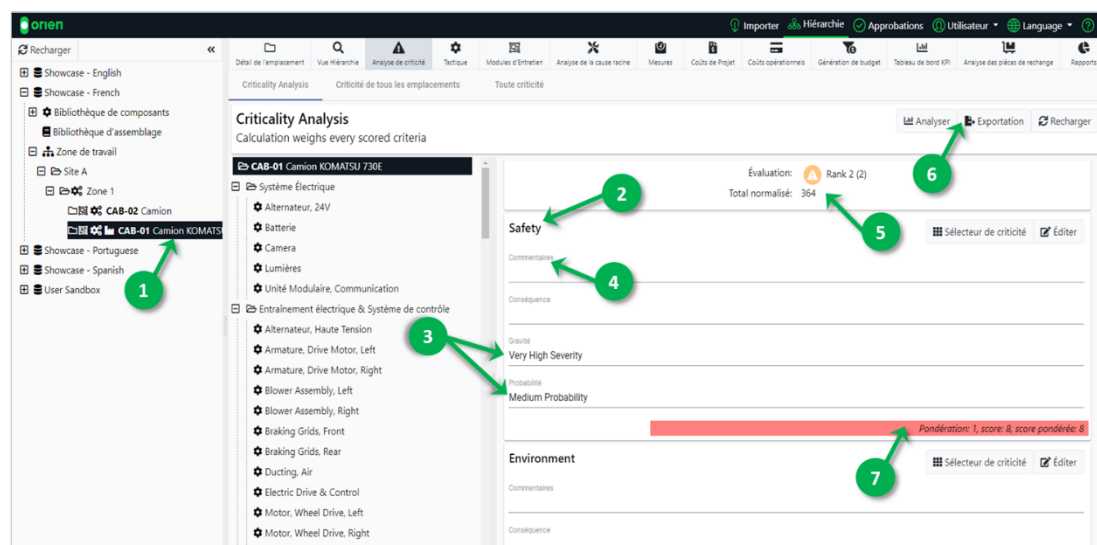
1. Leur importance pour l'entreprise, et
2. Le coût associé à l'entreprise en cas de défaillance.

L'importance est basée sur des critères clés que l'entreprise considère comme pertinents, avec les critères configurés dans la Configuration de Criticité. Veuillez vous référer à la section [7.8 Configuration des Modules](#) pour plus d'informations. Les données de Criticité peuvent être saisies à n'importe quel emplacement de la hiérarchie sous une connexion à la base de données. Cela comprend les Postes Techniques et l'équipement SAP. Une fois les données saisies, il est possible d'interroger le nombre d'emplacements pour chaque Score dans l'onglet d'analyse.

Les termes clés affichés pendant le processus d'Analyse de Criticité:

- **CRITÈRES:** Catégories par rapport auxquelles l'utilisateur évaluera la criticité.
- **COMMENTAIRES:** Permet à l'utilisateur de spécifier son raisonnement pour sélectionner les évaluations de probabilité et de conséquences spécifiques des critères.
- **PROBABILITÉ:** Indique la probabilité que ce critère ait un facteur d'influence.
- **CONSÉQUENCE:** Indique la probabilité que ce critère ait un facteur d'influence.
- **PONDÉRATION:** Un champ calculé en lecture seule, où la valeur indique l'influence additionnelle d'un critère sur le résultat final de la Criticité.
- **PONDÉRÉ:** Affiche la valeur calculée et pondérée des critères (mise à jour lorsque la probabilité et la conséquence ont été sélectionnées).

A breakdown of the key components on the criticality analysis screen is detailed in the images and table below.



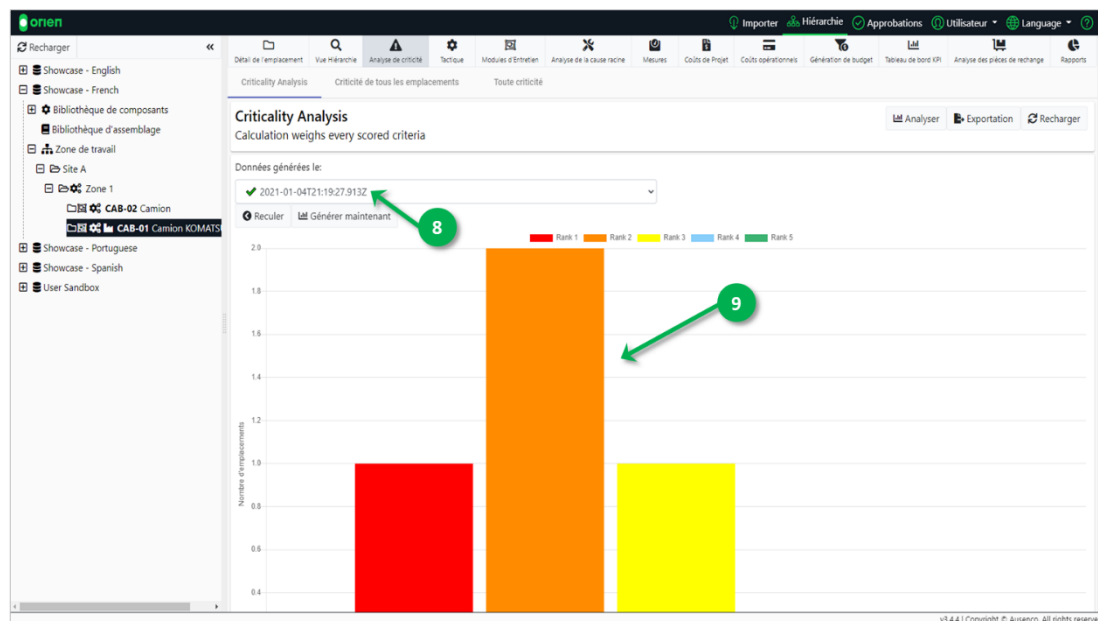


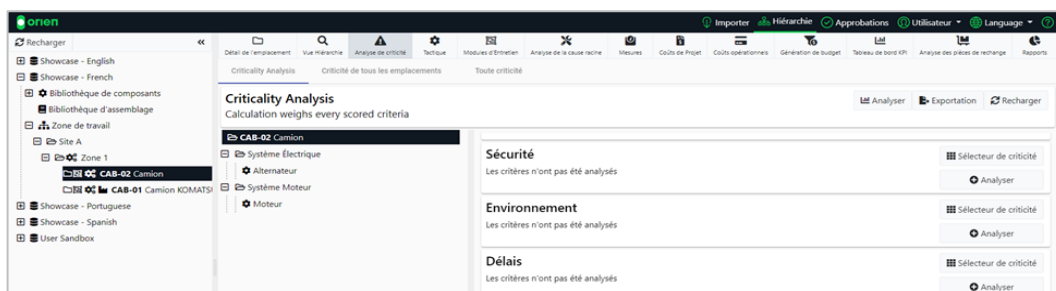
Tableau 6-1 Description de l'écran de criticité

No.	Article à l'ordre	Description
1	Élément Sélectionné	L'équipement ou le composant sélectionné dans la hiérarchie.
2	Critère	Nom des critères selon lesquels l'actif ou le composant sera évalué.
3	Les détails	Détails relatifs aux critères. Ceux-ci peuvent être ajustés et fixés selon les critères.
4	Commentaires	Permet à l'utilisateur de spécifier son raisonnement pour sélectionner les évaluations de probabilité et de conséquences spécifiques des critères.
5	Évaluation globale des critères	Une entrée visuelle et statistique de tous les critères pour lesquels vous avez ajouté des données. La couleur de l'icône changera en fonction de la cote de criticité globale.
6	Contrôles de Criticités	Exportez les informations actuellement affichées ou exécutez une analyse plus approfondie sur le Poste Technique ou l'équipement sélectionné.
7	Poids de criticité	Le poids et le score de la probabilité et de la gravité additionnés. Ces valeurs sont déterminées par le score de criticité en mode Administration.
8	Date de Génération du Document	Liste déroulante contenant une liste des rapports qui ont été exécutés sur cette entité.
9	Profil de Risque	Graphique affichant le nombre de Postes Techniques (ou d'équipements) et leur classement regroupés par pondération de criticité.

Créer une Analyse de Criticité

La création d'une analyse dans Orien comporte plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie et sélectionnez le module **Analyse de Criticité**.



REMARQUE



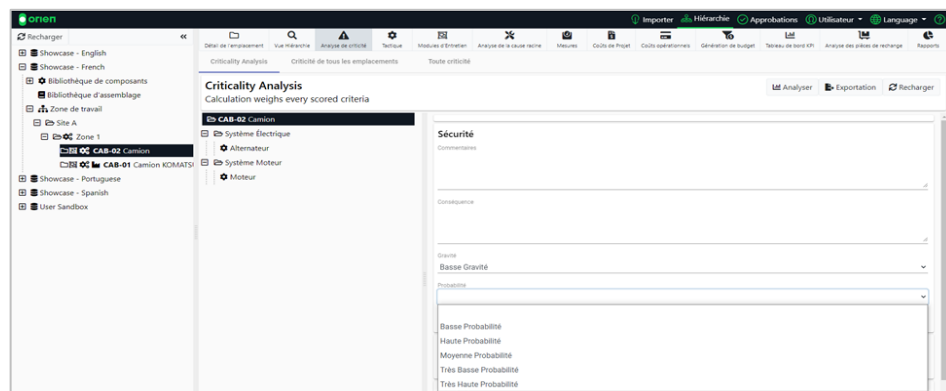
Veuillez noter qu'il doit s'agir d'un élément qui ne se trouve pas dans une bibliothèque de composants ou une bibliothèque d'assemblage.

2. Il existe deux façons d'attribuer une criticité à chaque critère:

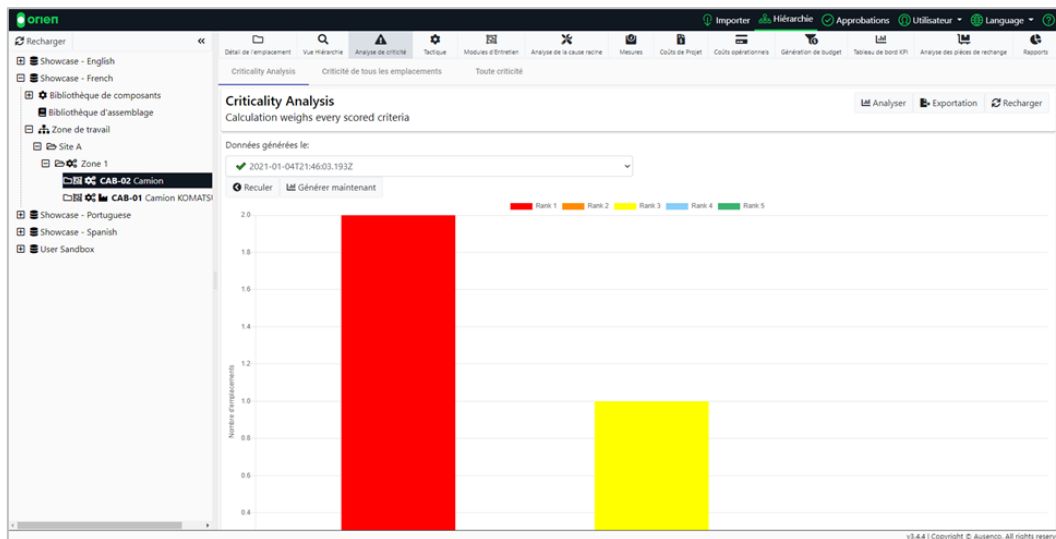
- a) Sélectionnez le bouton **Sélecteur de criticité** et une grille s'affichera. Choisissez le carré qui représente le mieux la criticité des critères. Sélectionnez **Éditer** si vous souhaitez ajouter des commentaires ou des informations sur les conséquences.



- b) Sélectionnez le bouton **Analyser** et ajoutez des commentaires ou des informations sur les conséquences. Choisissez la gravité et la probabilité appropriées dans les listes déroulantes. **Sauvegarder** vos modifications.



2. Lorsque vous avez terminé votre évaluation des risques de tous les critères, sélectionnez **Analyser**, puis **Générer Maintenant**. Vous verrez un écran qui génère un graphique de toutes les évaluations de risques attribuées à ce niveau dans la hiérarchie et ci-dessous.

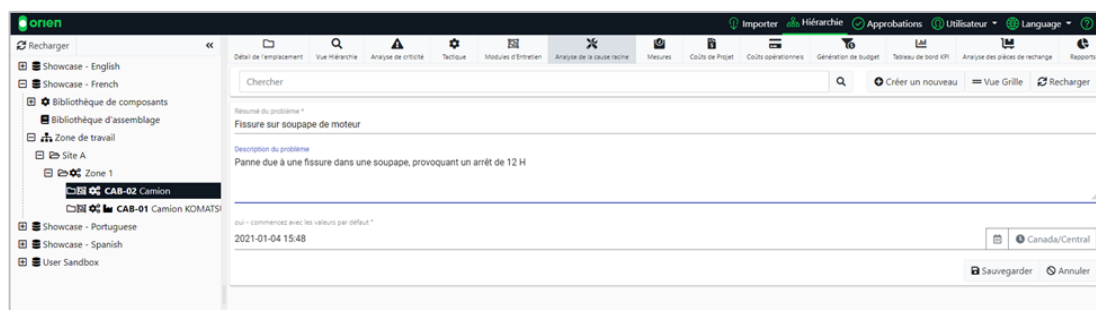


6.2 ANALYSES DES CAUSES RACINES

Le mode Analyse des causes Racines (ACR) fournit un outil pour documenter l'analyse effectuée. ACR est une méthode de résolution de problèmes qui aide à identifier les Causes Racines des pannes ou des problèmes. Le module RCA contient 3 fonctionnalités:

1. **DIAGRAMME ACR:** Schéma fonctionnel mis en place pour Sauvegarder une description détaillée de chaque cause de problème.
2. **CHRONOLOGIE ACR:** Saisissez les différents événements qui mènent à un incident.
3. **ACTIONS DE CAUSE RACINES:** Décrivez les actions pour chaque cause racine identifiée dans l'analyse.

Pour créer une ACR, choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Analyse des Causes Racines, puis le bouton **Créer Nouveau**. Entrez les détails, puis Sauvegardez votre ACR.



REMARQUE



Veuillez noter qu'il doit s'agir d'un élément qui ne se trouve pas dans une bibliothèque de composants ou une bibliothèque d'assemblage.

Une fois enregistré, vous pouvez poursuivre votre analyse en ajoutant des informations supplémentaires. Commençons par le Diagramme des Causes Racines.

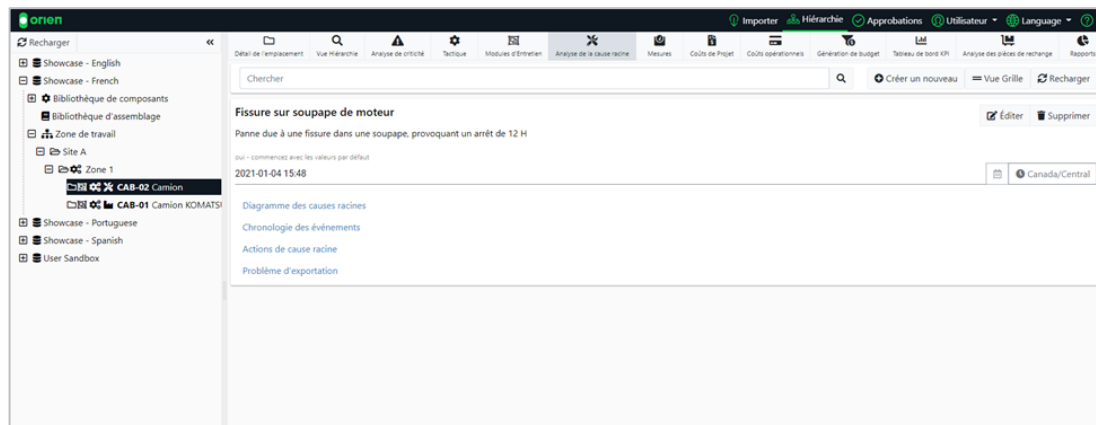
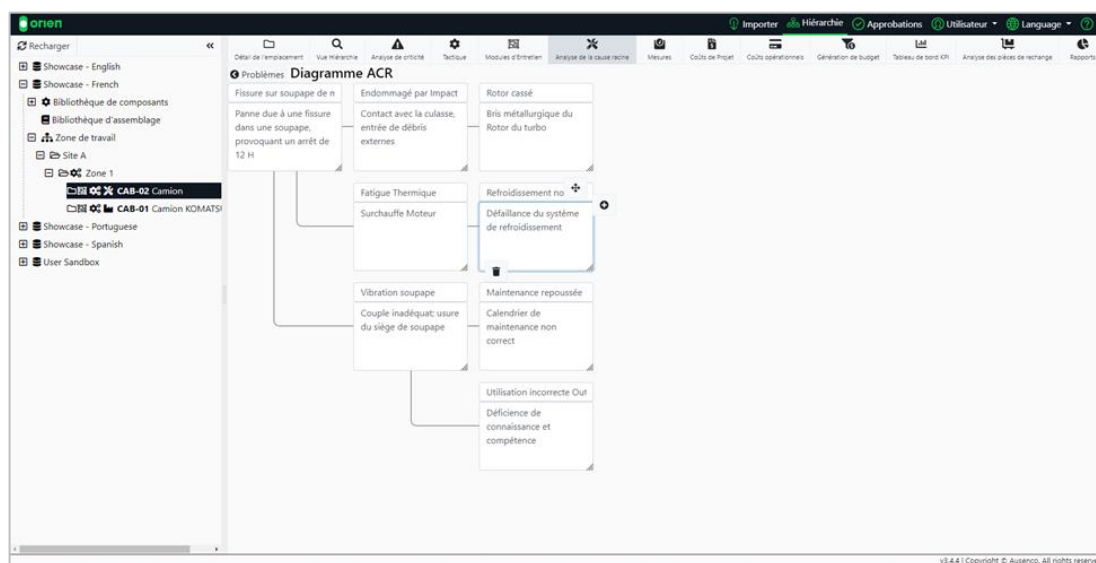


Diagramme des Causes Racines

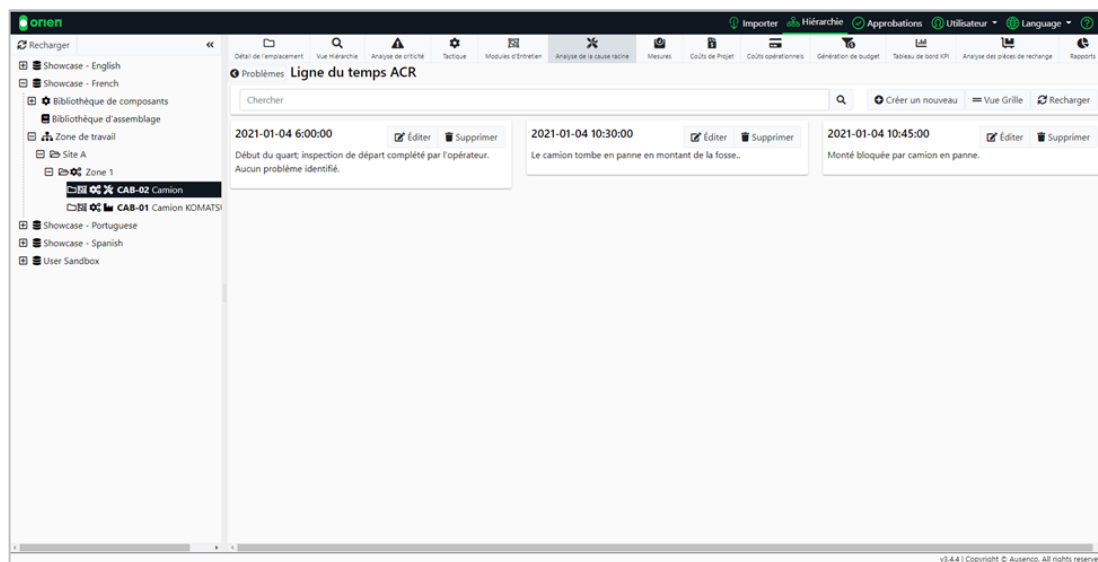
Le diagramme ACR vous permet d'enregistrer facilement des descriptions détaillées de chaque problème et la ou les causes associées. Vous pouvez créer des branches de structures d'événements et de causes.

1. Pour créer une nouvelle entrée dans le diagramme ACR, sélectionnez le bouton 
2. Saisissez vos informations et sélectionnez le bouton 
3. Vous pouvez réorganiser les entrées en utilisant le bouton 
4. Sélectionnez le nouvel emplacement dans le diagramme pour votre entrée en cliquant sur le bouton 
5. Pendant l'édition, vous pouvez annuler les modifications en utilisant le bouton 
6. Vous pouvez supprimer des entrées à l'aide du bouton 



Chronologie des Événements

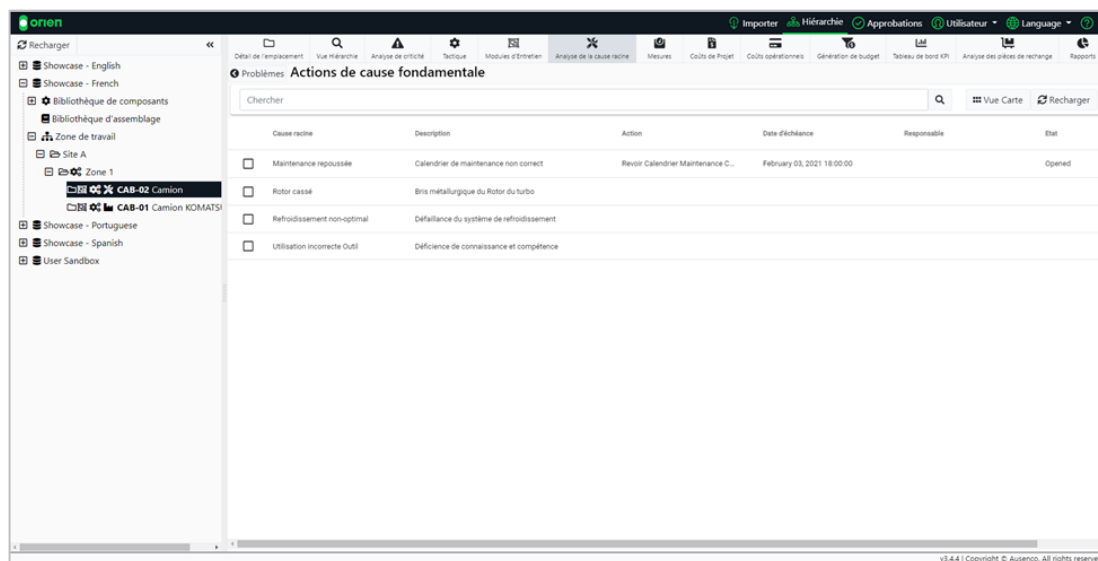
La chronologie ACR permet à un utilisateur de saisir les différents événements qui ont conduit à un incident. Un utilisateur peut saisir plusieurs événements avec une description et une date. Cela permettra à un utilisateur de voir visuellement une liste d'événements.



Actions de Causes racines

Chaque Cause Racine nécessite généralement une action pour y remédier. Une action résultant d'une analyse des causes racines peut être corrective (corrige les causes immédiates) ou préventive (aborde les conditions préalables et les défaillances latentes pour éviter la récurrence).

Quoi qu'il en soit, toutes les actions doivent être hiérarchisées, organisées, automatisées et analysées de manière appropriée.



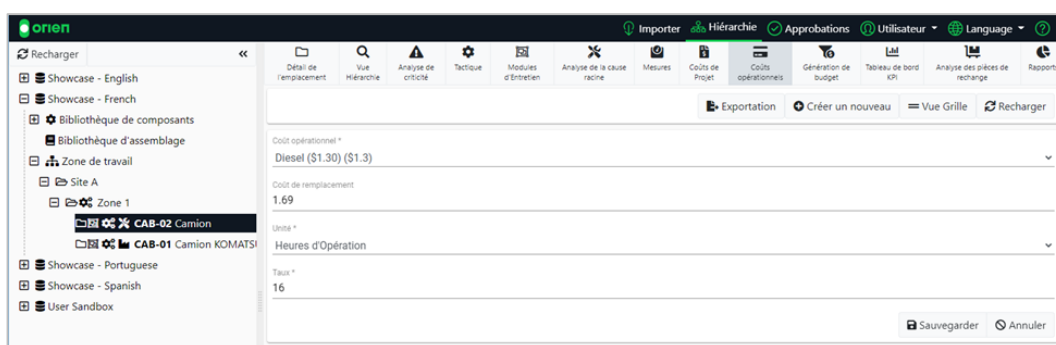
6.3 COÛTS OPÉRATIONNELS ET DE PROJET

Les **Coûts Opérationnels** sont des dépenses diverses associées au fonctionnement quotidien d'un équipement. Il s'agit de dépenses courantes non liées à l'entretien, telles que la consommation de carburant ou les frais d'administration. Les coûts opérationnels permettent d'inclure dans les rapports de budgétisation des dépenses non liées à la maintenance qui ne sont pas basées sur des tâches. Ils sont calculés à l'aide de la formule suivante:

$$\text{Production} \times \text{Coût Admin ou de Remplacement} \times \text{Taux du Poste Technique} \times \text{Escalade Cumulative}$$

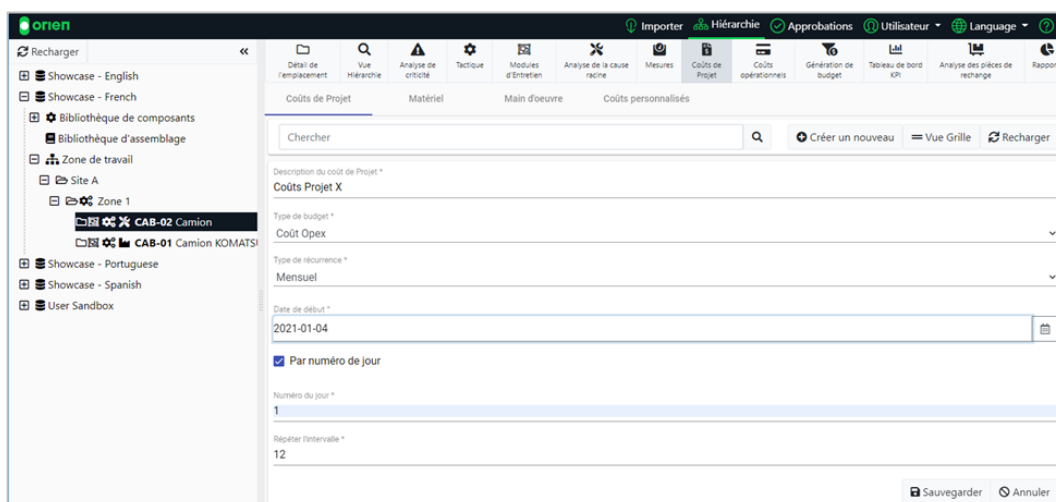
Pour créer un nouveau Coût Opérationnel:

1. Choisissez un élément dans la hiérarchie, puis sélectionnez le module Coût Opérationnel.
2. Sélectionnez le bouton **Créer Nouveau** et une carte d'entrée vous sera présentée. Saisissez les détails du coût, puis **Sauvegardez** vos modifications.



Les **Coûts de Projet** permettent à une entreprise de tirer parti de la création d'un budget planifié sans avoir à créer des stratégies de maintenance complètes. Cela vous permet de comptabiliser les coûts qui, autrement, ne seraient pas pris en compte dans vos stratégies et vos dépenses. Des exemples de coûts de projet peuvent inclure les coûts administratifs mensuels, les déjeuners hebdomadaires du personnel ou un seul coût de global du projet. Pour créer un nouveau Coût de Projet:

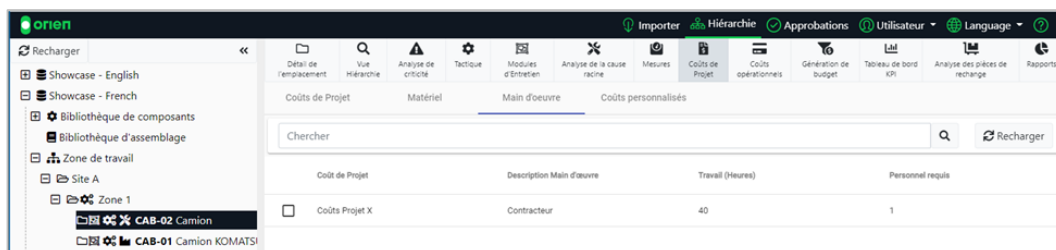
1. Choisissez un élément dans la hiérarchie, puis sélectionnez le module Coût de Projet.
2. Sélectionnez le bouton **Créer Nouveau** et une carte d'entrée vous sera présentée. Saisissez les détails du coût, puis **Sauvegardez** vos modifications.



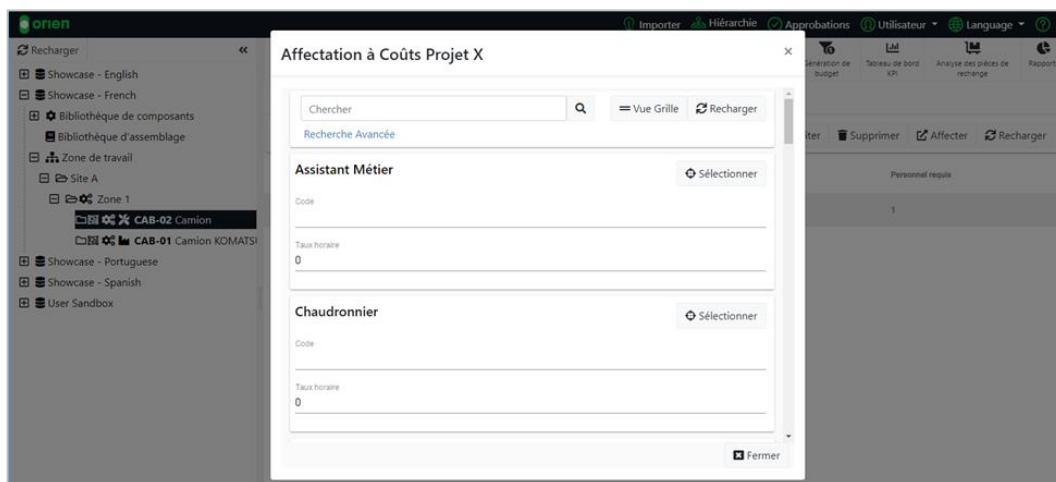
REMARQUE

- ! L'intervalle de répétition correspond au nombre de types de récurrence qui se produiront avant que la tâche ne s'exécute à nouveau. Par exemple, un type de récurrence hebdomadaire avec un type de répétition de 8, la tâche sera planifiée pour s'exécuter toutes les 8 semaines.

- Une fois que vous avez créé votre Coût de Projet, vous pouvez maintenant commencer à affecter des Coûts Personnalisés, de la Main-d'œuvre et du Matériel au Coût de Projet.
- Pour affecter un coût à un projet, sélectionnez l'onglet approprié, puis sélectionnez le coût du projet. Sélectionnez **Affecter** sur votre nouvel enregistrement.



- Cela affichera une nouvelle fenêtre qui vous permettra de sélectionner et d'affecter le type contre lequel vous créez un enregistrement de Coût de Projet (dans cet exemple, il s'agira de la Main-d'œuvre).
- Une fois affecté, vous pouvez affecter un montant sur le Coût du Projet, sélectionnez **Sauvegarder**.



REMARQUE

- ! Pour l'exemple ci-dessus, la main-d'œuvre, les Poste de travail et Matériel suivent le même flux de travail.

REMARQUE

- ! Les Coûts Personnalisés fonctionnent comme le flux de travail précédent, mais vous ne disposez pas de la fonction d'affectation.

6.4 PRODUCTION

La production est utilisée pour prévoir les événements de maintenance dans Orien. La production est définie en unités d'opération mais est convertie en équivalent horaire basé sur le temps.

Les termes clés affichés au cours de ce processus:

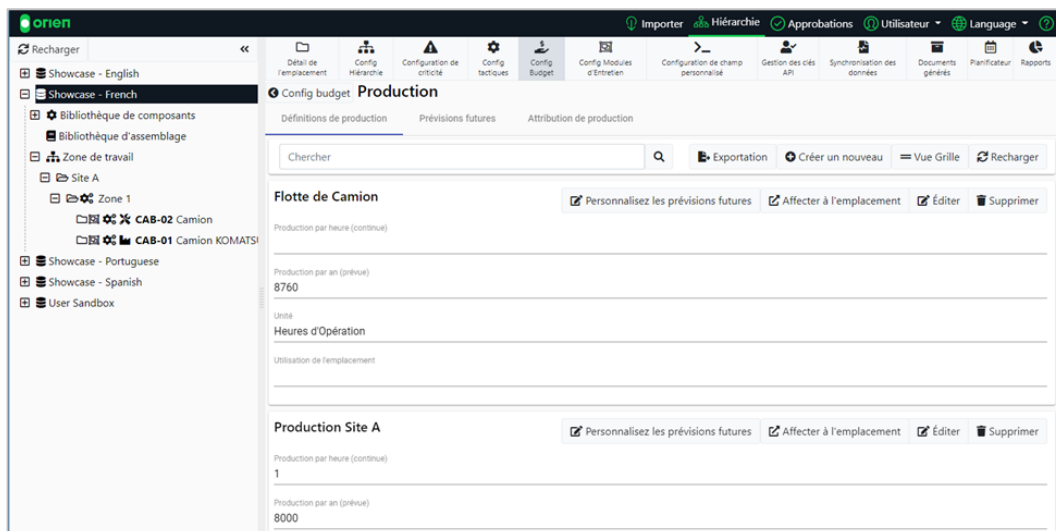
- **DÉFINITIONS DE PRODUCTION:** Créez des prévisions de production et attribuez-les à l'emplacement. Attribuez la production à un Poste Technique plus élevé (c'est-à-dire un site), et il attribuera la production à tous les sous-emplacements. Si un sous-emplacement a sa propre production allouée, il remplacera la prévision de production parente.
- **PRÉVISIONS FUTURES:** Les prévisions de production peuvent être différentes chaque mois. L'onglet Prévisions Futures permet à l'utilisateur de visualiser les prévisions futures qui ont été affectées dans l'onglet des Définitions de Production.
- **AFFECTATION DE PRODUCTION:** Permet à l'utilisateur de visualiser toutes les prévisions de production allouées qui ont été affectées dans l'onglet des définitions de production.

Pour créer une nouvelle Production:

1. Sélectionnez la base de données appropriée, le module Config Budget puis **Production**.
2. Sélectionnez le bouton **Créer Nouveau** et une carte d'entrée vous sera présentée. Entrez les détails de production, puis **Sauvegardez** vos modifications.



3. Une fois que vous avez enregistré les détails de votre Production, vous pouvez désormais attribuer cette production à des emplacements de votre hiérarchie. Les prévisions futures seront également activées sur votre nouvelle production.



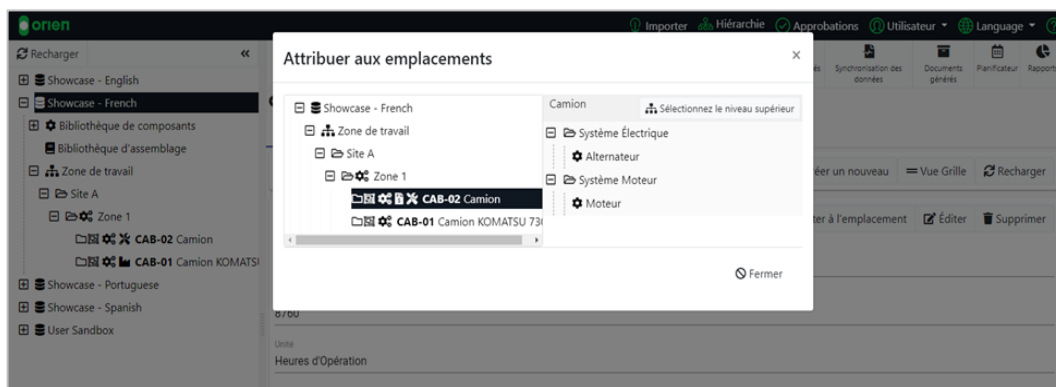
6.4.1 Affecter la Production aux Emplacements

Chaque élément d'équipement a une prévision de production qui définit la capacité de production de l'exploitation future. Cela peut être aussi simple que des heures de fonctionnement qui indiquent le nombre d'heures dans une période donnée pendant laquelle une machine fonctionnera, ou il peut s'agir d'une valeur représentant un niveau particulier de production.

Pour ce faire, une prévision de production devra être Affecter à un actif. Il est à noter qu'il peut être affecté à n'importe quel niveau, y compris les emplacements. Cependant, cela signifie que tous les sous-actifs / dossiers auront la même prévision de production à moins qu'ils ne soient remplacés et qu'une prévision distincte ne soit attribuée.

Une fois que vous avez configuré votre production, vous pouvez affecter cette production à un emplacement de votre hiérarchie. Pour affecter une production à un emplacement:

1. Sélectionnez la Production que vous souhaitez allouer, puis le bouton **Affecter à l'Emplacement**. Cela ouvrira une fenêtre vous montrant la hiérarchie.



2. Sélectionnez l'emplacement auquel vous souhaitez affecter la Production, puis sélectionnez **Affecter à l'emplacement**.
3. Les emplacements auxquels la production a été attribuée seront affichés dans le champ **Utilisé Par Emplacement**.

REMARQUE



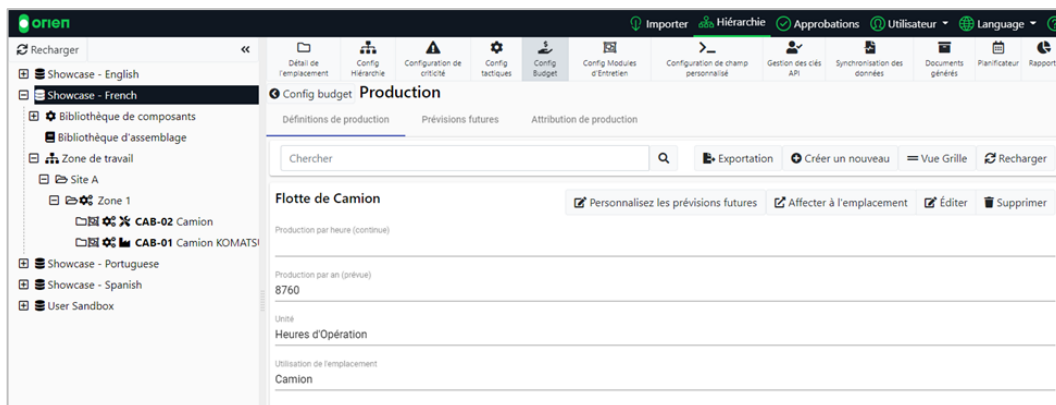
Vous pouvez affecter la production à un composant individuellement ou Sélectionner le niveau supérieur qui affectera la production à l'ensemble de la structure.

6.4.2 Dates de Prévision

Prévisions Futures permet à l'utilisateur de prédéfinir les prévisions de production en fonction de l'unité de mesure requise pour le site. Cela permet une entrée de production non linéaire dans le logiciel pour donner une plus grande précision lors de la prévision de la maintenance et des budgets. L'onglet Prévisions Futures peut être configuré comme une prévision mensuelle ou annuelle.

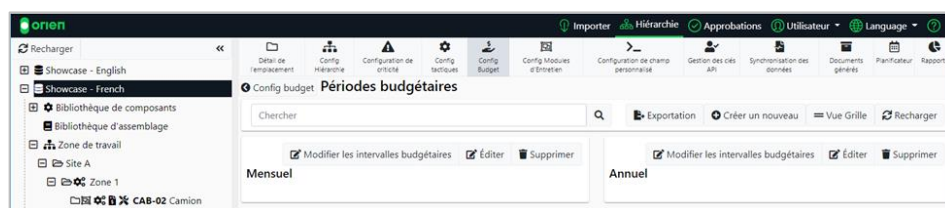
Pour affecter une prévision:

1. Sélectionnez la production à laquelle vous souhaitez affecter une prévision au bouton **Personnaliser les Prévisions Futures**.

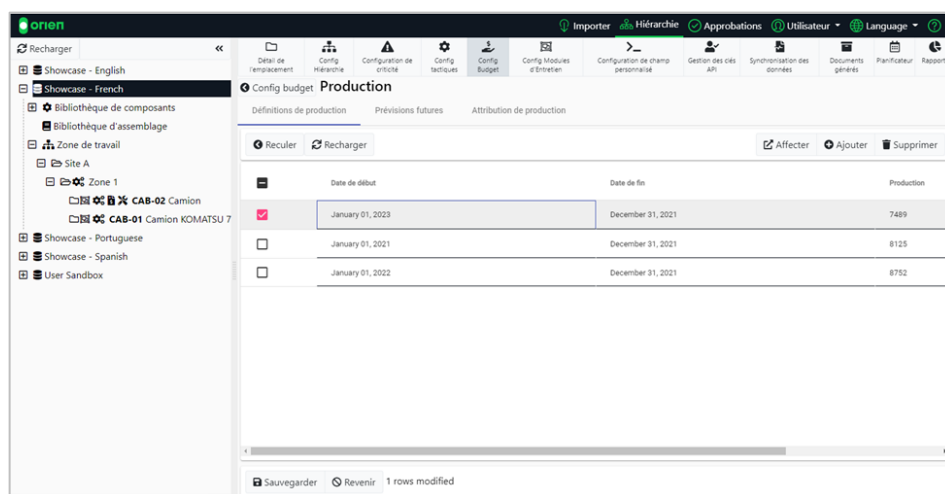


2. Vous allez maintenant être présenté avec la grille. Vous pouvez attribuer une prévision de deux manières: le bouton **Affecter** (vous permet d'utiliser une période budgétaire qui a déjà été définie à la date) ou le bouton **Ajouter** (vous permet de saisir manuellement une plage de dates dans la grille).

- a) **AFFECTER**: Une nouvelle fenêtre d'allocation apparaîtra. Sélectionnez **Affecter** à la Période Budgétaire que vous souhaitez ajouter à votre prévision. Une fois que vous avez affecté votre période, insérez vos valeurs de production par rapport à la période de date, puis Sauvegardez vos données.



- b) **AJOUTER**: Une date par défaut sera ajoutée. Sélectionnez la date de début et la date de fin pour les modifier à l'aide du calendrier intégré. **Sauvegardez** vos données.



REMARQUE

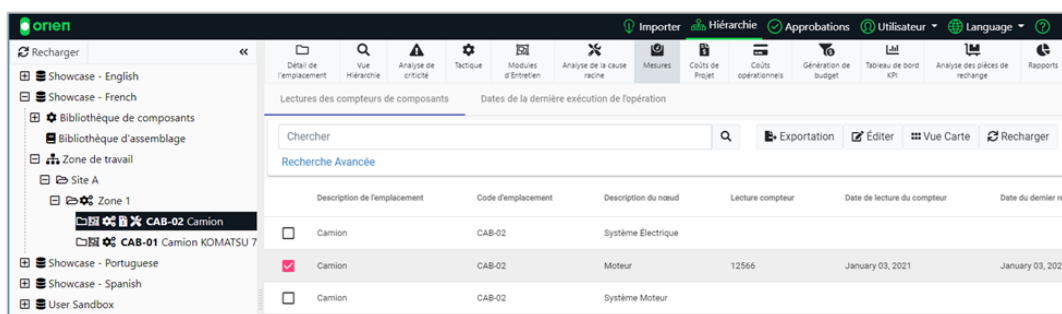
Vous ne pouvez Sauvegarder que les lignes de données auxquelles une production est affectée.

6.5 MESURES

Mesures utilise la structure des composants à l'emplacement que vous avez sélectionné pour vous permettre d'insérer la date de dernier remplacement, les lectures du compteur, la date de lecture du compteur et l'unité de lecture du compteur. Mesures vous permet également d'insérer les dernières dates de réalisation sur une opération située à cet emplacement.

Pour attribuer une mesure:

1. Choisissez un élément dans la hiérarchie, puis sélectionnez le module Mesures. Pour insérer une date, double-cliquez sur la cellule **Date de Dernier Remplacement** ou **Date de Lecture du Compteur** (en mode Grille).
2. Un calendrier vous sera présenté, ce qui vous permettra de sélectionner la date. Pour insérer une **Lecture de Compteur**, double-cliquez sur la cellule et saisissez votre valeur.
3. Enfin, pour ajouter une Unité de **Lecture de Compteur**, double-cliquez sur la cellule et une liste déroulante présentera les options à attribuer. N'oubliez pas de **Sauvegarder** votre travail.



Description de l'emplacement	Code d'emplacement	Description du nœud	Lecture compteur	Date de lecture du compteur	Date du dernier re
☐ Camion	CAB-02	Système Électrique			
☒ Camion	CAB-02	Moteur	12566	January 03, 2021	January 03, 2021
☐ Camion	CAB-02	Système Moteur			

6.6 PLANIFICATEUR

Le Planificateur permet à un utilisateur de configurer un travail répété qui est planifié pour s'exécuter à une date et à un intervalle spécifiés par l'utilisateur. Le planificateur enverra un courriel à l'utilisateur qui a configuré le travail avec des informations décrivant le travail lorsque la date a été atteinte.

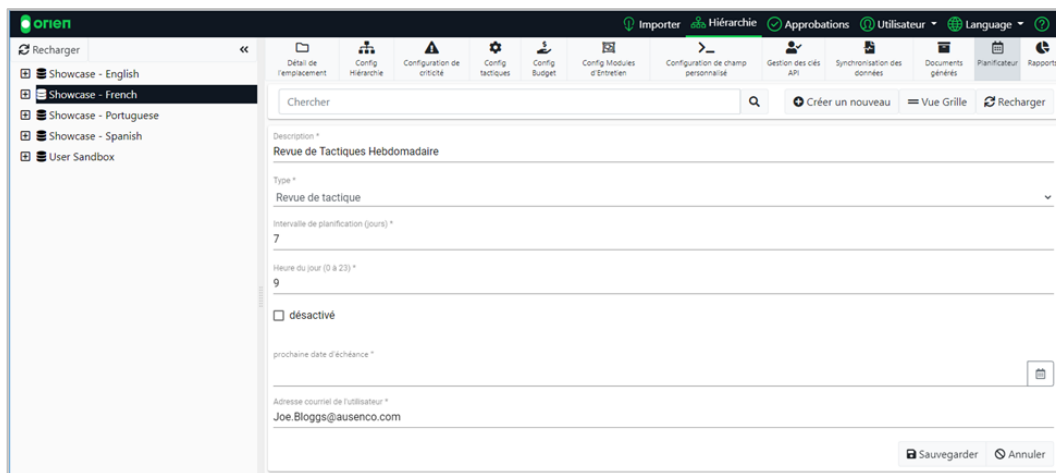
Pour créer un Travail Planifié:

1. Sélectionnez votre base de données, le module Planificateur, puis sélectionnez **Créer Nouveau**. Insérez une description et sélectionnez le type de travail que vous souhaitez planifier.
2. Sélectionnez l'intervalle de planification (jours). Il s'agit du nombre de jours après la prochaine date d'échéance pour planifier le prochain travail.
3. Veillez à ne pas cocher la case Désactivé, sauf si vous souhaitez désactiver un travail planifié en cours. Insérez la date à laquelle vous souhaitez que votre travail s'exécute pour la première fois, puis **Sauvegardez** votre travail planifié.



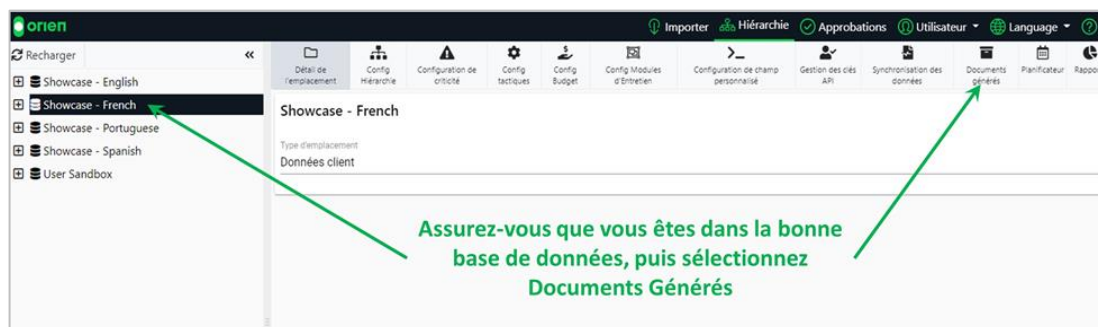
REMARQUE

L'intervalle de planification est la durée qui doit s'écouler avant que le travail ne s'exécute.

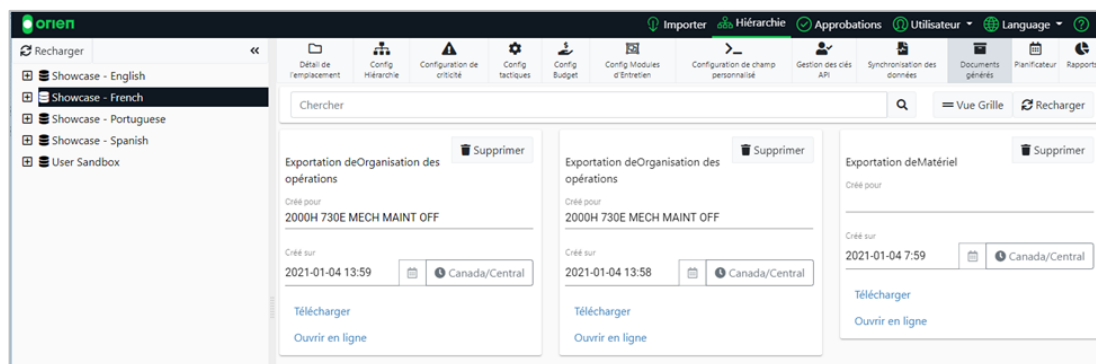


6.7 DOCUMENTS GÉNÉRÉS

La Gestion des Documents vous permet d'afficher les documents que vous avez précédemment exportés. Pour rechercher vos documents, sélectionnez la racine de votre hiérarchie (également appelée votre base de données), puis sélectionnez **Documents Générés**.



Vous pouvez sélectionner le bouton **Télécharger** sur l'un des documents précédemment exportés pour les télécharger à nouveau sur votre appareil. Vous pouvez également supprimer toutes les entrées précédentes dans les documents générés.



REMARQUE



S'il est configuré pour le faire, vous pourrez également configurer la possibilité pour tous les utilisateurs du même domaine d'accéder à tous les documents dont l'exportation a été lancée.

6.8 GÉNÉRATION DE BUDGET

La génération de budget permet à l'utilisateur d'utiliser les tactiques qui ont été budgétisées et les opérations qui ont une fréquence définie dans un emplacement pour produire un budget. Le budget peut être généré pour une durée prédéfinie et être déconstruit par années ou par période budgétaire personnalisable. Il vous permet également de créer des «balises» pour Sauvegarder des données historiques. L'exécution des validations garantit l'intégrité des données et une génération de budget réussie.

Il y a trois conditions préalables pour pouvoir générer avec succès un budget:

1. Tactiques et modes de défaillance;
2. Mise en place et attribution des stratégies de maintenance des Modules d'Entretien; et
3. Production effectuée à l'actif.

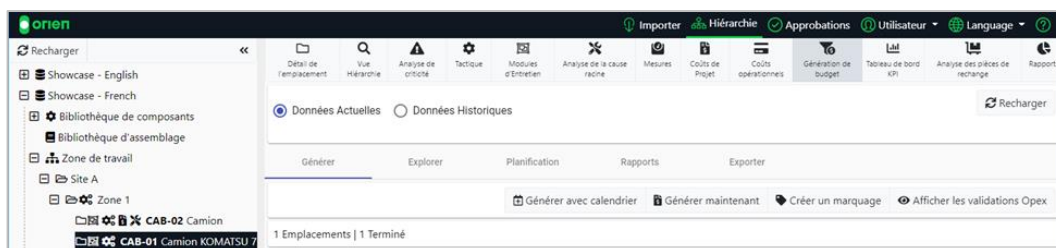
REMARQUE

! Veuillez vous référer à la section [6.4 Production](#) pour plus d'informations sur l'attribution d'une production et des dates de prévision.

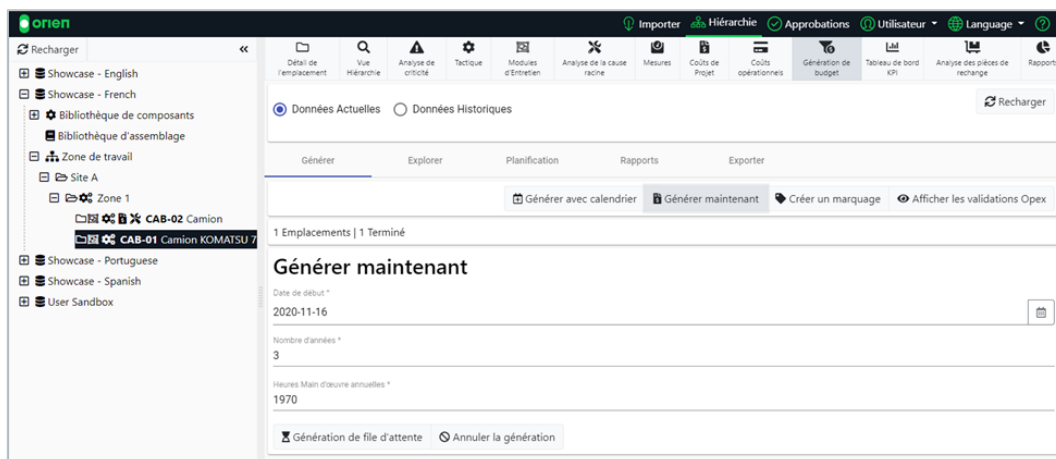
6.8.1 Générer un Budget

Pour générer un budget:

1. Choisissez un élément dans la hiérarchie, sélectionnez le module Génération de Budget, puis le bouton **Générer Maintenant**.



2. Entrez les paramètres appropriés pour le budget que vous souhaitez générer, puis sélectionnez **Génération de file d'attente**. Cela charge toutes les données de l'emplacement sur lequel vous travaillez et commencera à traiter votre configuration de budgétisation sur les données.



REMARQUE



N'oubliez pas de sélectionner Recharger pour obtenir une mise à jour sur la progression de la génération de budget.

3. Lorsque vous aurez rechargé la section, une barre de génération et un message vous seront présentés pour indiquer si le budget a réussi.

- a) **VERT:** indique que la génération à cet emplacement a réussi.



CAB-01 Camion KOMATSU 730E

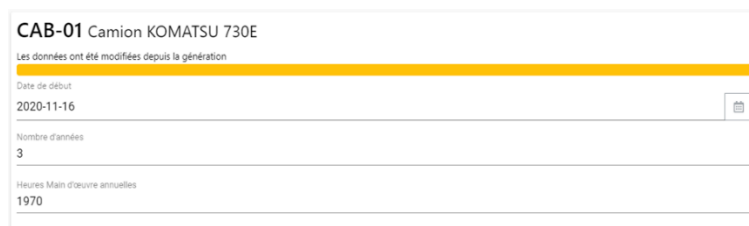
Les données ont été générées

Date de début
2020-11-16

Nombre d'années
3

Heures Main d'œuvre annuelles
1970

- b) **JAUNE:** indique que les données sont devenues «périmées». Cela signifie que les données de cet emplacement ont été modifiées ou mises à jour et que les données actuellement générées ne reflètent pas les valeurs les plus récentes.



CAB-01 Camion KOMATSU 730E

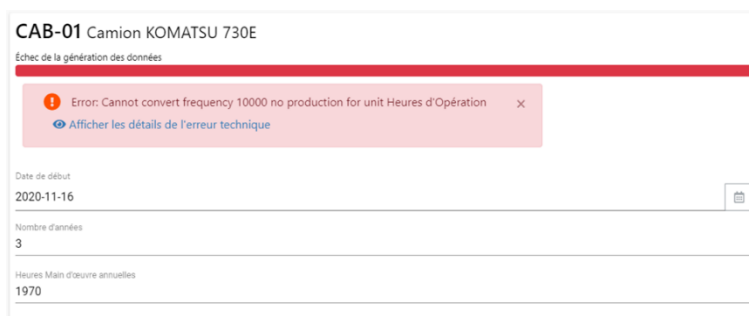
Les données ont été modifiées depuis la génération

Date de début
2020-11-16

Nombre d'années
3

Heures Main d'œuvre annuelles
1970

- c) **ROUGE:** indique qu'il y a eu un problème avec la génération. Cela peut indiquer que l'une des validations Opex a échoué ou qu'il y a eu une erreur lors de la génération (veuillez vous référer à la section [6.9 Exécution des Validations de Budget](#) pour plus d'informations).



CAB-01 Camion KOMATSU 730E

Échec de la génération des données

Error: Cannot convert frequency 10000 no production for unit Heures d'Opération

Afficher les détails de l'erreur technique

Date de début
2020-11-16

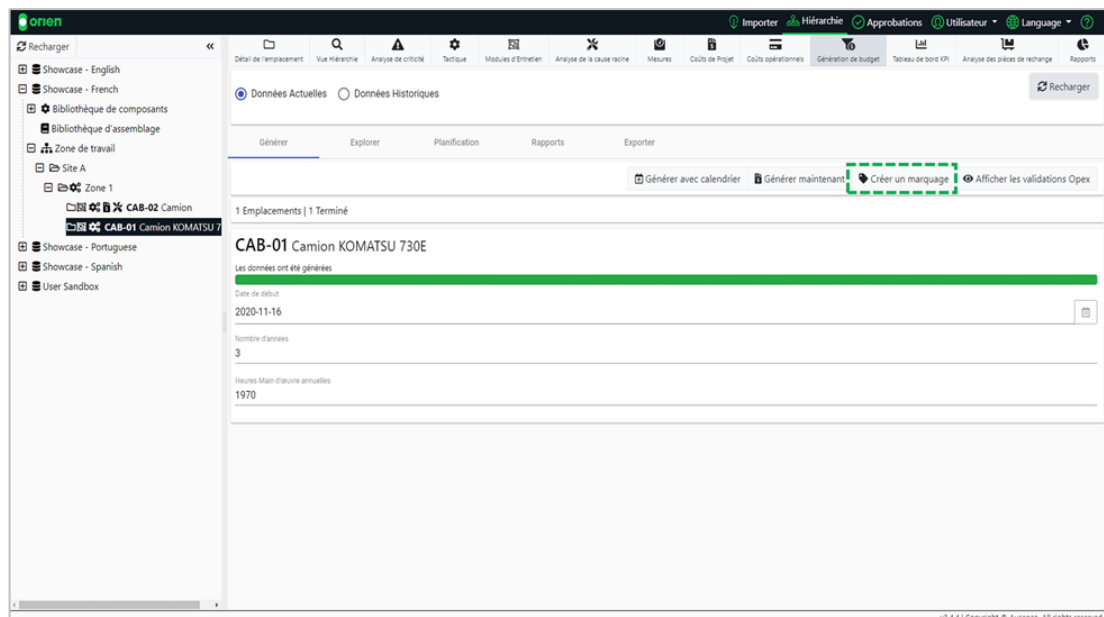
Nombre d'années
3

Heures Main d'œuvre annuelles
1970

6.8.2 Créer une Balise

La création d'une Balise vous permet de stocker les données pour le budget actuellement généré. Cela vous permettra de les stocker en tant que données historiques et de les comparer aux résultats futurs.

Pour créer une Balise, assurez-vous que votre budget a été généré pour ce Poste Technique et sélectionnez le bouton **Créer une Balise**. Insérez un nom pour votre budget généré, puis sélectionnez **Sauvegarder**.



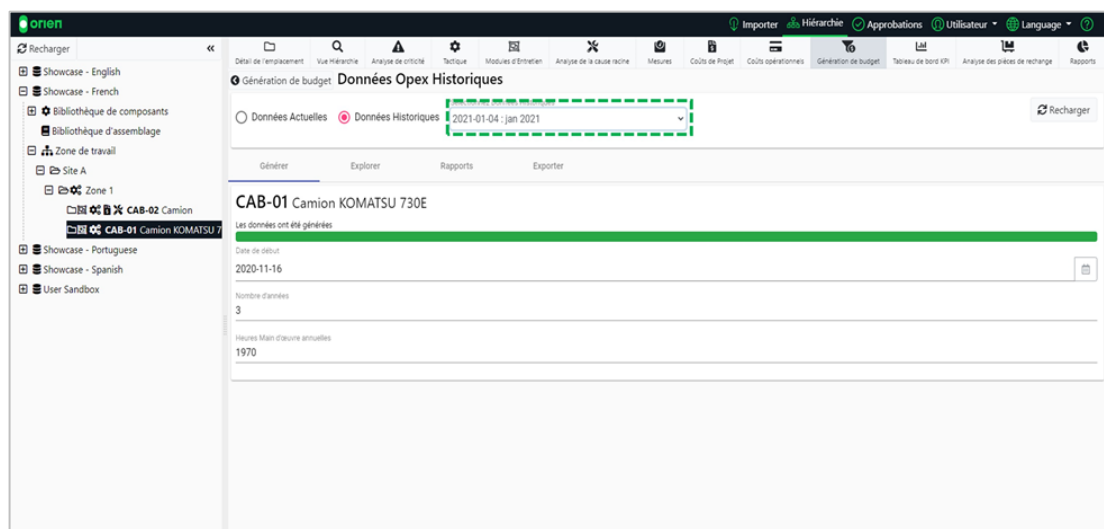
REMARQUE



Si une balise est créée à un niveau élevé, tous les enfants de l'actif seront également étiquetés avec le même nom et les mêmes données. Vous ne pouvez actuellement pas afficher les données spécifiques d'un enfant à partir de la balise du parent.

6.8.3 Affichage des Données Historiques

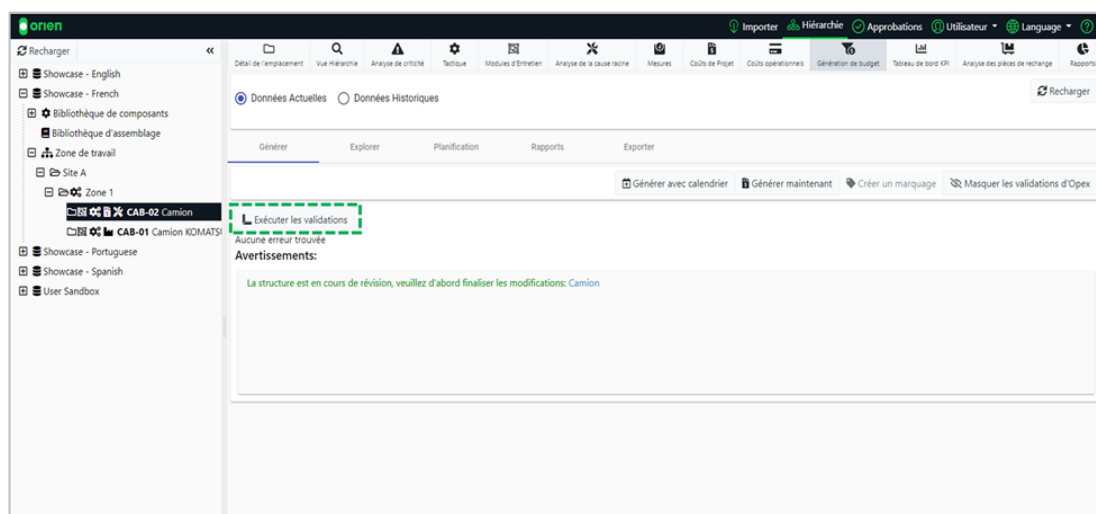
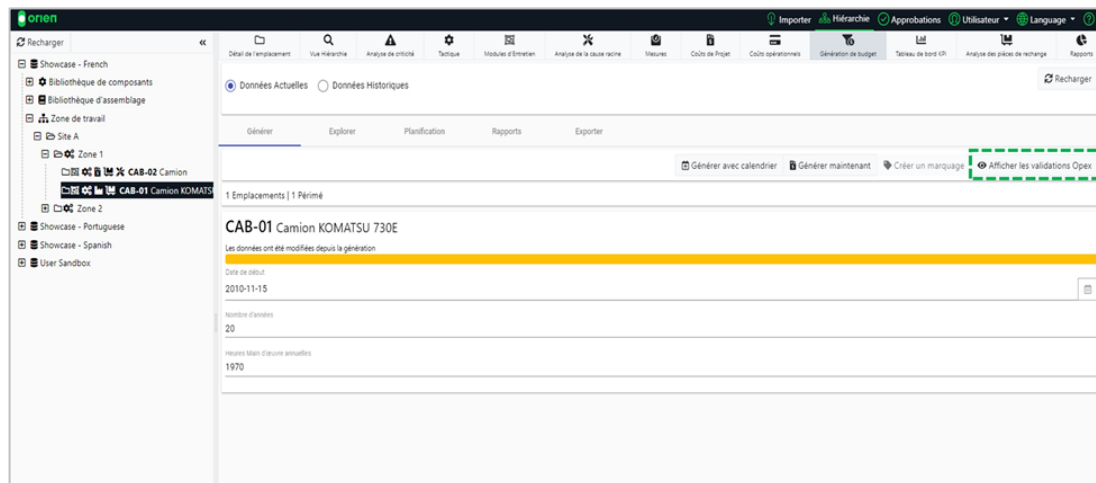
Une fois que vous avez commencé à créer des balises pour vos budgets générés, vous pouvez commencer à sélectionner vos budgets balisés pour afficher les différents budgets. Pour afficher les données historiques, sélectionnez le menu déroulant, puis sélectionnez votre budget étiqueté.



Une fois que vous avez sélectionné votre nouveau budget. L'écran se rechargera et affichera vos nouvelles valeurs de données. Vous pouvez maintenant explorer le budget, afficher vos rapports ou votre Coût Total de Possession et exporter en utilisant les données sélectionné.

6.9 EXÉCUTION DES VALIDATIONS DE BUDGET

Les validations aident à maintenir vos données dans un état qui permet à la génération de budget de se terminer avec succès. Pour exécuter des validations, sélectionnez **Afficher les validations Opex**, puis sélectionnez **Exécuter les Validations**.



Cela va maintenant mettre en file d'attente les validations sur l'emplacement sélectionné. Vous pouvez maintenant quitter cet écran pour travailler dans d'autres domaines pendant que les données sont en cours de validation. Les avertissements et erreurs potentiels de validation du budget sont détaillés dans le tableau ci-dessous.



REMARQUE

Veuillez sélectionner Recharger pour vérifier si les données ont été validées.



REMARQUE

La durée d'exécution des validations varie en fonction de la taille des données dans votre emplacement.

Tableau 6-2 Avertissements et erreurs de validation budgétaire

Type d'avertissement ou d'erreur
La durée de vie budgétée doit être supérieure à 0 pour cette stratégie, si un remplacement est utilisé
Production disponible insuffisante trouvée pour le mode de défaillance
Les fréquences doivent être définies pour cette activité
Production disponible insuffisante trouvée attribuée à
Aucune durée de vie budgétisée affectée au remplacement
La fréquence des activités de remplacement est supérieure à 500 ans
La fréquence des activités budgétisées est supérieure à 500 ans
La fréquence de fonctionnement est supérieure à 500 ans
L'activité de remplacement aura lieu plus de 500 fois par jour
L'activité budgétisée se produirait plus de 500 fois par jour
L'opération se produirait plus de 500 fois par jour
Aucune production affectée à l'activité budgétisée
Aucune production assignée pour remplacement
Aucune production affectée à l'opération
Aucune unité de fréquence attribuée à cette opération
Aucune production affectée aux coûts opérationnels
L'unité doit être affectée au coût opérationnel
L'emplacement a besoin de la date de mise en service attribuée
Une unité doit être affectée à l'activité de remplacement
Une unité doit être affectée à l'activité budgétisée
Une unité doit être affectée à l'activité opérationnelle
Aucune unité correspondante n'est affectée à cette opération
Aucune unité correspondante n'est affectée à cette stratégie de maintenance
Aucune unité affectée à la stratégie de maintenance
Stratégie de maintenance non valide
Le remplacement budgété est également budgété comme une activité sur un mode de défaillance
Les activités de suivi et de préparation budgétisées sont liées à d'autres activités de suivi et de préparation
Une activité de préparation budgétisée est liée à une activité non budgétisée à l'emplacement suivant
Une activité de suivi budgétisée est liée à une activité non budgétisée à l'emplacement suivant
Il existe des prévisions de production qui se chevauchent dans la production attribuée

6.10 PLANIFICATION DE BUDGET ET RAPPORTS

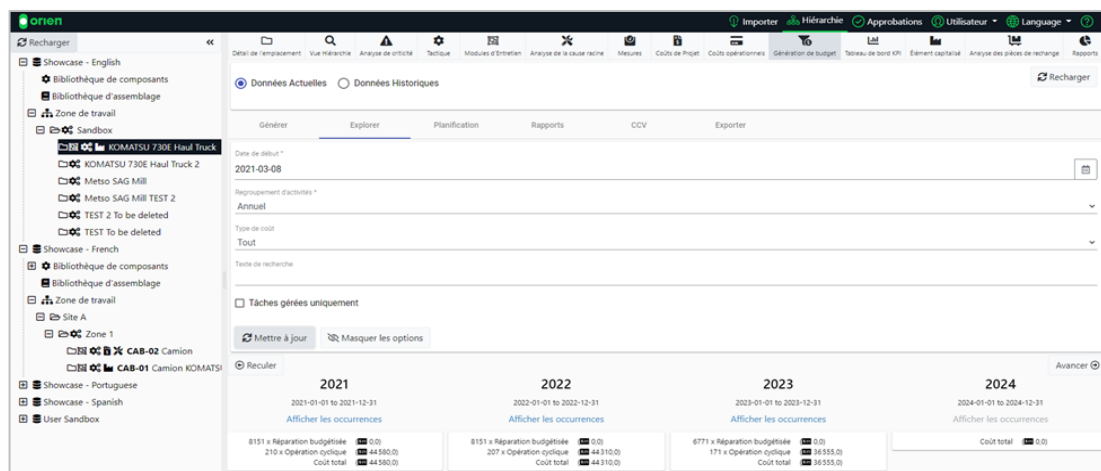
Le module de Génération de Budget d'Orien comprend une variété d'autres fonctions. Ceux-ci sont décrits plus en détail ci-dessous.



6.10.1 Explorer

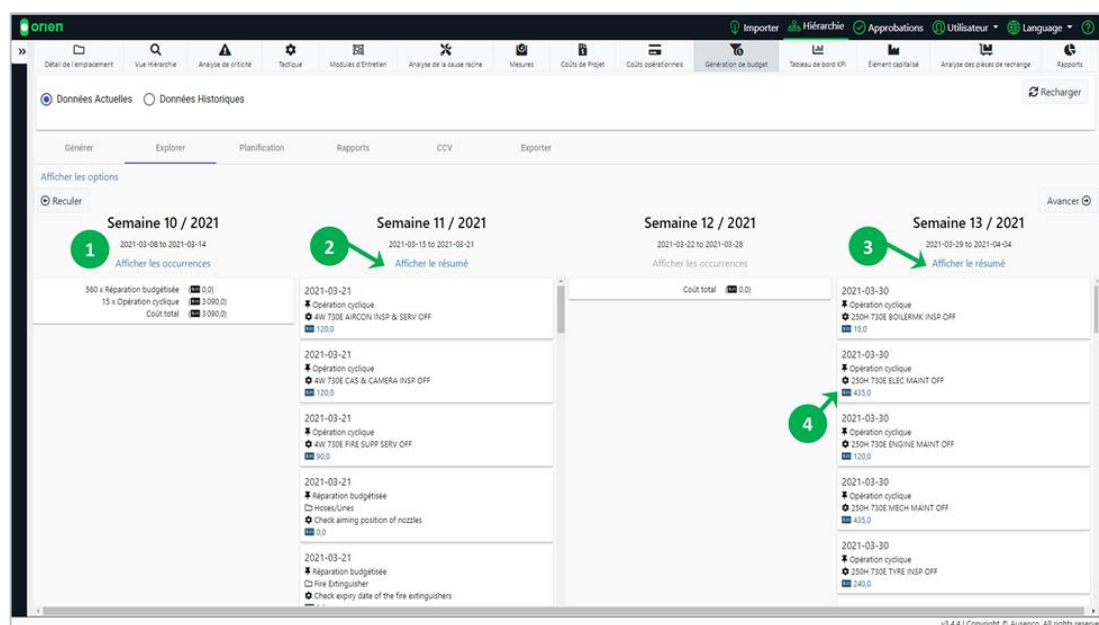
L'onglet **Explorer** vous permet de commencer à déconstruire les coûts associés à la période sélectionnée. Vous pouvez voir une liste des tâches budgétisées, puis vous plonger dans la tâche pour afficher tous les coûts liés à cette tâche. Pour configurer les paramètres:

1. Sélectionnez l'onglet **Explorer**. Entrez la Date de Début, puis sélectionnez le groupe d'activités approprié dans la liste déroulante. Cela vous permet de regrouper les tâches budgétisées dans un groupe de date (c'est-à-dire annuel, mensuel, hebdomadaire, périodes budgétaires personnalisées, etc.).
2. Sélectionnez le type de coût approprié dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir un regroupement de coûts à afficher (c.-à-d. Réparations capitalisées, budgétisées, coûts opérationnels, etc.).
3. Entrez tout texte de recherche pertinent. Texte de recherche (ce champ facultatif vous permet de filtrer les résultats jusqu'à une requête spécifique; il peut rechercher dans les éléments de dépenses, les ressources affectées, les opérations et les activités).
4. La case à cocher **Tâches Gérées Uniquement** vous permet de filtrer pour n'afficher que les tâches qui ont été sélectionnées comme gérées. Ceux-ci sont définis dans l'onglet Planification et sont traités plus en détail ci-dessous.
5. Une fois vos options configurées, sélectionnez **Mettre à jour** pour appliquer vos filtres. Vous pouvez également sélectionner Masquer les options pour **Masquer les Options** de filtre et commencer à travailler sur vos budgets.



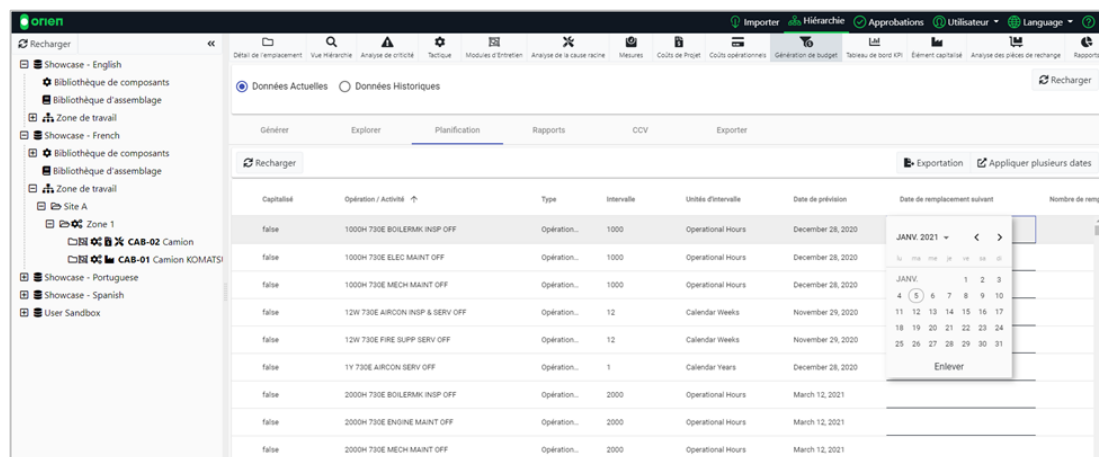
Une fois que vous avez commencé à consulter vos budgets, vous pouvez afficher les données de plusieurs manières. La figure ci-dessous montre le budget des dernières semaines de 2021.

- Dans la première colonne, vous verrez une vue consolidée de vos types de coûts avec les valeurs associées à ces types (voir 1 ci-dessous). Dans la deuxième colonne, vous devrez sélectionner **Afficher les Occurrences**. Cela élargira les valeurs en montrant chaque coût dans leurs activités et opérations respectives (voir 2 ci-dessous). Pour réduire les valeurs, cliquez sur **Afficher le Résumé**.
- Enfin, dans la quatrième colonne, sélectionnez **Afficher les Occurrences** (voir 3 ci-dessous), puis sélectionnez la valeur totale de l'opération ou de l'activité (voir 4 ci-dessous). Cela élargira la sélection pour afficher toutes les ressources allouées par rapport à la sélection. Pour réduire les valeurs, cliquez sur **Afficher le Résumé**.



6.10.2 Planification

L'onglet **Planification** vous permet de définir, de remplacer ou de décaler manuellement la prochaine date à laquelle une opération ou une activité sera planifiée. Dans la grille de planification, vous verrez tous les détails liés à ce composant.



Capital	Opération / Activité	Type	Intervalle	Unités d'intervalle	Date de prévision	Date de remplacement suivant	Nombre de rempl
false	1000H 730E BOILERMAK INSP OFF	Operation...	1000	Operational Hours	December 28, 2020	JANV 2021	
false	1000H 730E ELEC MAINT OFF	Operation...	1000	Operational Hours	December 28, 2020		
false	1000H 730E MECH MAINT OFF	Operation...	1000	Operational Hours	December 28, 2020		
false	12W 730E AIRCON INSP & SERV OFF	Operation...	12	Calendar Weeks	November 29, 2020		
false	12W 730E FIRE SUPP SERV OFF	Operation...	12	Calendar Weeks	November 29, 2020		
false	1Y 730E AIRCON SERV OFF	Operation...	1	Calendar Years	December 28, 2020		
false	2000H 730E BOILERMAK INSP OFF	Operation...	2000	Operational Hours	March 12, 2021		
false	2000H 730E ENGINE MAINT OFF	Operation...	2000	Operational Hours	March 12, 2021		
false	2000H 730E MECH MAINT OFF	Operation...	2000	Operational Hours	March 12, 2021		

Pour planifier une date de remplacement:

1. Sélectionnez l'onglet **Planification**. Recherchez l'opération ou l'activité pour laquelle vous souhaitez définir une date de remplacement.
2. Double-cliquez sur la case **Date de remplacement suivant** pour cette opération ou activité. Sélectionnez la date à attribuer comme date de remplacement suivant.

REMARQUE



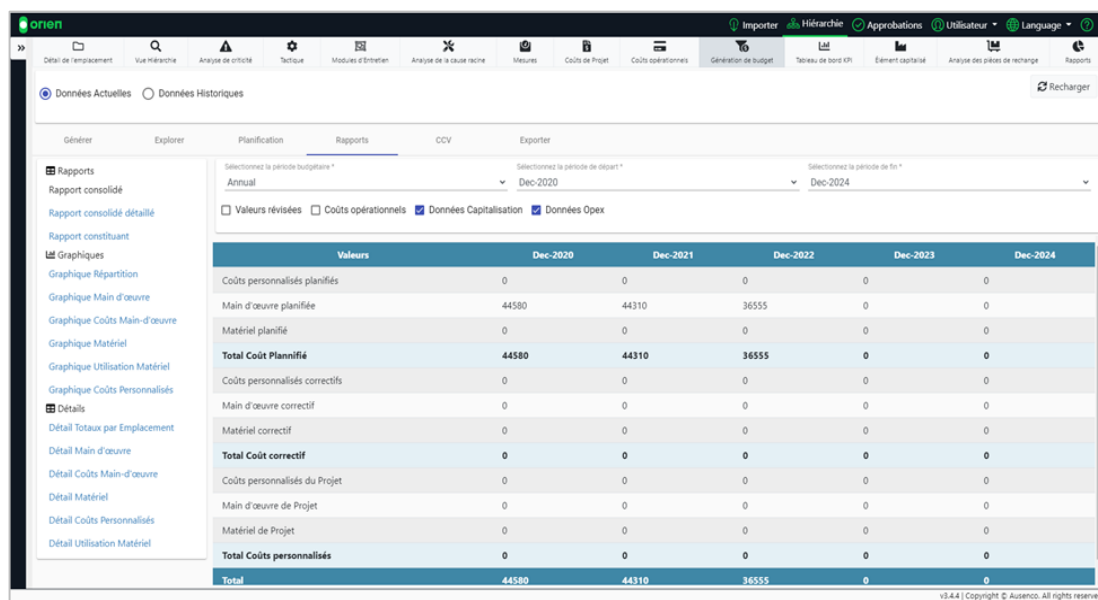
La colonne gérée vous permet d'attribuer à une opération ou une «balise» d'activité gérée qui vous permet d'utiliser cette colonne dans le filtrage. Cela n'a aucun effet sur vos budgets ou votre calendrier.

6.10.3 Rapports

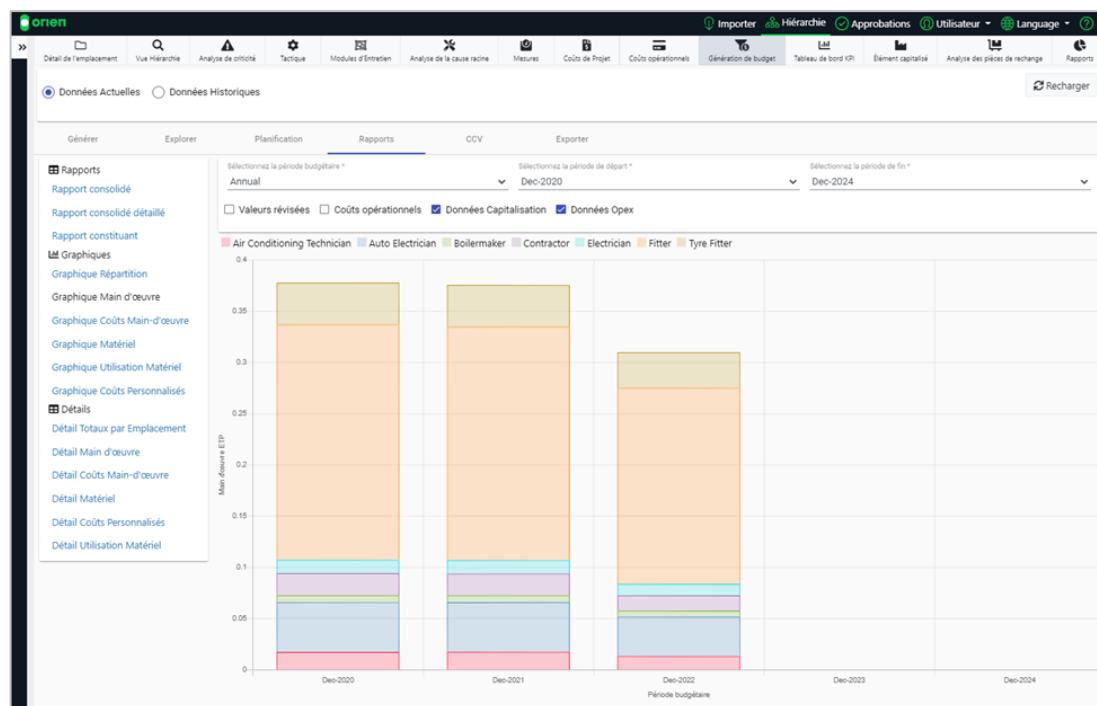
L'onglet Rapports vous permet d'afficher vos données budgétées générées sous forme de tableau ou de graphique. Vous pouvez personnaliser davantage votre rapport en choisissant la période budgétaire, la période et les filtres sur les valeurs à inclure.

Pour générer un rapport:

1. Sélectionnez l'onglet **Rapports**. Ajustez les paramètres de votre rapport (ex: période budgétaire, dates de début et de fin, valeurs budgétaires supplémentaires à inclure).
2. Sélectionnez le rapport, le graphique ou les détails que vous souhaitez afficher pour vos données.



Valeurs	Dec-2020	Dec-2021	Dec-2022	Dec-2023	Dec-2024
Coûts personnalisés planifiés	0	0	0	0	0
Main d'œuvre planifiée	44580	44310	36555	0	0
Matériel planifié	0	0	0	0	0
Total Coût Planifié	44580	44310	36555	0	0
Coûts personnalisés correctifs	0	0	0	0	0
Main d'œuvre correctif	0	0	0	0	0
Matériel correctif	0	0	0	0	0
Total Coût correctif	0	0	0	0	0
Coûts personnalisés du Projet	0	0	0	0	0
Main d'œuvre de Projet	0	0	0	0	0
Matériel de Projet	0	0	0	0	0
Total Coûts personnalisés	0	0	0	0	0
Total	44580	44310	36555	0	0



REMARQUE



Si vous modifiez des paramètres pendant que le rapport, le graphique ou les détails sont affichés, vous devrez appuyer sur «Recharger» pour actualiser les informations affichées. La modification du rapport, du graphique ou des détails que vous visualisez mettra également à jour les données avec vos nouveaux paramètres.

6.11 ÉLÉMENTS CAPITAL & CTP

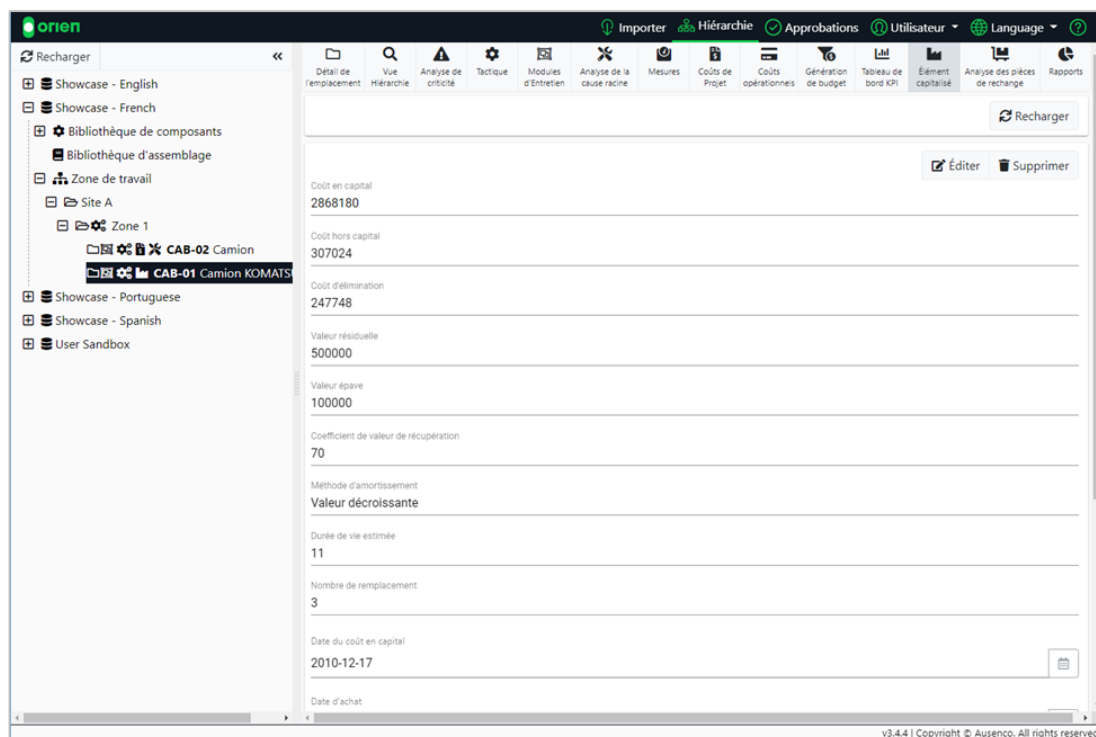
Dans le module de génération de budget, l'onglet Coût Total de Possession (CTP) fournit un outil d'analyse pour prédire le coût global d'un équipement tout au long de la vie future de cet équipement.

Une variété d'infographies sont disponibles; cependant, ils ne sont visibles que si l'immobilisation a été transformée en immobilisation (ceci est défini dans le module Élément Capital).

6.11.1 Définition d'un Élément capital

Pour définir un Poste Technique (c'est-à-dire un actif tel qu'un camion de transport) comme Élément Capital:

1. Sélectionnez l'emplacement dans votre hiérarchie, puis le module **Élément Capital**.
2. Sélectionnez le bouton **Définir comme élément capital** et saisissez tous les détails pertinents dans les champs (voir le tableau ci-dessous pour plus d'informations).
3. **Sauvegardez** vos modifications.



The screenshot shows the Orien software interface. On the left is a sidebar with a tree view containing 'Showcase - English', 'Showcase - French', 'Bibliothèque de composants', 'Bibliothèque d'assemblage', 'Zone de travail', 'Site A', 'Zone 1', 'CAB-02 Camion', 'CAB-01 Camion KOMATS', 'Showcase - Portuguese', 'Showcase - Spanish', and 'User Sandbox'. The main area displays the 'Élément capitalisé' form with the following fields and values:

- Coût en capital: 2868180
- Coût hors capital: 307024
- Coût d'élimination: 247748
- Valeur résiduelle: 500000
- Valeur épave: 100000
- Coefficient de valeur de récupération: 70
- Méthode d'amortissement: Valeur décroissante
- Durée de vie estimée: 11
- Nombre de remplacement: 3
- Date du coût en capital: 2010-12-17
- Date d'achat: (empty)

At the bottom right of the interface, it says 'v3.4.4 | Copyright © Ausenco. All rights reserved.'

Tableau 6-3 Descriptions des champs de l'élément capital

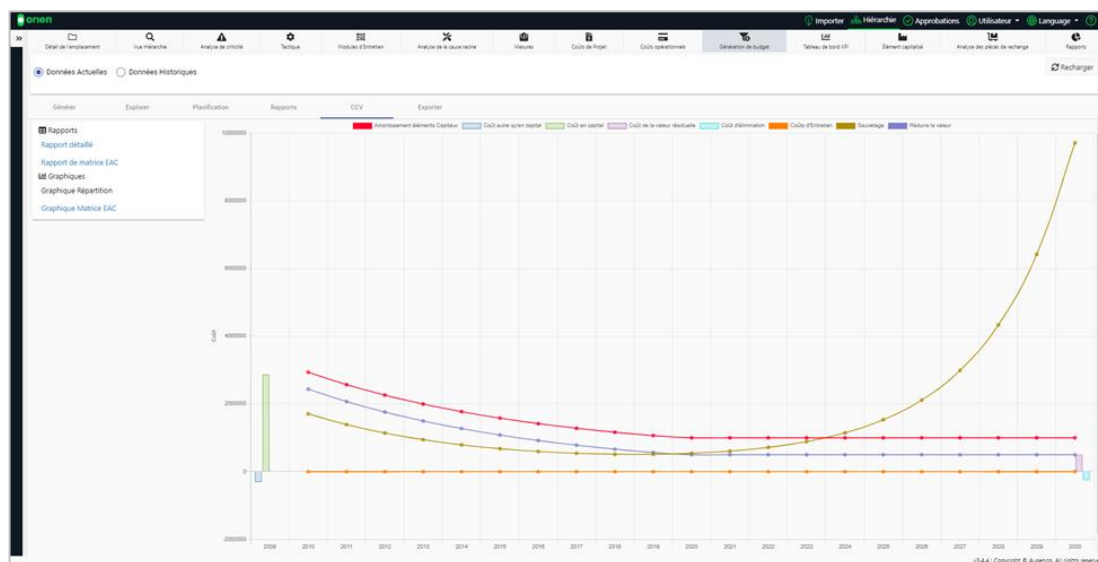
Champ / Attribut	Description
Coût d'Élimination	Le coût associé à l'élimination l'élément Capital (actif) dans le contexte de la Date du Coût en Capital.
Valeur résiduelle	Le reste de la valeur non dépréciée par rapport à l'élément de capital au cours de sa vie. La valeur résiduelle est la valeur sur papier restante après que l'amortissement a été appliqué au fil du temps.
Valeur épave	La valeur inhérente du rebut associé à l'élément capital sélectionné.
Coefficient de valeur de récupération	Entrée clé du calculateur de valeur de récupération. La valeur par défaut est de 0,7, ce qui en déduit un rendement maximal de 70% du coût en capital si l'actif est cédé au cours de l'année 1.
Méthode d'amortissement	La méthode utilisée pour déclarer l'amortissement de l'actif. Orien prend en charge la méthode décroissante, la valeur décroissante, le solde décroissant double, le coût préférentiel et les méthodes en ligne droite.
Durée de vie estimée	La durée de vie estimée de l'Élément Capital correspond au nombre d'années pendant lesquelles l'actif sera utilisé avant le remplacement.
Date du coût en capital	La date à laquelle le coût en capital est valide lorsque l'on considère l'inflation au fil du temps. Étant donné qu'Orien offre la possibilité d'augmenter les coûts chaque année, nous avons besoin d'une date pour déterminer si sa valeur d'achat a depuis augmenté.
Date d'achat	La date à laquelle l'actif a été acquis et est utilisée pour calculer tout écart dans le coût en capital calculé en raison de l'escalade par rapport au coût en capital fourni tel que spécifié à la date du coût en capital.
Pourcentage Valeur décroissante	Lorsque Valeur Décroissante est sélectionnée pour la méthode d'amortissement, la baisse de valeur de l'actif est exprimée en pourcentage du prix d'achat initial.

6.11.2 Coût Total de Possession (CTP)

L'onglet CTP (dans le module Budget Generation) fournit un outil d'analyse pour prédire le coût global d'un équipement tout au long de la vie future de cet équipement. Actuellement, quatre infographies de données sont disponibles dans le module, ainsi que deux rapports et deux graphiques.

Pour générer un CTP:

1. Sélectionnez l'emplacement dans votre hiérarchie, puis le module **Génération de Budget**.
2. Sélectionnez l'onglet CTP et un rapport ou un graphique dans la liste sur le côté gauche.
3. Si le **Rapport Détaillé** est sélectionné, assurez-vous d'ajuster **Conservé In situ** pour ajuster le nombre d'années à afficher dans le rapport.



6.12 ANALYSE DES PIÈCES DE RECHANGE

L'exécution de la maintenance nécessite le transport de pièces de rechange. Ceci est particulièrement important lorsque la nature de certains équipements signifie que les pièces ne sont pas facilement disponibles lorsqu'elles sont nécessaires. Les pièces de rechange qui entrent dans cette catégorie sont considérées comme des **pièces de rechange critiques** et sont définies comme des pièces de rechange à mouvement lent.

Ils peuvent généralement être identifiés comme des pièces de rechange qui:

- Provoquent des temps d'arrêt excessifs lorsqu'ils échouent,
- Sont coûteux,
- Ont de longs délais, et
- Sont commandés individuellement.

Le fait de ne pas détenir un niveau optimal de pièces de rechange critiques expose l'entreprise à des risques. Les consommables sont définis comme des pièces de rechange à déplacement rapide (c'est-à-dire écrous, boulons, filtres, huile, graisse, etc.).

REMARQUE



Aux fins d'une analyse des pièces de rechange critiques, toutes les pièces de rechange avec un taux de défaillance annualisé de 0,5 ou plus sont considérées comme des consommables et doivent être omises de l'analyse.

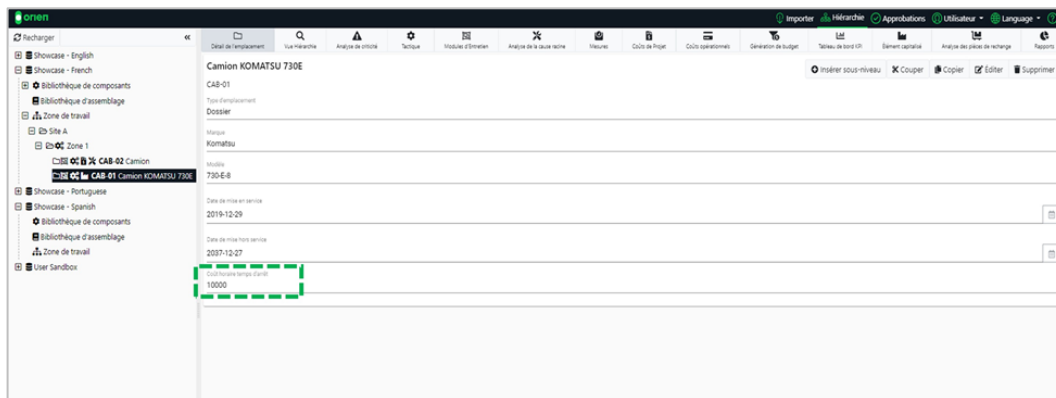
Une analyse réussie des pièces de rechange critiques est celle qui apporte de la valeur. La valeur peut être fournie par:

- Assurer une conservation optimale des pièces de rechange critiques (équilibre le coût du risque de défaillance avec le coût de possession de la pièce de rechange).
- S'assurer que les pièces de rechange essentielles ne sont achetées que lorsqu'elles sont recommandées.
- Réduire la tenue là où cela est recommandé.
- S'assurer que l'analyse tient compte des points communs entre les types d'équipement et de la redondance (le cas échéant).

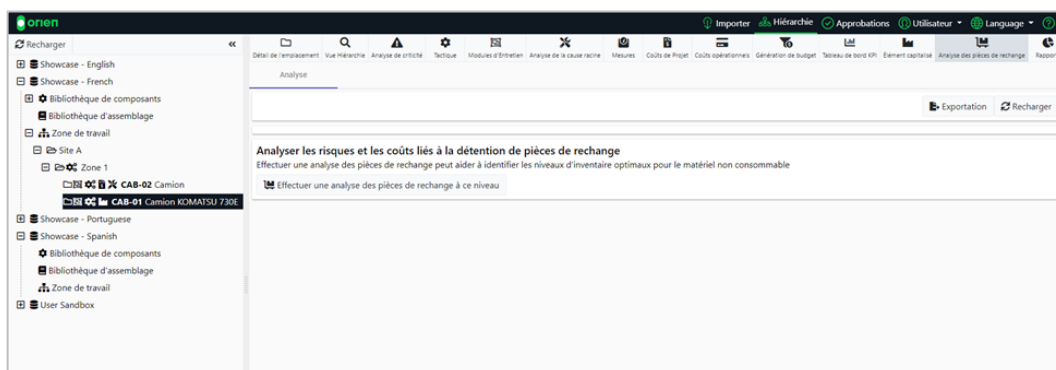
6.12.1 Créer une Analyse des Pièces de Rechange

La création d'une analyse des pièces de rechange dans Orien comporte plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

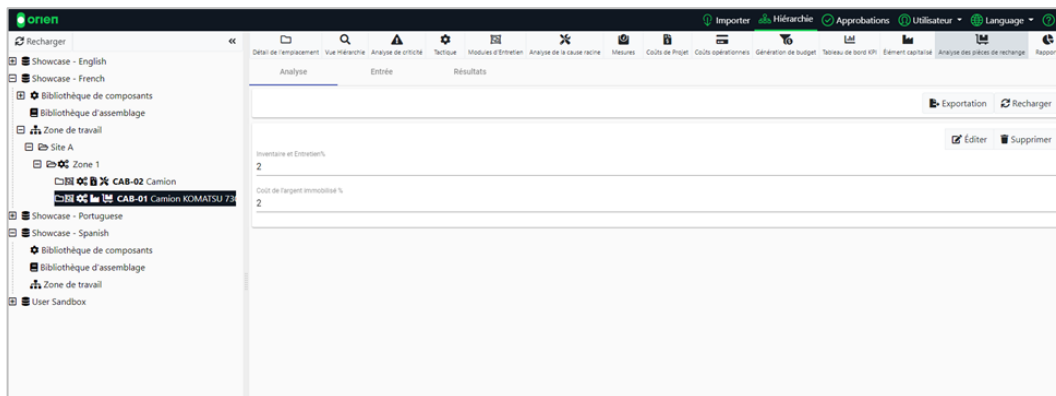
1. Assurez-vous d'avoir un coût horaire d'indisponibilité associé à votre Poste Technique (dans cet exemple, nous examinons le Camion à Benne Articulé, qui a un coût horaire d'indisponibilité de 10 000).



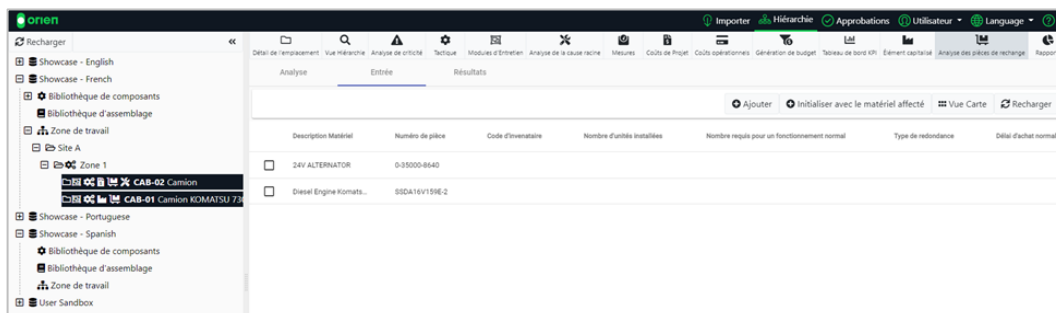
2. Sélectionnez le module Analyse des pièces de rechange, puis **Effectuer une analyse des pièces de rechange à ce niveau**.



- Sélectionnez **Éditer**, puis entrez les pourcentages appropriés dans le champ Stockage et Entretien et le champ Coût de l'argent immobilisé. Pour cet exemple, nous avons utilisé 2%. **Sauvegardez** vos modifications.



- Sélectionnez l'onglet Entrée. Vous pouvez ajouter des pièces de rechange individuellement (bouton **Ajouter**) ou à partir du matériel assigné à partir de l'emplacement de l'actif (bouton **Initialiser avec le matériel affecté**).
- Pour cet exemple, nous allons utiliser le matériel affecté. Sélectionnez **Initialiser avec le matériel affecté**, puis le bouton **Recharger**. Une liste du matériel affecté vous sera présentée.

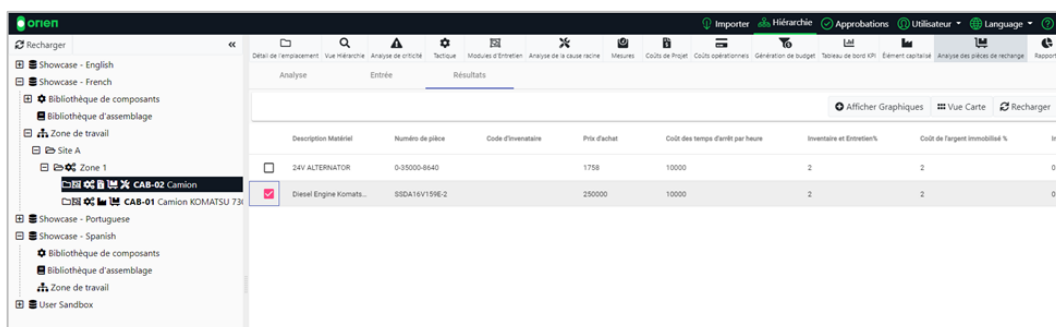


REMARQUE

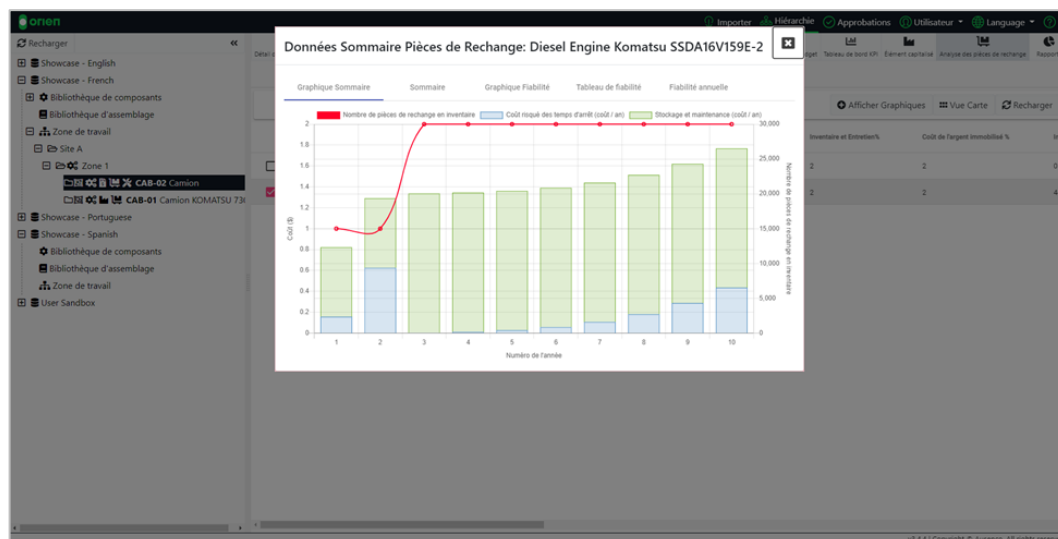


Si aucun matériel n'apparaît, vous devrez ajouter vos pièces de rechange individuellement à l'aide du bouton Ajouter.

- Nous pouvons maintenant générer des résultats pour notre analyse des pièces de rechange. Sélectionnez l'onglet **Résultats**, puis le matériel que vous souhaitez analyser. Sélectionnez le bouton **Afficher les graphiques**.



7. Il existe cinq infographies différentes qui afficheront l'analyse des pièces de rechange pour le matériel sélectionné. (le graphique récapitulatif est illustré ci-dessous; sélectionnez les autres onglets pour afficher les graphiques associés).



Votre analyse des pièces de rechange peut produire les données suivantes pour l'exportation:

- Impact total de la détention actuelle
- Pièces de rechange recommandées
- Année d'achat initiale recommandée
- Fiabilité du système
- Coût risqué des temps d'arrêt
- Frais de stockage et d'entretien
- Impact total
- Économie par rapport à la détention actuelle
- Changement de stock

Les termes clés affichés pendant le processus d'analyse des pièces de rechange comme détaillé ci-dessous.

Tableau 6-4 Descriptions des analyses des pièces de rechange

Attribut	Description
Description de l'article	Le nom du matériel prérempli à partir de la table Matériel.
Élément de dépense	Pré-rempli à partir du tableau des Matériels.
Code d'Inventaire	Pré-rempli à partir du tableau des Matériels.
Numéro de Pièce	Pré-rempli à partir du tableau des Matériels.
Nombre d'unités installées	Spécifiez le nombre d'installations simultanées de cette pièce dans l'équipement qui pourraient être défectueux. Cela inclut les cas où cette pièce est utilisée dans un équipement utilisé en tant que réserve ou de secours.
Nombre requis pour un fonctionnement normal	Le nombre de pièces requises pour un fonctionnement normal permet de différencier les pièces de rechange installées aux fins de redondances. S'il existe une redondance, ce nombre doit être différent du nombre d'unités installées. Contrairement à la valeur calculée pour le nombre d'unités installées, ce champ nécessite une saisie manuelle dans Orien.

Attribut	Description												
Type de redondance	Trois options pour décrire le type de redondance: Actif, en attente ou aucune. Le coût des temps d'arrêt dépend de l'existence ou non d'une disponibilité. Saisie manuelle à Orien. <table> <tr> <th>Redondance</th><th>Description</th></tr> <tr> <td>Actif</td><td> Toutes les unités installées sont en ligne et la production peut se poursuivre en cas d'échec d'une unité. La défaillance d'une unité met un plus grand stress sur les unités restantes (ex. deux unités installées fonctionnant à une capacité de 50 %). Si une unité devait échouer, l'unité unique peut prendre le relais à 100% de sa capacité. </td></tr> <tr> <td>En attente</td><td> Implique des unités supplémentaires qui ne sont pas mises en ligne jusqu'à la défaillance de l'unité principale (ex. deux unités installées 1 en ligne et 1 hors ligne). Si une défaillance devait se produire sur l'unité opérationnelle, l'unité hors ligne peut être activée. </td></tr> <tr> <td>Aucune</td><td> Il n'y a pas de redondance lorsque toutes les unités installées sont nécessaires pour un fonctionnement normal. </td></tr> </table>	Redondance	Description	Actif	Toutes les unités installées sont en ligne et la production peut se poursuivre en cas d'échec d'une unité. La défaillance d'une unité met un plus grand stress sur les unités restantes (ex. deux unités installées fonctionnant à une capacité de 50 %). Si une unité devait échouer, l'unité unique peut prendre le relais à 100% de sa capacité.	En attente	Implique des unités supplémentaires qui ne sont pas mises en ligne jusqu'à la défaillance de l'unité principale (ex. deux unités installées 1 en ligne et 1 hors ligne). Si une défaillance devait se produire sur l'unité opérationnelle, l'unité hors ligne peut être activée.	Aucune	Il n'y a pas de redondance lorsque toutes les unités installées sont nécessaires pour un fonctionnement normal.				
Redondance	Description												
Actif	Toutes les unités installées sont en ligne et la production peut se poursuivre en cas d'échec d'une unité. La défaillance d'une unité met un plus grand stress sur les unités restantes (ex. deux unités installées fonctionnant à une capacité de 50 %). Si une unité devait échouer, l'unité unique peut prendre le relais à 100% de sa capacité.												
En attente	Implique des unités supplémentaires qui ne sont pas mises en ligne jusqu'à la défaillance de l'unité principale (ex. deux unités installées 1 en ligne et 1 hors ligne). Si une défaillance devait se produire sur l'unité opérationnelle, l'unité hors ligne peut être activée.												
Aucune	Il n'y a pas de redondance lorsque toutes les unités installées sont nécessaires pour un fonctionnement normal.												
Prix d'achat	Prix d'achat de la pièce de rechange indiqué par le fournisseur / fabricant. Pré-rempli à partir de la table de Matériels.												
Délai d'achat normal	Délai normal pour acquérir la pièce de rechange comme indiqué par le fournisseur / fabricant. Exprimé en jours. Saisie manuelle à Orien.												
Délai de Livraison Accéléré	Délai de livraison accéléré pour acquérir la pièce de rechange, comme conseillé par le fournisseur / fabricant. En cas d'indisponibilité, il est possible d'expédier la pièce de rechange (moyennant un coût). Cette valeur ne peut pas être zéro. Si le fournisseur n'est pas en mesure de fournir cette valeur, utilisez le délai normal. Exprimé en jours. Saisie manuelle à Orien.												
Coût supplémentaire pour Accélérer	Coût supplémentaire pour acquérir la pièce de rechange lorsqu'une demande accélérée est faite comme indiqué par le fournisseur / fabricant. En cas d'indisponibilité, il est possible d'expédier la pièce de rechange (moyennant un coût). Ce coût peut être important et doit être inclus. Saisie manuelle à Orien.												
Probabilité de l'article disponible pour expédition	La probabilité que la pièce de rechange puisse être expédiée comme indiqué par le fournisseur / fabricant. En cas d'indisponibilité, il est possible d'expédier la pièce de rechange (moyennant un coût). Si le fournisseur ne peut pas fournir cette valeur, veuillez vous référer à la table des valeurs pour vous aider. Exprimé en pourcentage. Saisie manuelle à Orien. <table> <tr> <th>Lieu d'expédition</th><th>Probabilité de Disponibilité</th></tr> <tr> <td>Stocké dans le magasin le plus proche</td><td>95%</td></tr> <tr> <td>Fourni par le magasin le plus proche provenant d'autres magasins du même État / territoire</td><td>85%</td></tr> <tr> <td>Stocké dans d'autres magasins du pays</td><td>80%</td></tr> <tr> <td>Stocké dans d'autres magasins en dehors du pays</td><td>75%</td></tr> <tr> <td>Fabricant dans / hors du pays</td><td>20%</td></tr> </table>	Lieu d'expédition	Probabilité de Disponibilité	Stocké dans le magasin le plus proche	95%	Fourni par le magasin le plus proche provenant d'autres magasins du même État / territoire	85%	Stocké dans d'autres magasins du pays	80%	Stocké dans d'autres magasins en dehors du pays	75%	Fabricant dans / hors du pays	20%
Lieu d'expédition	Probabilité de Disponibilité												
Stocké dans le magasin le plus proche	95%												
Fourni par le magasin le plus proche provenant d'autres magasins du même État / territoire	85%												
Stocké dans d'autres magasins du pays	80%												
Stocké dans d'autres magasins en dehors du pays	75%												
Fabricant dans / hors du pays	20%												
Délai de réparation	Le temps nécessaire pour effectuer la réparation comme spécifié tout en comprenant les chances de réparer l'élément défectueux. Exprimé en jours. Saisie manuelle à Orien.												

Attribut	Description														
Chance de réparer l'unité en panne	Une estimation de probabilité pour laquelle est la probabilité que l'article / la pièce puisse être réparé? Est-il techniquement possible de réparer l'article / la pièce de quelque manière que ce soit? Orien NE considère PAS s'il est réparé ou s'il s'agit d'une réparation économique, d'une réparation majeure ou d'une réparation normale. La «chance de réparer l'unité défaillante (%)» doit être déterminée en considérant s'il existe des équipements, une formation et de la documentation sur la façon de réparer ces unités. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Chance de réparer (%)</th><th>Succès de Réparation</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0%</td><td>Aucune chance</td></tr> <tr> <td>10%</td><td>Très faible chance</td></tr> <tr> <td>30%</td><td>Faible chance</td></tr> <tr> <td>50%</td><td>Chance moyenne</td></tr> <tr> <td>70%</td><td>Chance relative</td></tr> <tr> <td>95%</td><td>Chance élevée</td></tr> </tbody> </table>	Chance de réparer (%)	Succès de Réparation	0%	Aucune chance	10%	Très faible chance	30%	Faible chance	50%	Chance moyenne	70%	Chance relative	95%	Chance élevée
Chance de réparer (%)	Succès de Réparation														
0%	Aucune chance														
10%	Très faible chance														
30%	Faible chance														
50%	Chance moyenne														
70%	Chance relative														
95%	Chance élevée														
Coût estimé de la réparation	Le coût pour effectuer la réparation comme spécifié tout en comprenant la possibilité de réparer l'article défectueux. Des facteurs tels que la main-d'œuvre, le coût des matériaux nécessaires à la réparation et l'emplacement doivent être pris en compte. Le coût estimé de la réparation de l'article correspond à 50% du prix d'achat lorsque les coûts n'ont pas pu être identifiés par d'autres moyens. Saisie manuelle à Orien.														
Coût des temps d'arrêt par heure	Le coût des temps d'arrêt si la défaillance d'une pièce affecte le fonctionnement. Si la défaillance de cette pièce n'affecte pas le fonctionnement, le coût des temps d'arrêt est nul. Le temps d'arrêt est prérempli à partir de la valeur spécifiée au groupe d'équipement à Orien, mais peut également être écrasé manuellement. Exprimé en coût par heure.														
Délai d'indisponibilité	Le délai avant qu'un coût d'indisponibilité ne soit encouru. Ceci est particulièrement utile lorsqu'il existe un tampon dans le processus qui permet aux opérations de se poursuivre pendant une période avant que les opérations ne soient affectées. Exprimé en heures. Saisie manuelle à Orien.														
Taux de défaillance annualisé	Le Taux de Défaillance Annualisé est le taux de défaillance attendu par an. De manière très simpliste, il s'agit de la prévision de production annuelle divisée par le MTBF de la pièce de rechange.														
Facteur de forme estimé	Facteur de forme moyen pour tous les modes de défaillance associés à un remplacement de la pièce de rechange. Le facteur de forme (bêta) sera spécifié au niveau du mode de défaillance dans Orien. Cette valeur sera préremplie, mais cette cellule peut également être modifiée dans l'écran d'analyse des pièces de rechange.														
Politique de détention actuelle	La politique actuelle de conservation des pièces de rechange pour cette pièce de rechange. En général, il s'agit du point de commande spécifié dans le catalogue de pièces de rechange. Saisie manuelle à Orien.														
Impact total de la détention actuelle	Valeur calculée, incluse à des fins d'exportation.														
Pièces de rechange recommandées	Valeur calculée, incluse à des fins d'exportation.														
Année d'achat initiale recommandée	Valeur calculée, incluse à des fins d'exportation.														

Attribut	Description
Fiabilité du système	Valeur calculée, incluse à des fins d'exportation.
Coût risqué des temps d'arrêt	Valeur calculée, incluse à des fins d'exportation.
Stockage et Entretien	Valeur calculée, incluse à des fins d'exportation.
Impact total	Valeur calculée, incluse à des fins d'exportation.
Économie par rapport à la détention actuelle	Valeur calculée, incluse à des fins d'exportation.
Changement de stock	Valeur calculée, incluse à des fins d'exportation.

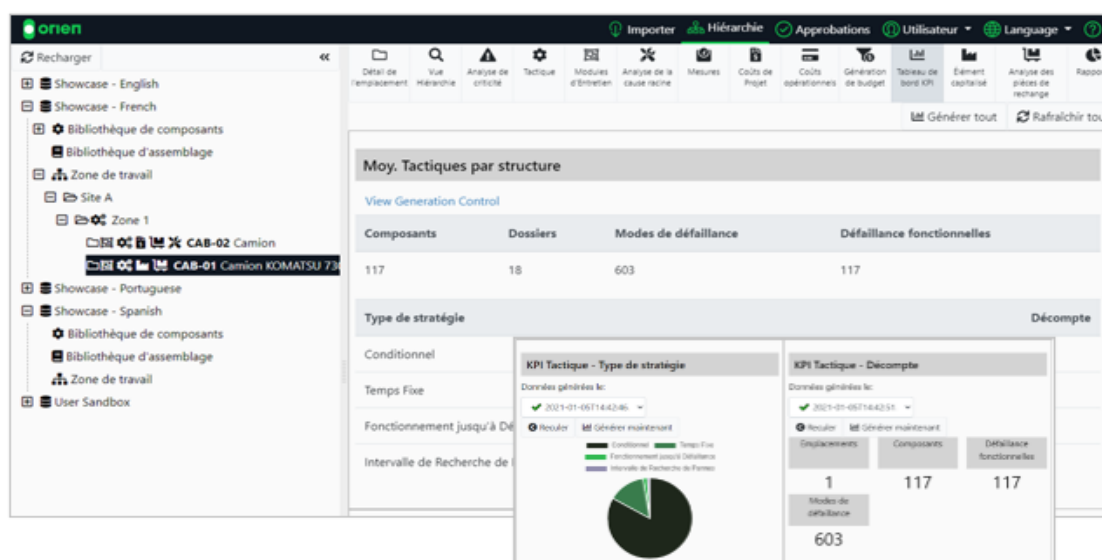
6.13 TABLEAU DE BORD KPI

Le tableau de bord KPI permet une interface facile à utiliser pour afficher les statistiques relatives à l'élément que vous avez sélectionné et en dessous dans la hiérarchie. Chaque section du tableau de bord est autonome, cela vous permettra d'exécuter des rapports individuellement sur chaque section. Chaque section contient l'historique de la génération des rapports et permet de visualiser les rapports précédents.

Pour accéder au tableau de bord KPI, vous devez d'abord sélectionner l'emplacement ou le composant, puis sélectionner le module **Tableau de bord KPI**.

REMARQUE

! Veuillez noter qu'il doit s'agir d'un élément qui ne se trouve pas dans une bibliothèque de composants ou d'assemblages.



7 Fonctions Utilisateur Avancé

7.1 GESTION DES VERSIONS ET RÉVISIONS

La gestion des versions est l'historique des modifications enregistrées par rapport à un composant ou une structure. Une révision enregistre les versions précédentes de l'élément avant qu'il n'ait été modifié. L'utilisateur peut cliquer sur Afficher sur l'une des révisions précédentes pour vérifier l'état et les informations de l'élément au moment de la création de la révision et qui a créé la révision.

Les termes clés affichés pendant le processus de gestion des versions:

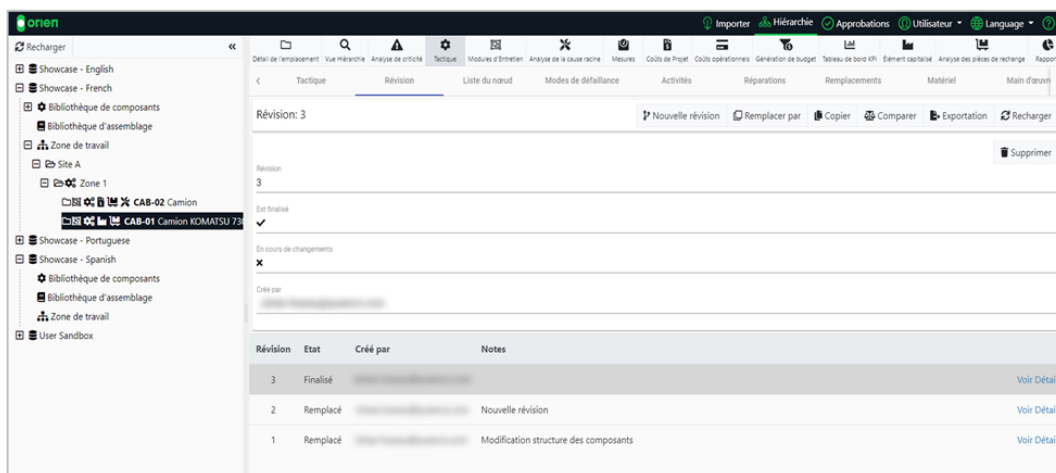
- **RÉVISION:** Numéro de version de l'élément actuellement affiché.
- **EST FINALISÉ:** Si ce paramètre est défini sur 'true' (vrai), cela signifie que cette révision est actuellement la version la plus récente de cet élément. S'il est défini sur 'false' (faux), l'élément n'est pas actuel.
- **EN COURS DE CHANGEMENTS:** La révision actuelle affichée peut-elle être modifiée.
- **ETAT:** Cela montre dans quel état se trouve la révision:
 - **Actif** indique qu'il s'agit de la version actuelle de l'élément.
 - **Travail** indique que la révision subit actuellement des modifications.
 - **Remplacé** indique qu'une révision plus récente est actuellement finalisée.

REMARQUE
 ! Les nouvelles révisions ne peuvent être créées que dans un composant ou une structure finalisée.

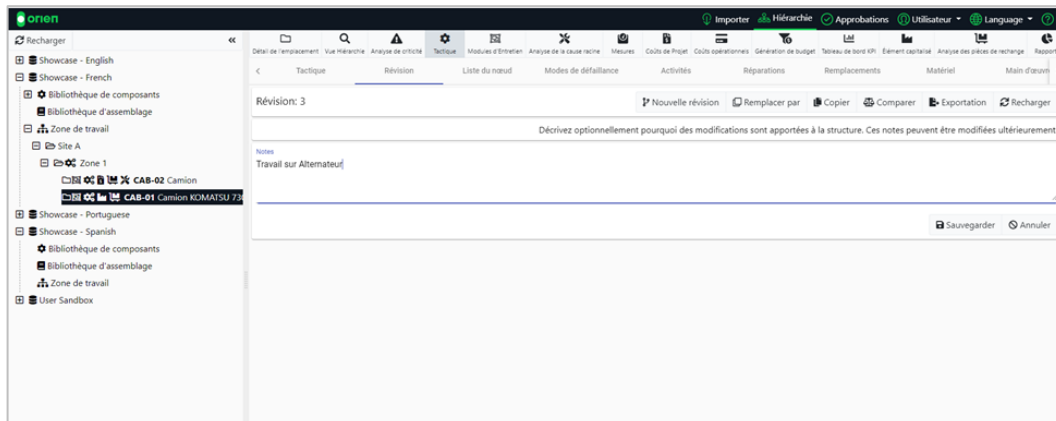
7.1.1 Créer une nouvelle Révision

La création d'une nouvelle révision dans Orien comporte plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

1. Choisissez l'élément de la hiérarchie que vous souhaitez réviser, sélectionnez le module **Tactique** puis l'onglet **Révision** (si nécessaire). Sélectionnez le bouton **Nouvelle Révision**.



- Un écran de notes vous sera présenté, ce qui vous permet de saisir une description des modifications qui seront apportées. Cliquer sur Sauvegarder mettra l'élément dans un état modifiable, vous permettant de commencer à apporter des modifications.

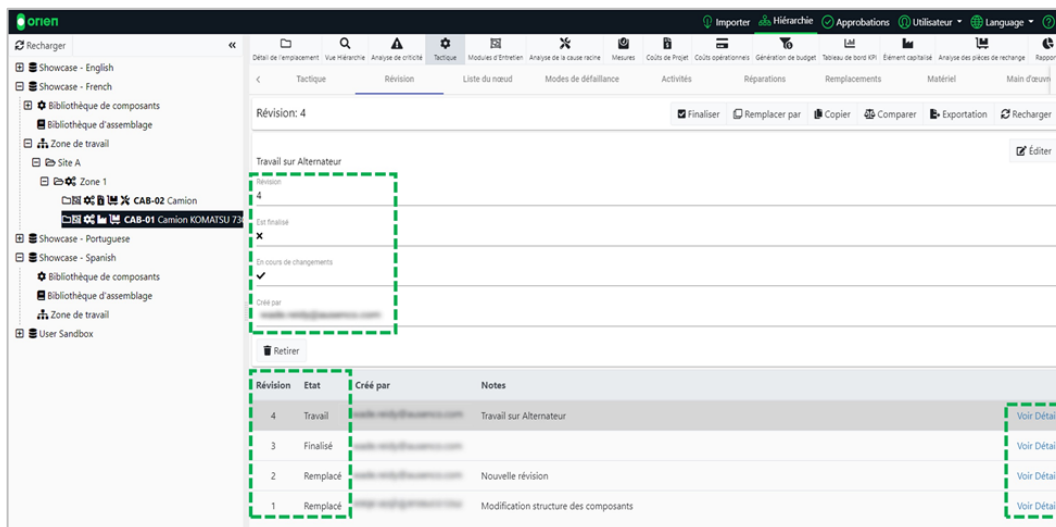


REMARQUE



Le champ des notes peut encore être modifié ultérieurement tant que l'entité est toujours active.

- Vous verrez maintenant que vous travaillez sur la prochaine révision de l'élément. Dans la figure ci-dessous, vous remarquerez que le numéro de révision s'est incrémenté, l'élément n'est plus actif (indiquant qu'il ne s'agit pas de la version actuelle de la structure du composant) et que cette révision est actuellement en cours de modification (indiquant qu'elle est dans un Etat modifiable).
- Cela sera également reflété dans le tableau des révisions pour indiquer que les révisions sont en état de Travail. Dans un état modifiable, vous pouvez afficher une autre révision sans perdre les modifications que vous avez effectuées dans la révision de travail actuelle.
- Une fois que vous êtes prêt à valider les modifications, cliquez sur **Finaliser**. Cela affichera l'écran des notes une dernière fois pour effectuer des ajustements ou ajouter une description supplémentaire à la révision.



REMARQUE

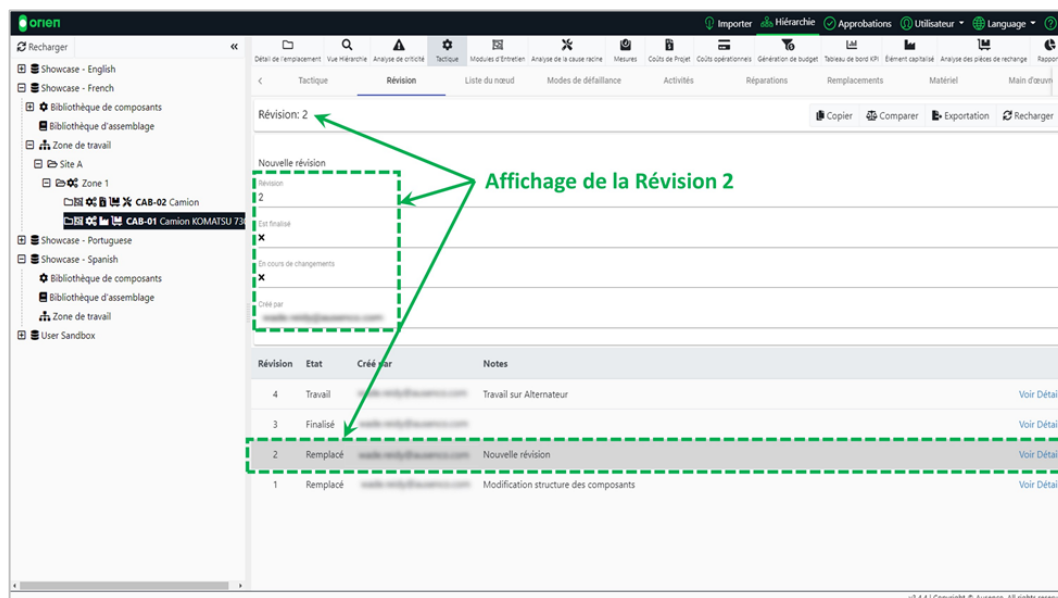


Si une révision n'est pas **finalisée**, les changements ne seront pas reflétés dans le reste du programme (ex. Modules d'Entretien, génération de budget, etc.).

7.1.2 Visionner des Révisions Alternatives

La révision des versions antérieures vous permet de visualiser les éditions précédentes de la tactique ou de la structure des composants sans affecter les tactiques actuellement sélectionnées. Pour afficher une autre révision:

1. Choisissez l'élément dans la hiérarchie que vous souhaitez afficher, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Révision (si nécessaire).
2. Sélectionnez **Afficher les détails** de la révision que vous souhaitez afficher (côté droit de la fiche des révisions), puis sélectionnez l'onglet Révisions (sélectionner Afficher les détails vous redirige automatiquement vers l'onglet tactiques pour cette révision).

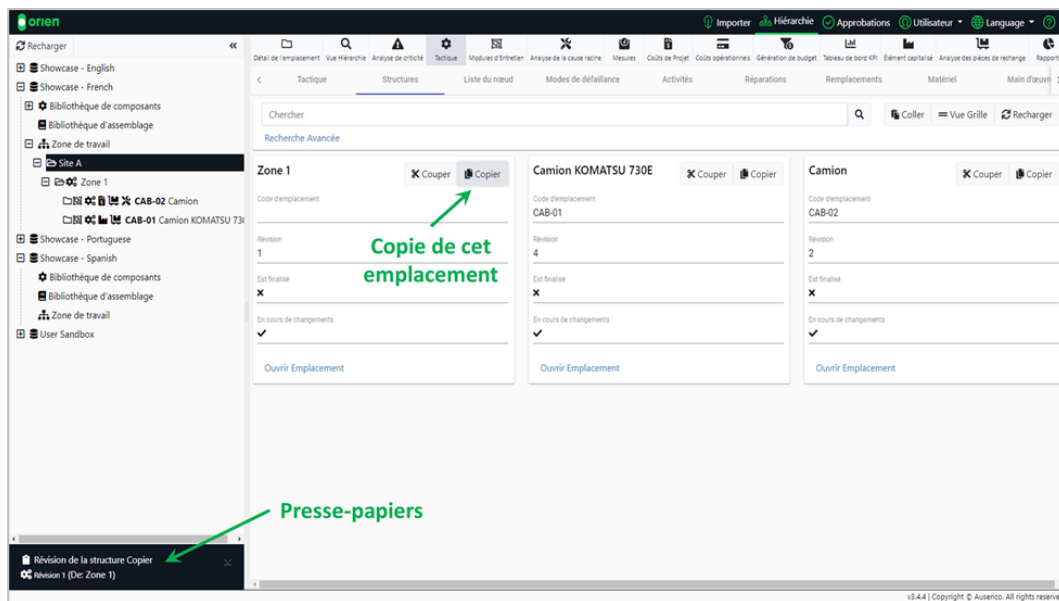


3. Vous verrez que le composant fait désormais référence à la révision que vous visualisez est une version différente et qu'il a été **Remplacé**, indiquant qu'il ne s'agit plus de la version la plus récente et la plus active.
4. La carte d'historique des révisions indiquera que la **révision En cours de révision** n'est pas finalisée et qu'elle n'est pas en cours de modification. Cela indique que la révision n'est pas en cours de traitement.

7.2 COPIER, COUPER & COLLER

Tout au long du logiciel, vous pouvez copier et coller des données spécifiques. Cela vous permet de créer, transférer et réaffecter facilement des données entre les postes d'entretien, les composants, les tactiques et plus encore.

- **COPIER:** Vous permet de prendre une copie des données actuelles et de les Sauvegarder dans votre presse-papiers (qui se trouve sous la hiérarchie).



- **COUPER:** Vous permet de déplacer des emplacements et des données. Couper prendra l'élément existant que vous avez sélectionné, et une fois que vous aurez collé l'élément, les données seront copiées à l'emplacement sélectionné et supprimées de l'emplacement précédent dans le logiciel.
- **COLLER:** Vous permet de placer l'élément que vous avez copié ou coupé à l'emplacement sélectionné dans le logiciel. Lorsque vous allez Coller, des options concernant votre Coller s'afficheront

Les termes clés affichés pendant le processus de copier, couper et coller:

- **CONSERVER LES RÉFÉRENCES:** Si vous avez des composants référencés, une fois votre copie créée, les composants seront automatiquement référencés aux mêmes composants que l'original.
- **HIÉRARCHIE UNIQUEMENT:** Vous permet de copier uniquement le Poste Technique et la structure des composants. Vous ne copierez aucune tactique, emballage ou autre information associée à l'emplacement source.
- **COPIE COMPLÈTE:** Copiera toutes les informations pertinentes associées à un emplacement.
- **NOMBRE DE COPIES:** Vous permet de choisir le nombre de copies à créer de l'actif.
- **PERSONNALISER:** Vous permet de modifier les copies du même actif avant la création des nouveaux actifs. Cela vous permet d'ajuster la description de chaque actif et le code.

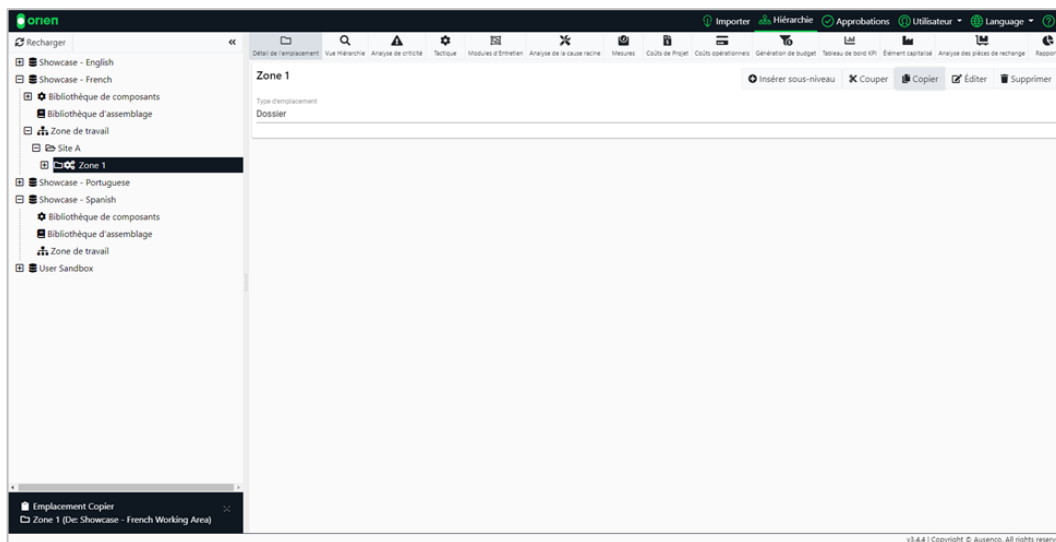
REMARQUE



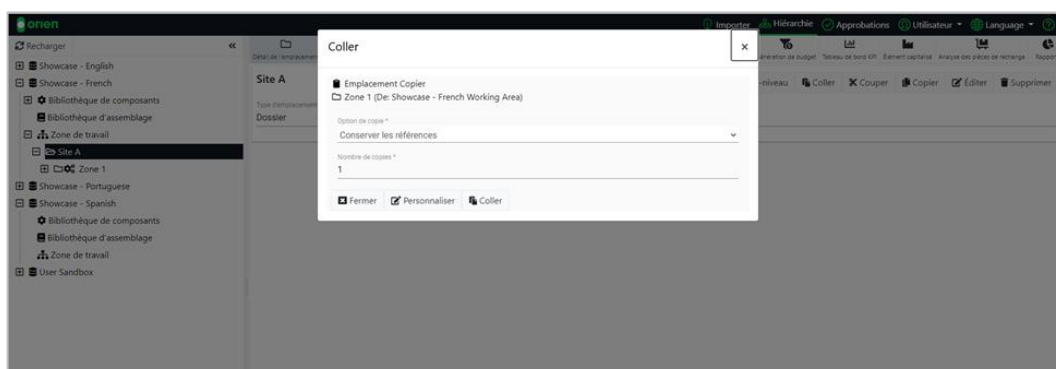
La **Copie Complète** ne copiera pas les mesures, l'analyse de criticité, l'analyse des causes racines ou d'autres données spécifiques aux actifs qui ne seraient généralement pas dupliquées entre les actifs.

Pour copier ou couper un poste technique:

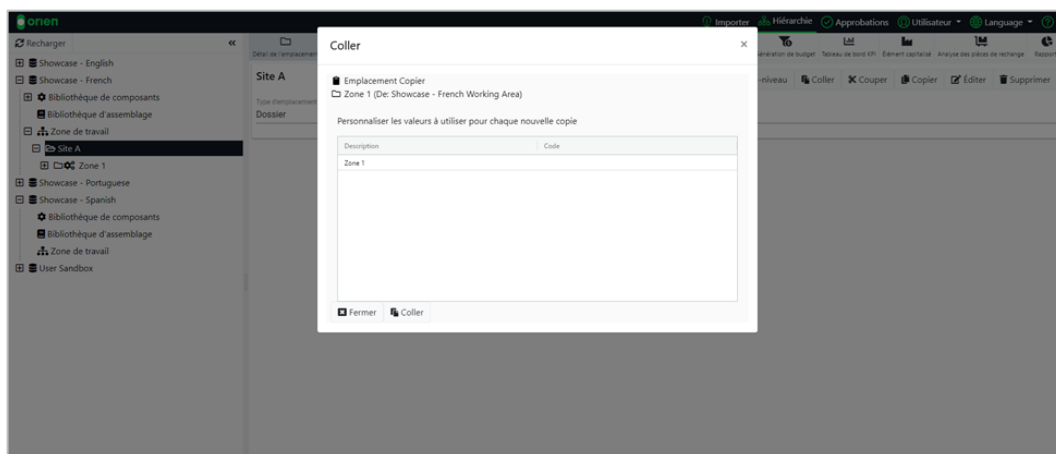
1. Choisissez un emplacement et sélectionnez **Copier** ou **Couper**. Dans l'exemple ci-dessous, nous faisons une copie de Zone 1.



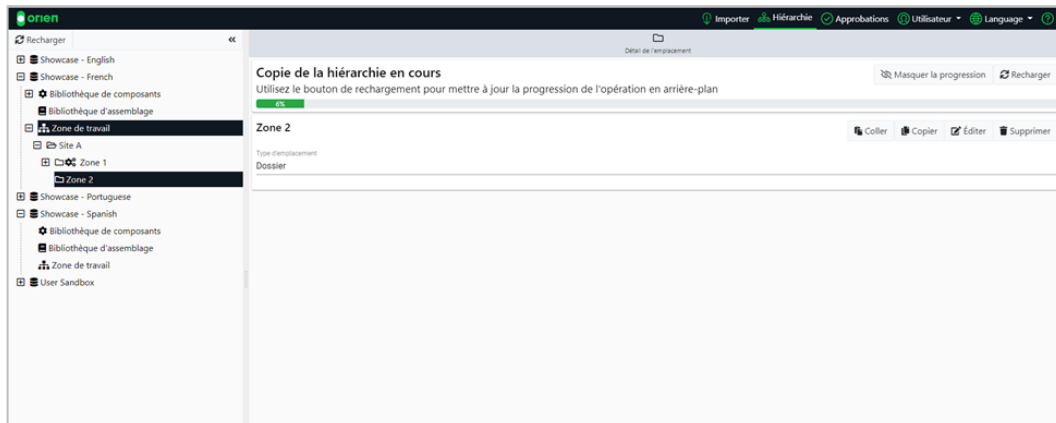
2. Sélectionnez un nouveau Poste Technique dans la hiérarchie, puis sélectionnez **Coller**. Sélectionnez toutes les options pertinentes pour le collage.



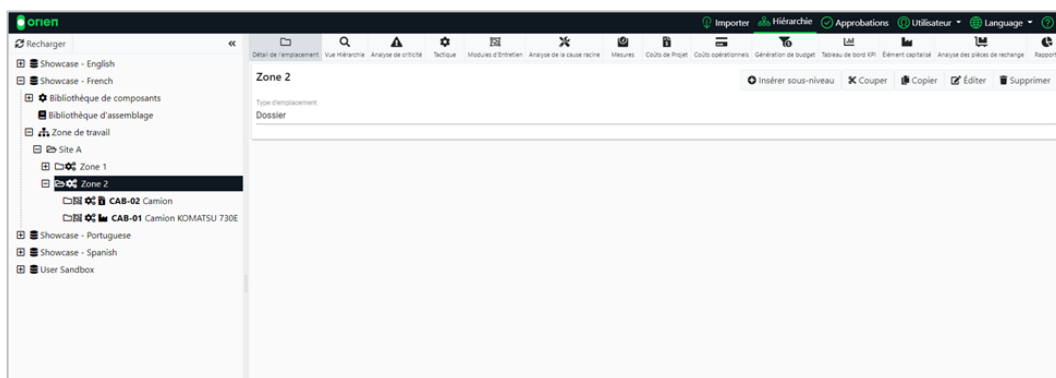
3. La sélection de **Personnaliser** vous permet d'apporter des modifications à plusieurs actifs. Sélectionnez Coller lorsque vous avez terminé.



4. Un écran vous sera présenté indiquant la progression de votre action de copier / couper. Sélectionnez **Recharger** (si nécessaire) ou masquez l'écran de progression pour continuer à travailler dans le système.



5. Une fois le processus terminé, le nouveau Poste Technique sera affiché dans la hiérarchie.



7.3 BIBLIOTHÈQUE D'ASSEMBLAGE (COPIE ET RÉFÉRENCEMENT)

La bibliothèque d'assemblage permet à l'utilisateur de développer une bibliothèque de composants et / ou d'équipements assemblés génériques. Il comprendra les tactiques et les modules d'entretien uniquement pour l'équipement ou les composants assemblés.

La fonction principale de l'utilisation de la bibliothèque d'assemblage est de référencer l'équipement (tactique et modules d'entretien) et de stocker les versions de base de l'équipement à copier dans la zone de travail à modifier pour l'application particulière.

7.3.1 Copie dans la Bibliothèque d'Assemblage

La copie dans la bibliothèque d'assemblage permet à l'utilisateur de déplacer une tactique d'actifs et des modules d'entretien dans une zone à Sauvegarder pour une utilisation future en tant qu'élément référencé ou pour stocker des données de modèle de base à utiliser dans différentes applications.

La fonction Copier dans la bibliothèque d'assemblage fonctionne de la même manière que la fonction Copier précédemment décrite dans [Copier, Couper & Coller](#). En copiant et collant dans la bibliothèque d'assemblage, l'utilisateur créera une copie de toutes les tactiques et modules d'entretien associés.

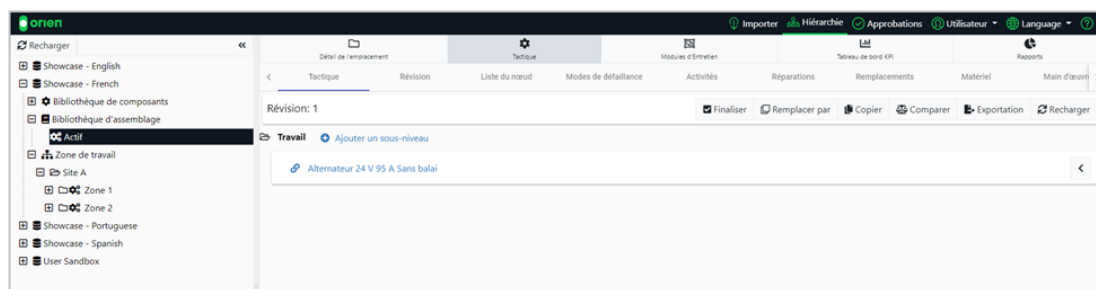
7.3.2 Référence de la Bibliothèque d'Assemblage

Une référence est une copie d'un élément (tactique et module d'entretien) qui renvoie à l'élément d'origine qui se trouve dans la bibliothèque d'assemblage. L'avantage du référencement permet à l'utilisateur de créer un élément dans la bibliothèque d'assemblage et de le copier / référencer plusieurs fois dans la zone de travail.

Un exemple de ceci serait une flotte de camions. Si des modifications sont nécessaires pour Tactics ou Modules d'Entretien, l'utilisateur n'a qu'à modifier l'élément dans la bibliothèque d'assemblage et tous les éléments référencés seront mis à jour pour refléter. Le référencement de composants donne la possibilité de réutiliser des composants dans plusieurs structures à travers Orien. Le référencement vous permet d'attacher un composant référencé à la structure dans laquelle vous travaillez, ce qui crée un lien vers le composant que vous avez sélectionné dans la bibliothèque.

Dans la structure des composants, vous pouvez sélectionner le composant référencé et vous serez redirigé vers le composant dans la bibliothèque. Chaque fois qu'une modification est apportée à l'élément référencé, elle sera reflétée dans chaque emplacement dans lequel le composant est référencé.

Un composant référencé contiendra une icône de chaîne liée (🔗) pour se différencier d'un composant standard.



7.4 COMPARAISON, COPIE & REMPLACEMENT DE TACTIQUES

Cet article couvre le processus de comparaison de tactiques, de copie d'une tactique ou de remplacement d'une tactique existante.

7.4.1 Comparaison de tactiques

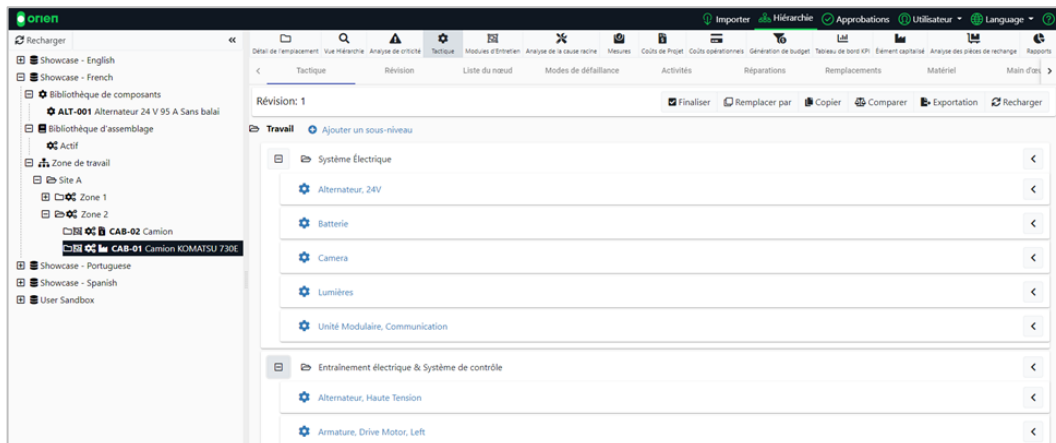
Les comparaisons de tactiques sont disponibles entre les révisions, les composants d'une structure identique ou différente et les composants de la bibliothèque. La comparaison vous permet de voir les différences entre les deux tactiques que vous souhaitez comparer.

Les termes clés affichés pendant le processus de comparaison:

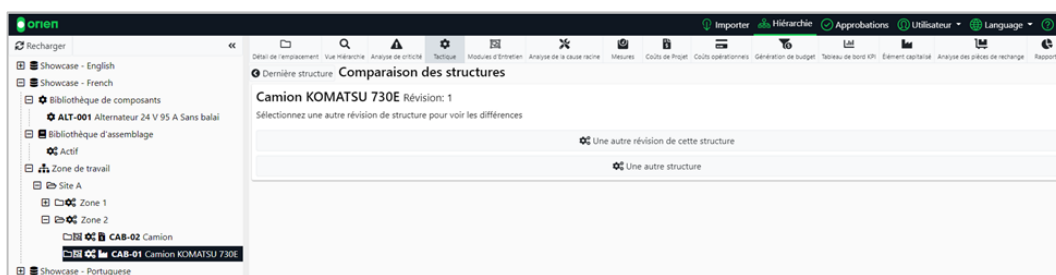
- **VUE GAUCHE / DROITE:** Cela vous mènera à la tactique que vous comparez vous permettant de voir tous les détails.
- **SÉLECTIONNEZ AUTRE:** Utilisez cette invite pour sélectionner une nouvelle révision ou tactique à comparer.
- **UNIQUE GAUCHE / DROITE:** Indique que cette version est unique. Cela peut être dû à une valeur ajoutée ou à une valeur supprimée (recherchez les changements entre chaque côté).
- **DIFFÉRENT:** Indique qu'une valeur a changé.

La comparaison des tactiques dans Orien implique plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

1. Choisissez l'élément dans la hiérarchie que vous souhaitez comparer, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Tactique (si nécessaire). Sélectionnez le bouton **Comparer**.



2. Sélectionnez la manière dont vous souhaitez comparer votre tactique.



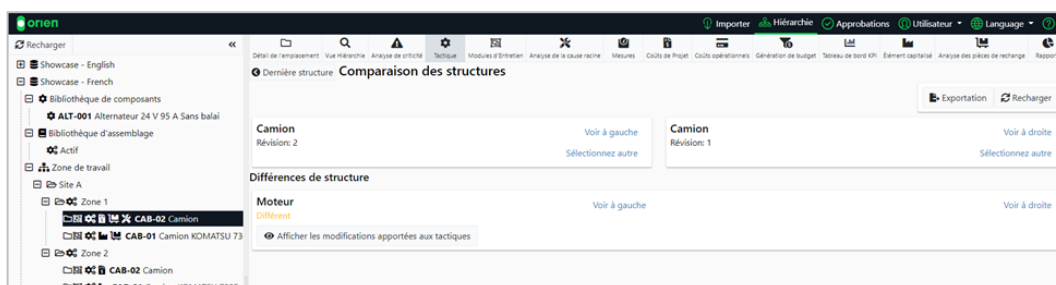
- a) **UNE AUTRE RÉVISION DE CETTE STRUCTURE:** vous permet de comparer la version antérieure de la structure actuelle.
- b) **UNE AUTRE STRUCTURE:** la Hiérarchie vous sera présentée pour trouver la tactique contenue dans cette structure.



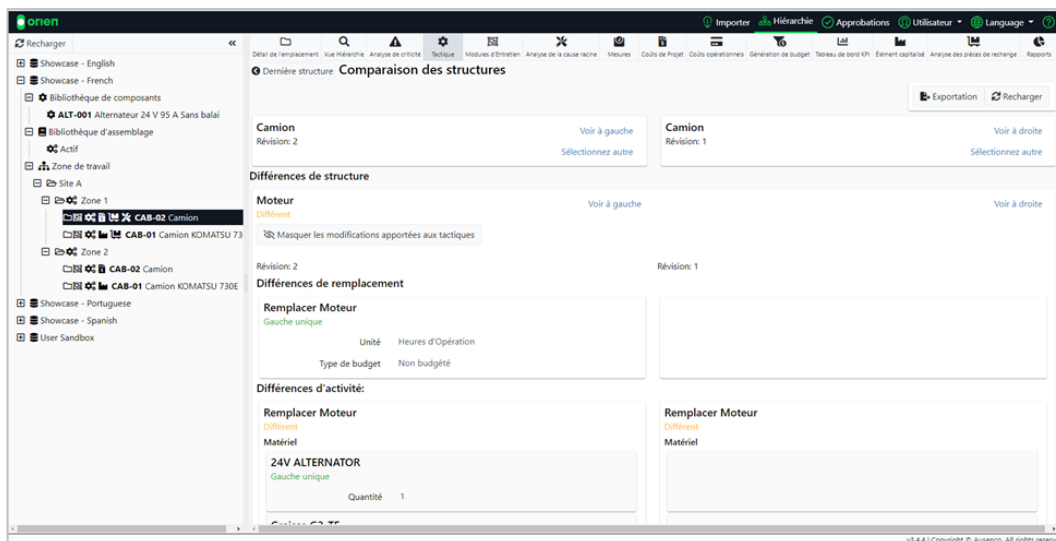
REMARQUE

Si vous voyez le message **La comparaison de structure a été mise en file d'attente pour traitement**, cliquez sur le bouton Recharger.

3. Une fois que vous avez sélectionné la structure et la révision, un résumé de la comparaison vous sera présenté. Vous pouvez parcourir les modifications, sélectionner une nouvelle structure à comparer, afficher une structure dans la comparaison et exporter la comparaison.



4. Sélectionnez **Afficher les modifications apportées aux tactiques** pour afficher la comparaison détaillée.

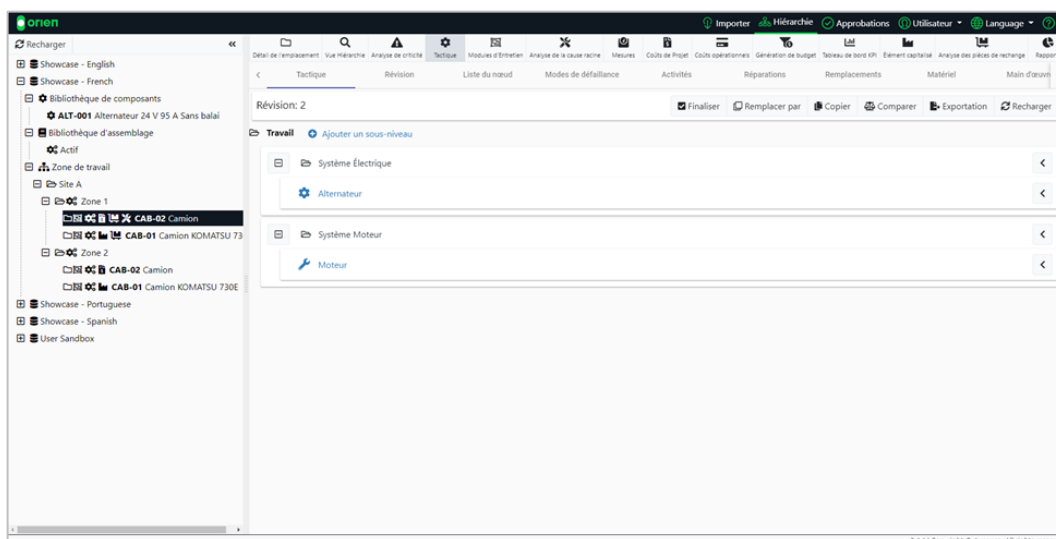


7.4.2 Copie de Tactiques

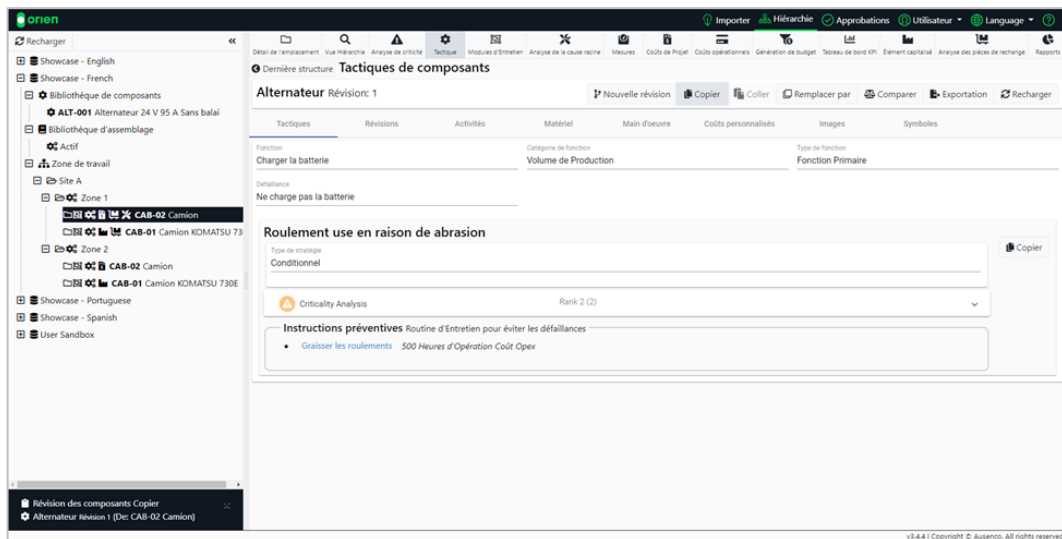
Copie de Tactiques vous permet de copier les Tactics du composant actuellement sélectionné vers un autre composant. Il permet également d'assigner la tactique copiée à un composant nouvellement créé. Ce composant peut résider dans la bibliothèque de composants, ou dans tout composant ayant une structure associée à l'élément.

La copie des tactiques dans Orien implique plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

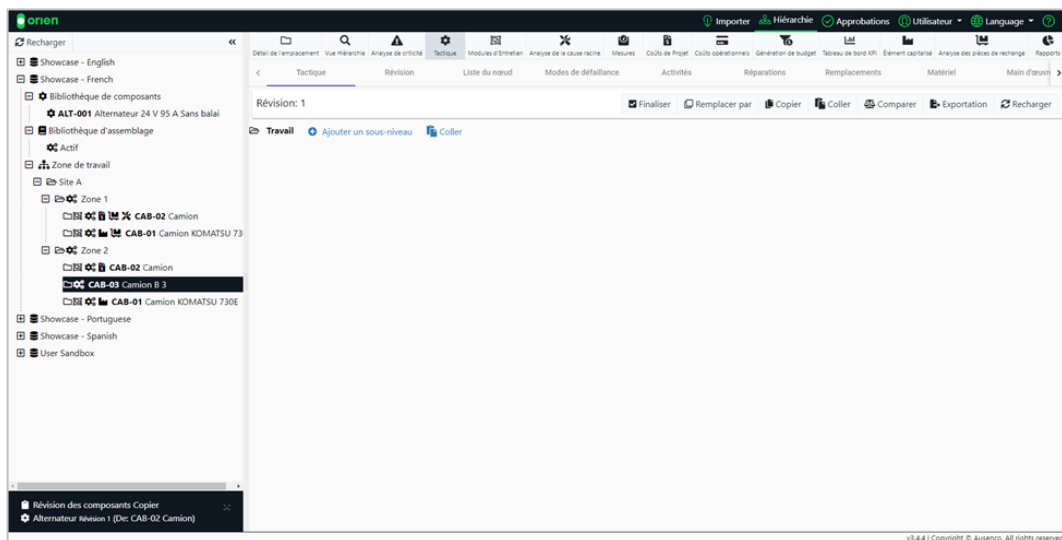
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactiques puis l'onglet Tactiques (si nécessaire). Sélectionnez le composant à partir duquel vous souhaitez copier les tactiques. Pour cet exemple, nous allons copier les tactiques de l'alternateur.



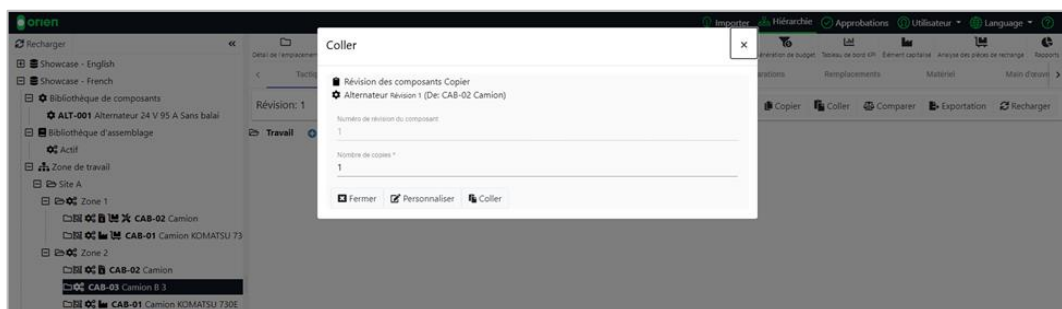
- Une fois que vous avez sélectionné le composant (dans ce cas, de l'alternateur), sélectionnez **Copier**. Une copie sera enregistrée dans votre presse-papiers (en bas à droite sous la hiérarchie).



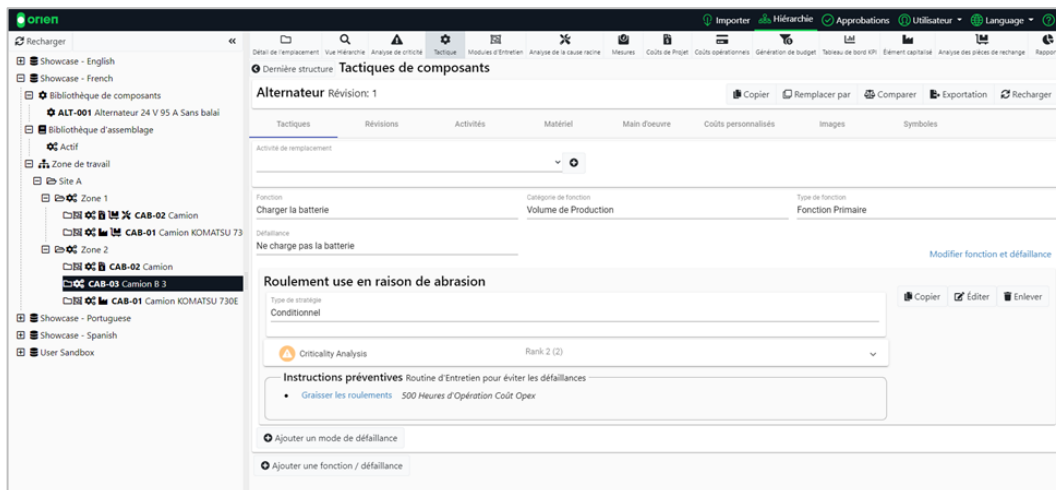
- Sélectionnez l'élément de hiérarchie dans lequel vous souhaitez coller les tactiques copiées, puis sélectionnez **Coller**.



- La sélection de **Personnaliser** vous permet d'apporter des modifications aux tactiques copiées. Sélectionnez Coller lorsque vous avez terminé.



5. Lorsque le processus est terminé, les tactiques copiées seront affichées contre le composant. Pour cet exemple, de l'alternateur pour CAB-03 a maintenant les mêmes tactiques de composants que le moteur pour CAB-02.



7.4.3 Remplacement de Tactiques

Le remplacement des tactiques permet à l'utilisateur de copier les tactiques d'une autre tactique et de remplacer les tactiques actuellement actives sur cette révision.

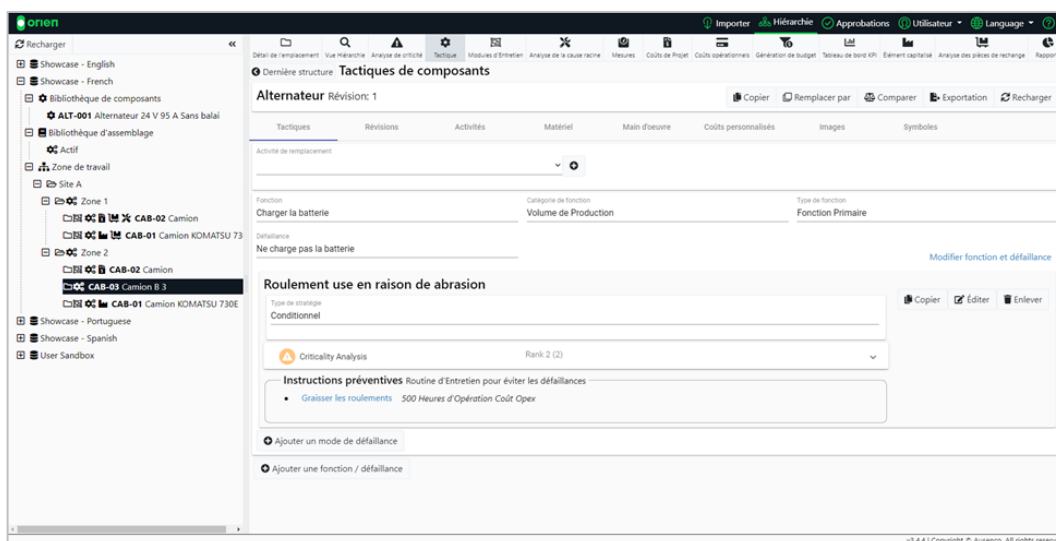


REMARQUE

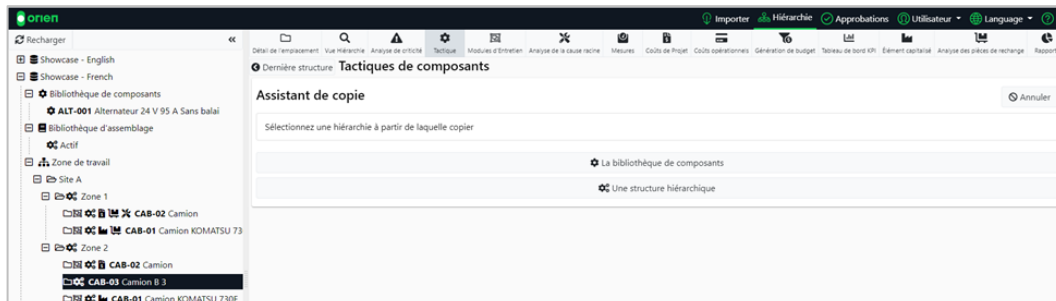
Ce processus écrasera toutes les données existantes associées à la tactique actuelle.

Le remplacement des tactiques dans Orien implique plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

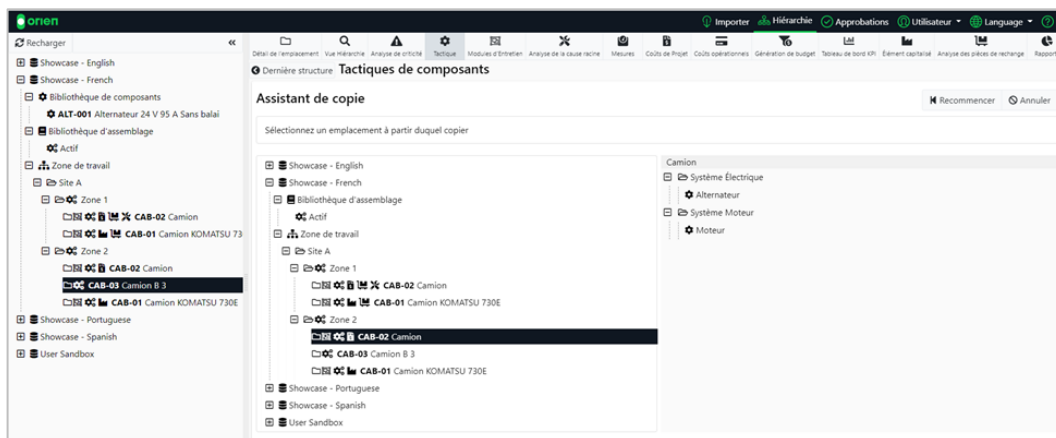
1. Choisissez l'élément approprié dans votre hiérarchie, sélectionnez le module Tactique puis l'onglet Tactique (si nécessaire). Sélectionnez le composant dans lequel vous allez remplacer la tactique. Pour cet exemple, nous allons remplacer la tactique de l'alternateur dans CAB-03, par la tactique de l'alternateur dans CAB-02. Sélectionnez le bouton **Remplacer par**.



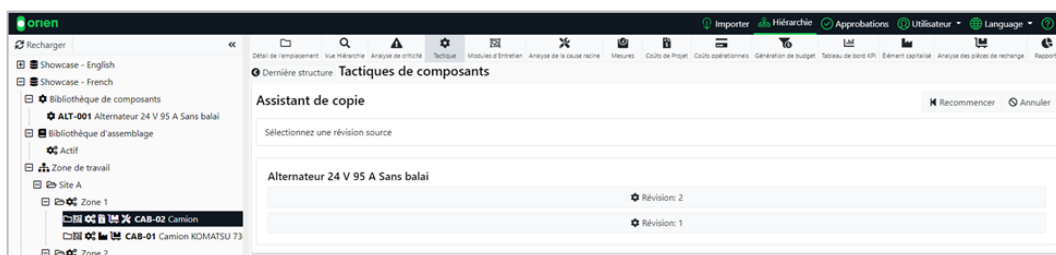
- Sélectionnez la hiérarchie à partir de laquelle vous souhaitez copier / remplacer les tactiques. vous souhaitez un élément de hiérarchie qui remplacera vos tactiques. Pour cet exemple, nous avons sélectionné une **Structure hiérarchique**.



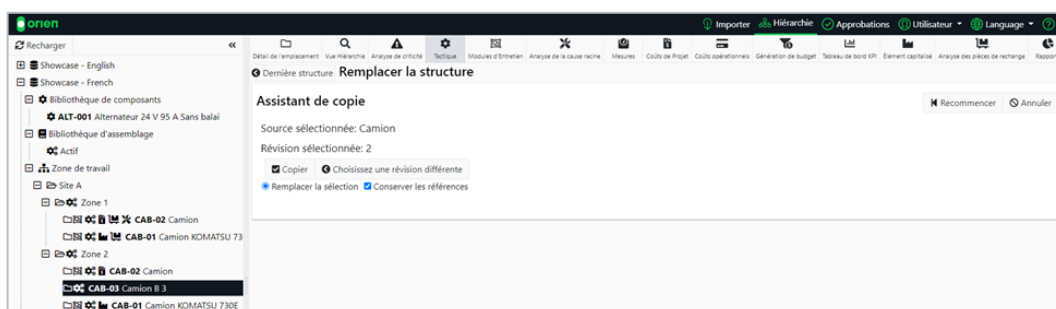
- Sélectionnez l'élément et le composant de hiérarchie appropriés.



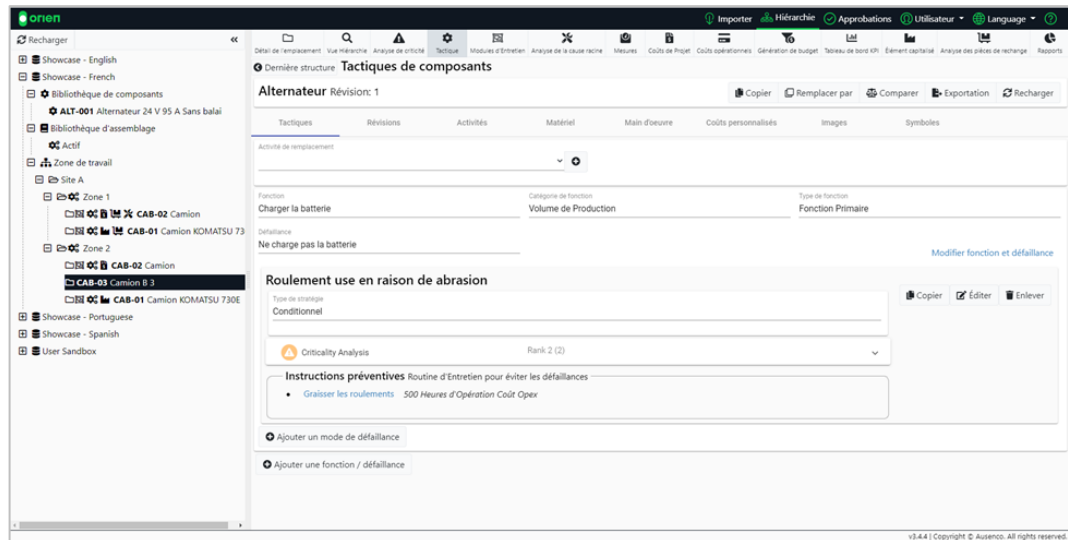
- Sélectionnez la révision source appropriée.



- Si la tactique source contient des composants référencés que vous souhaitez conserver dans le cadre du remplacement, sélectionnez l'option **Conserver les références**. Sélectionnez le bouton **Copier** lorsque vous êtes prêt à finaliser le remplacement de la tactique.



- Lorsque le processus est terminé, les tactiques de remplacement seront affichées contre le composant. Pour cet exemple, CAB-03 a maintenant les mêmes tactiques de composants pour de l'alternateur que CAB-02.



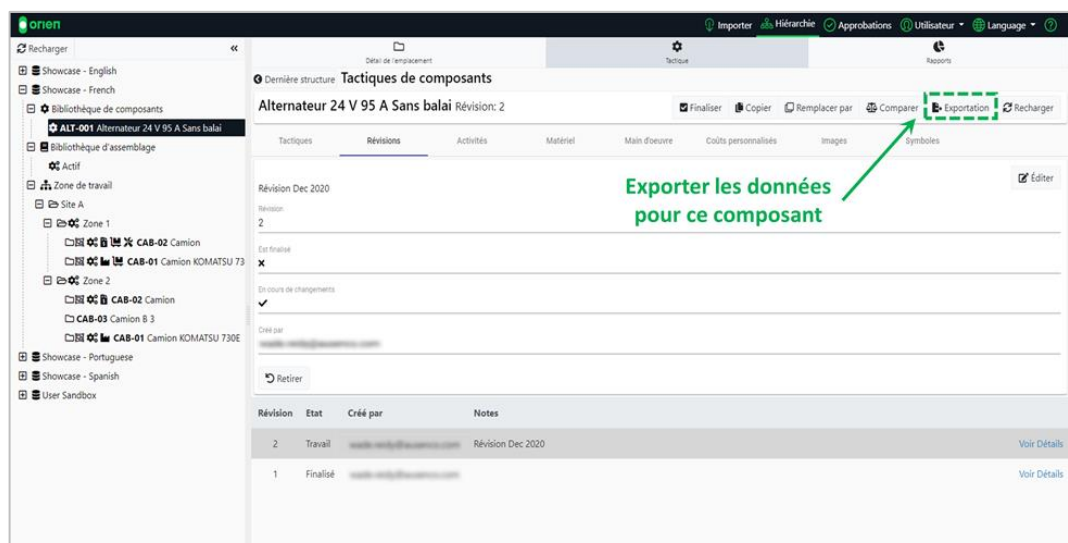
7.5 EXPORTATION & IMPORTATION DE DONNÉES

Orien offre la possibilité d'exporter ses données dans des formats qui peuvent être importés par des applications de tableur (MS Excel etc.). Tout au long de l'application, il y aura des liens d'exportation qui vous permettront d'exporter des données au niveau correspondant dans l'arborescence hiérarchique et dans le mode en cours que vous avez sélectionné.

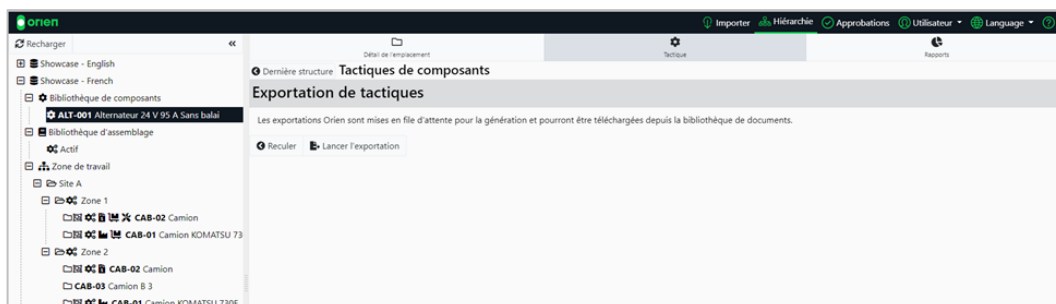
7.5.1 Export de données

L'exportation de données depuis Orien comporte plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

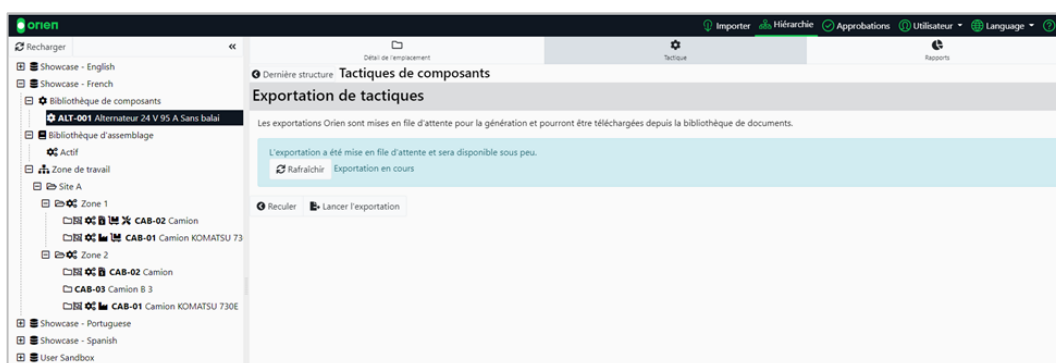
- Sélectionnez l'élément de la hiérarchie à partir duquel vous souhaitez exporter les données. Sélectionnez le module Tactique, puis l'onglet Tactique (si nécessaire), puis sélectionnez **Exporter**.



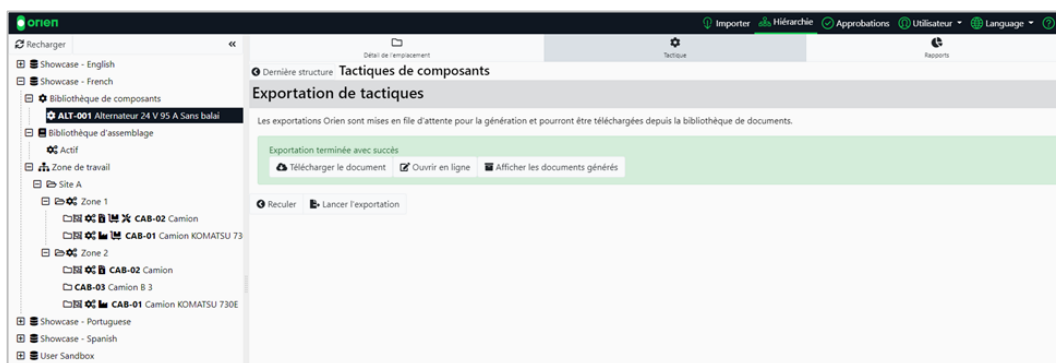
2. L'écran d'exportation s'affichera. Sélectionnez **Démarrer l'exportation**.



3. L'exportation sera mise en file d'attente pour traitement. Sélectionnez le bouton **Actualiser**.



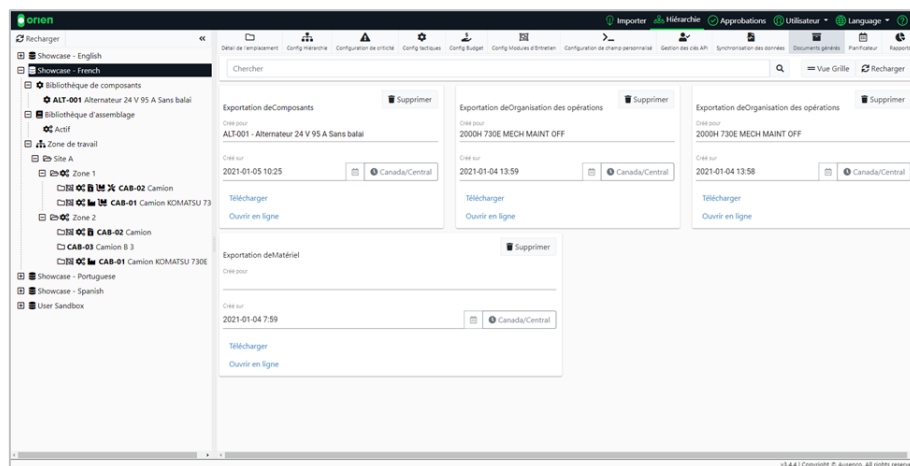
4. L'écran final présente les options pour afficher les données exportées:



- a) **TÉLÉCHARGER LE DOCUMENT:** vos données exportées seront téléchargées dans un format de feuille de calcul CSV ou Microsoft Excel.
- b) **OUVRIR EN LIGNE:** si votre compte Microsoft a activé l'intégration avec Office Online, vous pouvez sélectionner l'option Ouvrir en ligne pour accéder à votre document dans Office Online de Microsoft.



- c) **AFFICHER LES DOCUMENTS GÉNÉRÉS:** Vos données exportées sont disponibles pour téléchargement dans la bibliothèque de documents. Vous pouvez accéder aux documents générés pour accéder à la nouvelle exportation (reportez-vous à l'article sur les [Documents Générés](#)). De là, vous pouvez télécharger l'exportation ou l'ouvrir en ligne (cela ouvrira un nouvel onglet dans votre navigateur affichant votre nouvelle exportation).



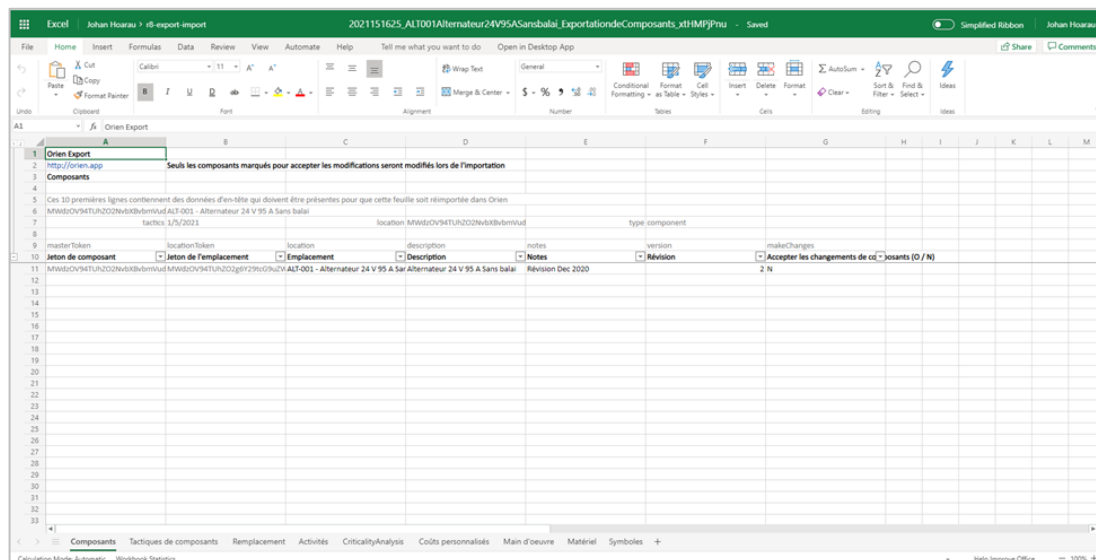
REMARQUE

! Lors de votre première tentative d'ouverture d'un document en ligne, Microsoft peut vous demander d'autoriser l'accès à Orien pour Sauvegarder, modifier et ouvrir des documents qui seront stockés par notre logiciel. Veuillez autoriser l'accès pour activer cette fonctionnalité.

REMARQUE

! Si la nouvelle fenêtre ne s'affiche pas, veuillez vous assurer que vous avez ajouté Orien à la liste blanche pour autoriser les fenêtres contextuelles.

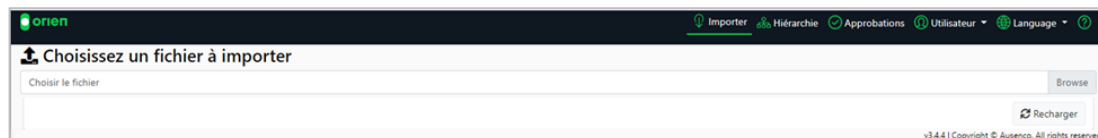
Un exemple d'exportation de données est présenté ci-dessous.



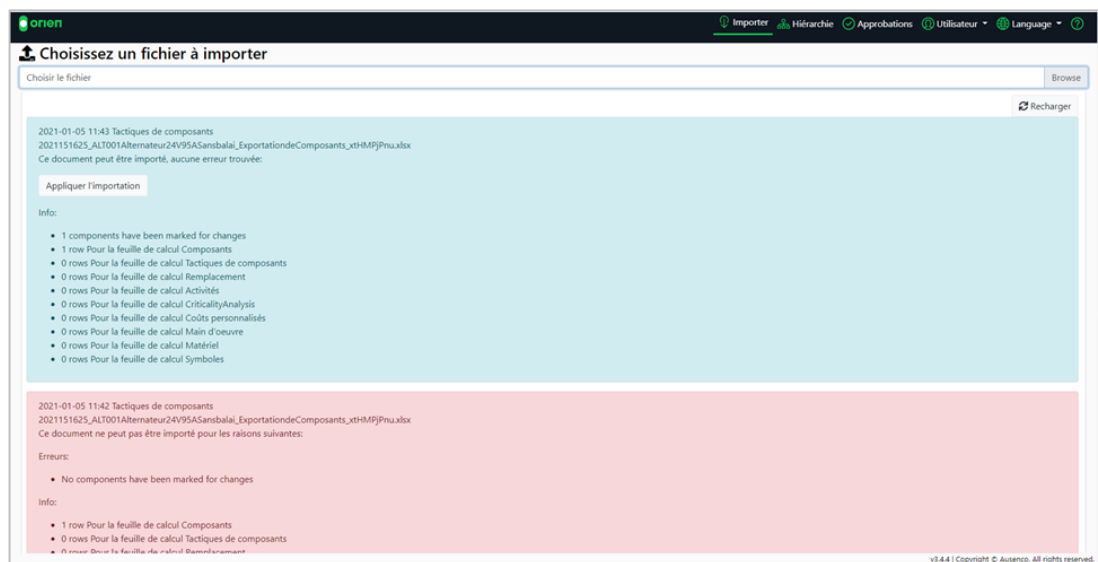
Location	Description	Notes	Version	Notes Changes
ALT-001 - Alternateur 24 V 95 A Sans balai				
2000H 730E MECH MAINT OFF				

7.5.2 Import de données

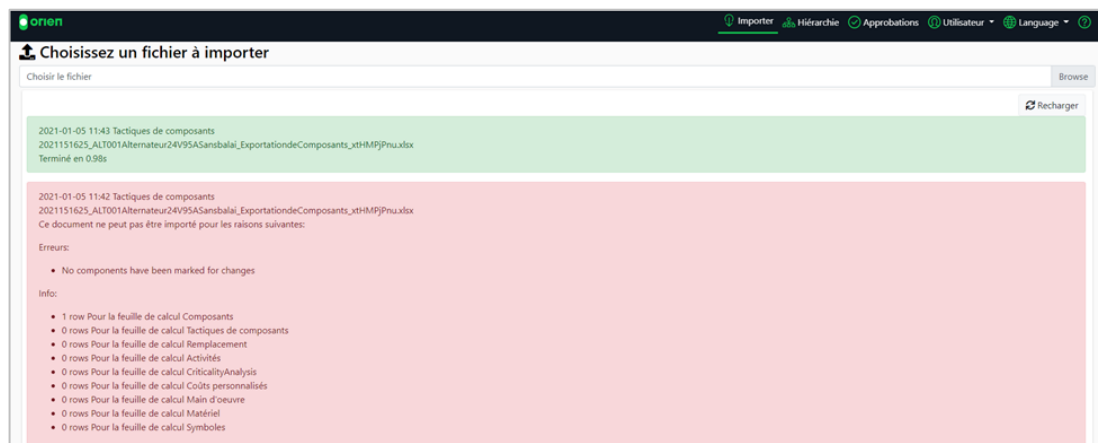
Les données peuvent également être importées à partir d'un fichier CSV ou Excel pour mettre à jour les informations existantes dans Orien. Lorsque vous sélectionnez le bouton **Importer** dans la bannière principale, un écran s'affiche dans lequel vous pouvez sélectionner les fichiers à importer dans Orien.



Lorsque vous importez le document, il y aura des validations du document qui seront exécutées avant que les résultats puissent être appliqués aux données. Vous obtiendrez une liste de résultats vous informant de toute erreur et du nombre d'enregistrements de données importés dans le système. N'oubliez pas d'appuyer sur **Appliquer l'importation** si vous êtes satisfait des données que vous importez et qu'aucune erreur n'apparaît dans la section Info de l'écran.



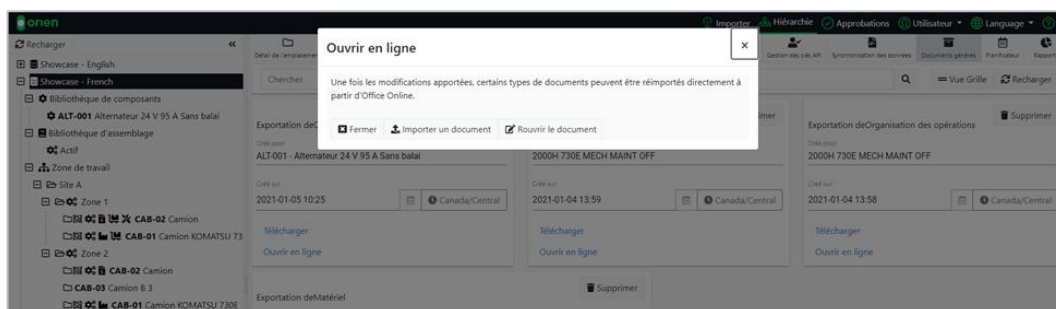
Si l'importation du document réussit, vous verrez l'élément surligné en vert. Si la case en surbrillance est rouge, cela indique que le fichier importé a échoué. Un message d'erreur indiquera l'heure et la date, le type d'importation, une petite description des raisons pour lesquelles l'importation a échoué et la durée.



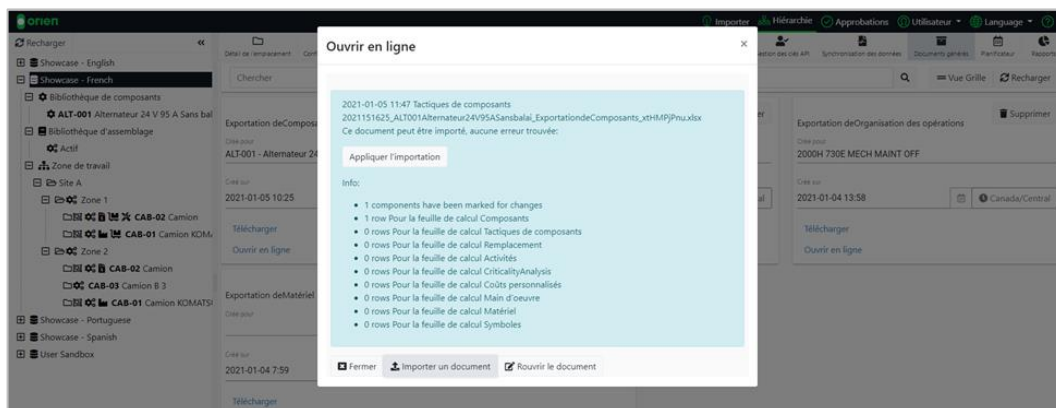
7.5.3 Importation à partir d'Office Online

Si vous avez utilisé la fonction Ouvrir en ligne, vous pouvez réimporter votre document directement dans le système. Comment importer depuis Office Online:

1. Une fois que vous fermez l'onglet du navigateur du document sur lequel vous travaillez, vous reviendrez à la fenêtre Orien. Sélectionnez **Importer un document**.



2. Cela lancera maintenant les validations d'importation. Une fois cette opération terminée, vous verrez les résultats de la validation. Sélectionnez **Appliquer l'importation** pour terminer le processus d'importation.

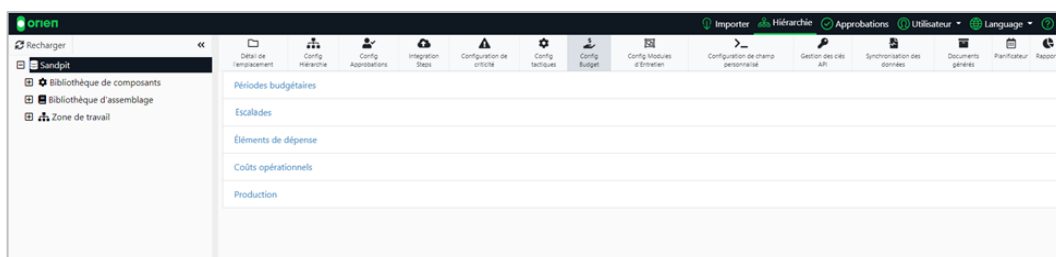


7.6 ESCALADES

Les escalades permettent à l'utilisateur de configurer des pourcentages d'escalade discrets pour tous les articles divers spécifiés dans la base de données. Une fois que vous avez configuré votre type d'escalade, vous pouvez attribuer des dates d'escalade et un pourcentage d'escalade.

Pour créer une Escalade:

1. Sélectionnez la base de données sur laquelle vous souhaitez mettre une escalade, puis sélectionnez le module **Configuration Budget**.



2. Sélectionnez Escalades, puis le bouton **Créer Nouveau**. Entrez les détails de votre escalade, puis vous pouvez **Sauvegarder et ajouter un autre** ou **Sauvegarder et Fermer**.

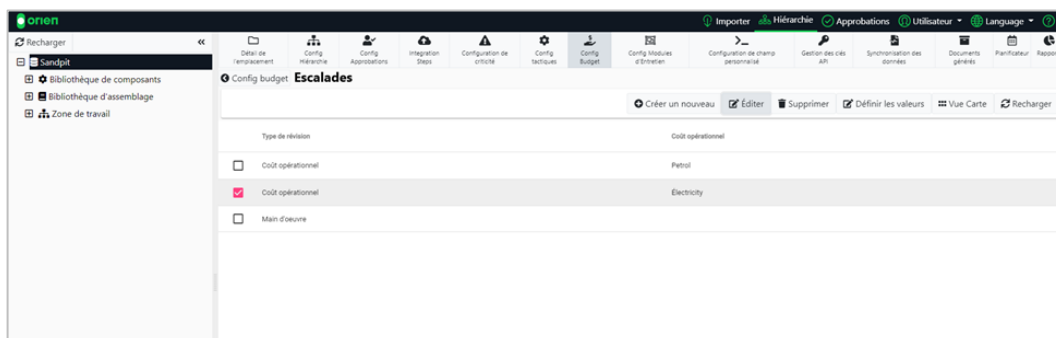


REMARQUE

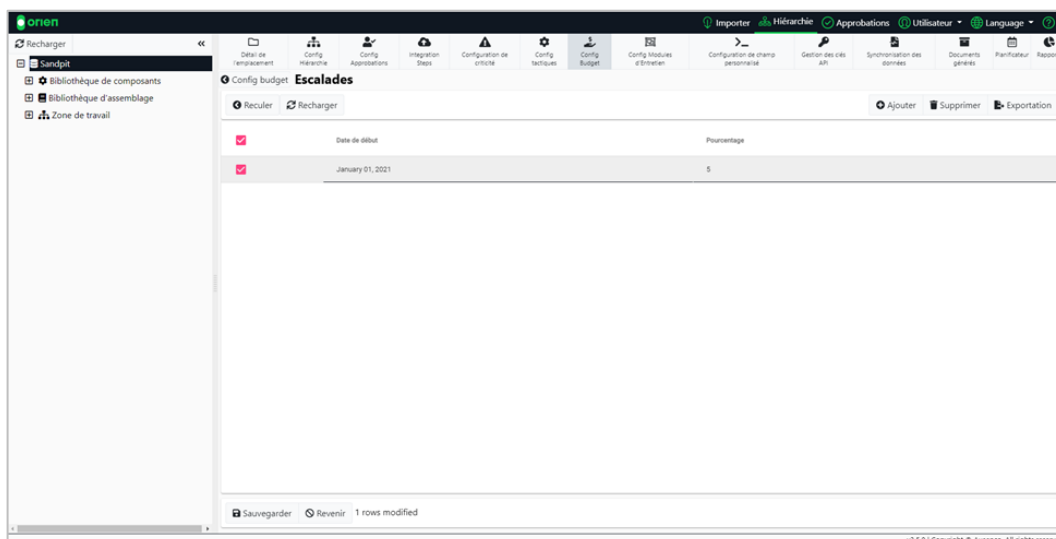
- ! Vous aurez besoin d'une configuration des coûts opérationnels avant d'avoir accès à l'affectation des coûts opérationnels en tant qu'Escalade.

Une fois que vous avez configuré votre type d'escalade, vous pouvez maintenant attribuer ces dates d'escalade et un pourcentage d'escalade. Pour attribuer des dates et un pourcentage:

1. Sélectionnez votre escalade, puis le bouton Définir les valeurs.



2. Sélectionnez le bouton **Ajouter** et saisissez les dates et le pourcentage de l'escalade. Sélectionnez **Sauvegarder** lorsque vous avez terminé.



7.7 TRANSFERT DE DONNÉES

Le transfert de données est la fonction qui permet de déplacer les actifs entre les bases de données. Il fonctionne de la même manière que les fonctions «copier» et «coller». Vous recherchez d'abord l'actif dans la hiérarchie, puis sélectionnez le module **Transfert de données** dans le menu supérieur.

7.7.1 Export

Une fois que vous êtes dans l'onglet Transfert de données, sélectionnez l'onglet secondaire intitulé «Exporter». Vous pourrez voir toutes les exportations précédentes de la base de données (cette section sera vide si vous n'avez encore rien exporté). Vous ne pourrez exporter qu'à partir de l'emplacement sélectionné dans la hiérarchie.

Une fois que vous avez sélectionné le fichier que vous souhaitez exporter et que vous êtes dans l'onglet Transfert de données, sélectionnez Transfert de données Emplacement actuel. L'écran de confirmation s'affichera alors. Cet écran affichera ce que vous vouliez exporter et vous donnera deux options:

1. **EXPORTER**: le fichier sera ensuite placé dans une file d'attente et exporté peu de temps après.
2. **ANNULER**: Cela vous ramènera à l'écran initial de transfert de données.

Une fois exporté, vous pourrez télécharger le fichier exporté. Une fois que vous avez sélectionné Télécharger, il sera automatiquement téléchargé et devrait apparaître dans le dossier Téléchargements récents ou Téléchargements sur votre appareil.

REMARQUE



L'emplacement de téléchargement peut être différent si les paramètres de l'appareil ont été modifiés récemment.

7.7.2 Import

Pour importer le fichier, sélectionnez l'onglet secondaire intitulé Importer. Cela affichera tous les fichiers précédemment importés (cette section sera vide si vous n'avez pas encore tout importé).

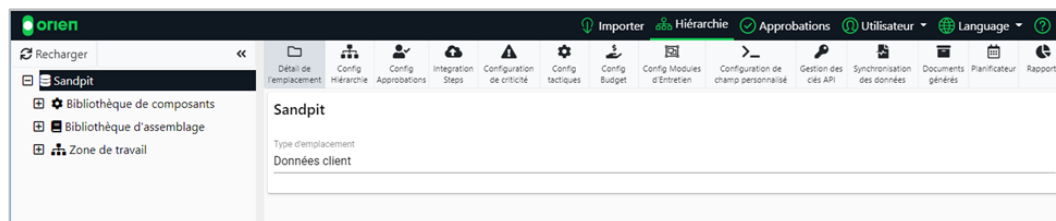
Pour importer un fichier:

1. Sélectionnez **Importer un fichier de transfert de données**, puis sélectionnez Parcourir (cela ouvrira l'explorateur de fichiers de l'appareil).
2. Sélectionnez le fichier exporté puis **Ouvrir** en bas de la fenêtre. Le fichier sera ajouté à la file d'attente et importé sous peu.
3. Lorsque le fichier est importé, l'état de l'importation passe de **En attente à Terminé**.

Le fichier a maintenant été importé avec succès dans la base de données. Veuillez noter que les importations peuvent provenir du même fichier (voir ci-dessous) mais peuvent être identifiées par l'heure et la date associées à chaque importation.

7.8 CONFIGURATION DES MODULES

Pour configurer les paramètres, vous devrez sélectionner les Données Client / Base de Données ou la structure de niveau supérieur qui englobe l'intégralité du projet. Cela permettra à la barre de bannière du module en haut de l'écran de changer dynamiquement pour afficher les sélections de configuration pour les différents modules.

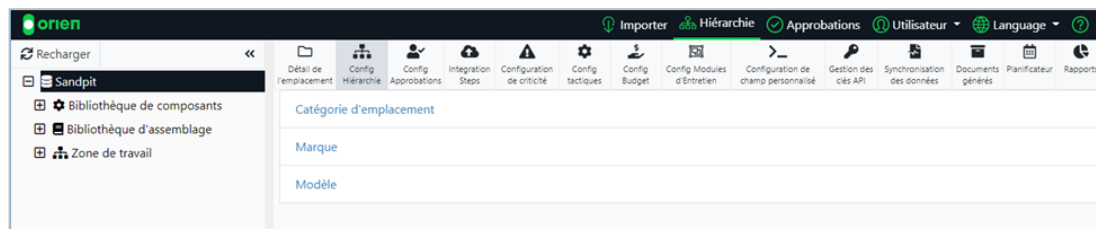


7.8.1 Configuration Hiérarchie

Les configurations de hiérarchie vous permettent d'ajuster les zones suivantes:

- Marque
- Modèle
- Catégorie d'Emplacement

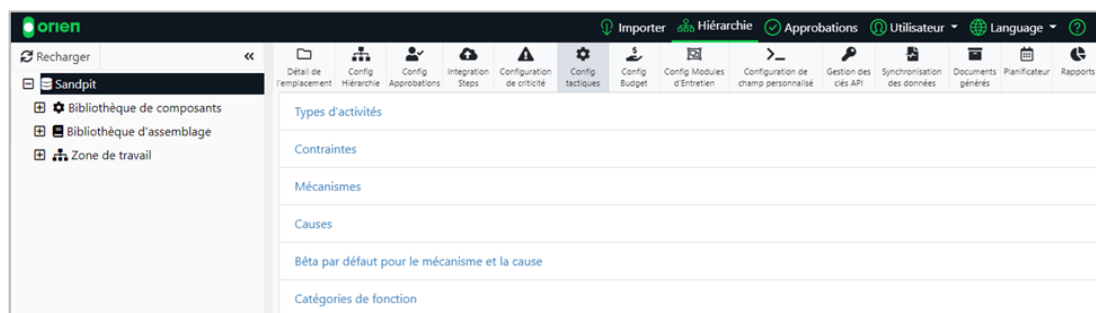
Une fois les valeurs ajoutées dans ces catégories, leurs champs respectifs apparaîtront sur l'écran de modification de l'emplacement et pourront être sélectionnés et attribués à cet emplacement.

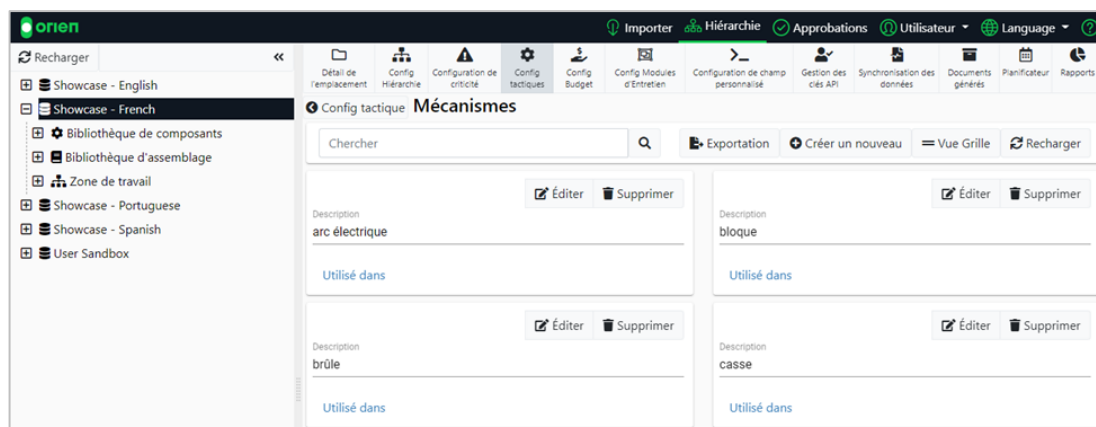


7.8.2 Configuration Tactique

Le menu de Configuration Tactique permet à un utilisateur disposant d'un accès approprié d'ajuster les paramètres et les valeurs relatifs au mode Tactique dans Orien. Pour configurer un paramètre, sélectionnez la valeur appropriée que vous souhaitez ajuster.

Dans l'écran de configuration de ce type, Créer Nouveau vous permettra d'ajouter une nouvelle valeur à utiliser dans Orien. Tous les écrans de configuration Tactique utilisent des commandes similaires de création, d'édition, de suppression et de capacité d'exportation.

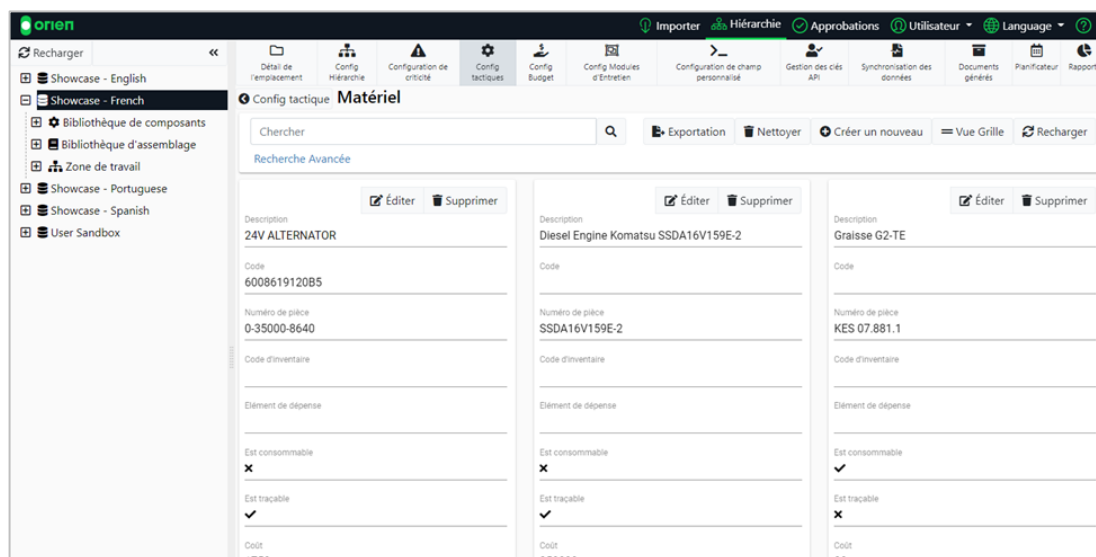




7.8.3 Configuration Matériel

La configuration Matériel vous permet de créer une liste de matériels qui seront utilisés globalement dans votre base de données. Pour ajouter un Matériel:

1. Sélectionnez **Créer Nouveau**.
2. Insérez vos données et sélectionnez les champs pertinents. Sélectionnez **Sauvegarder**.



Si vous avez des matériels inutilisés dans votre base de données, vous pouvez sélectionner le bouton **Nettoyer** dans la barre d'actions. Cela passera par vos bases de données et supprimera tous les matériels qui ne sont pas alloués dans les modules Tactique, Opération, Coûts de projet / opération ou Analyse des Pièces de Rechange.



REMARQUE

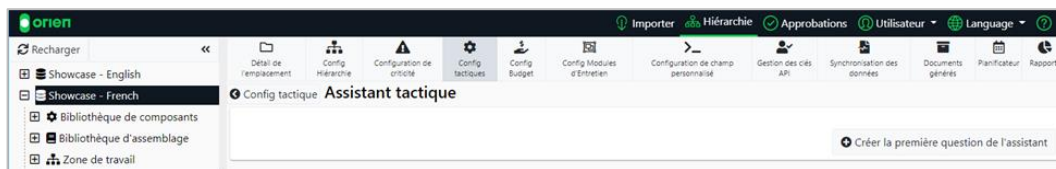
Vous ne pouvez pas annuler l'action de nettoyage.

7.8.4 Configuration de l'Assistant Tactique

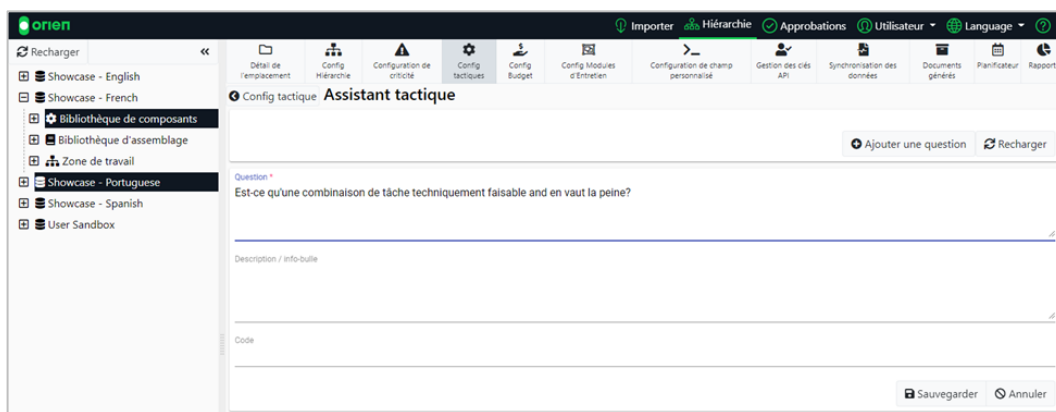
Le menu de Configuration de l'Assistant Tactique vous permet de créer le questionnaire étape par étape qui fait partie de la Fonction-Défaillance & Fonction Modes de défaillance dans la zone des composants.

Pour créer votre Assistant Tactique:

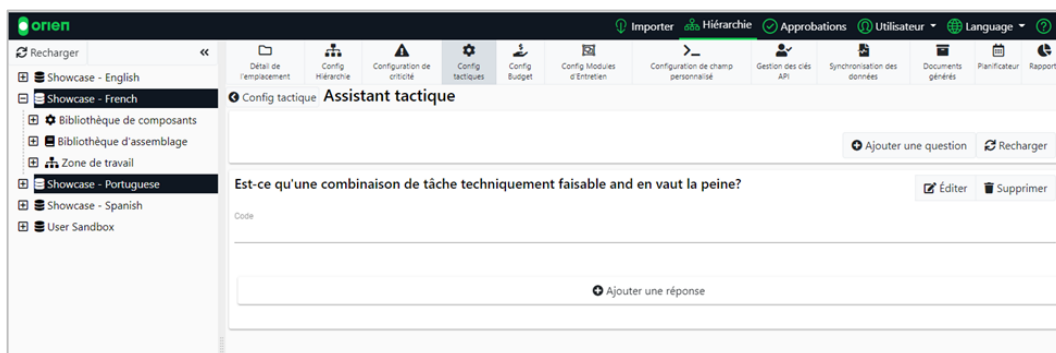
1. Sélectionnez **Assistant Tactique** dans le menu de Configuration Tactique. Sélectionnez **Créer la première question de l'assistant**.



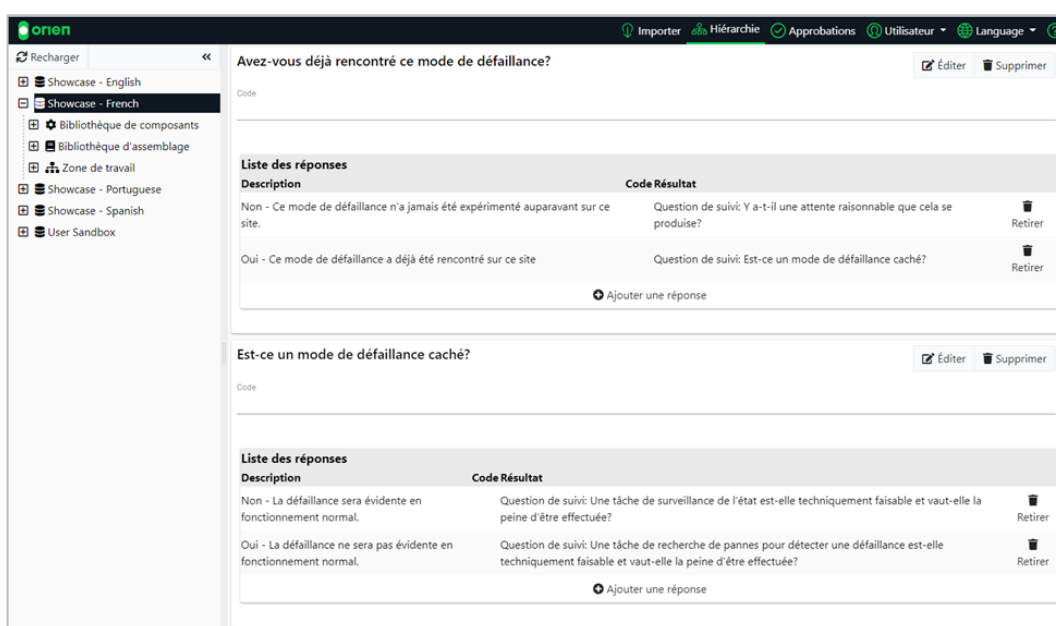
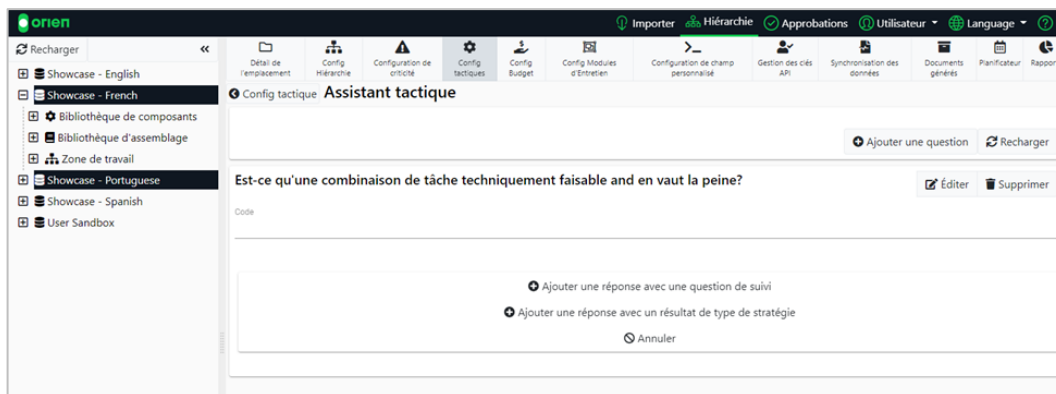
2. Créez votre question (facultatif - vous pouvez attribuer une description ou un code). Une fois que vous avez cliqué sur **Sauvegarder**, vous pouvez ajouter des réponses auxquelles vos utilisateurs pourront répondre. Vous pouvez également revenir en arrière et modifier les questions.



3. Une fois la question initiale configurée, vous pourrez attribuer des réponses et la façon dont la réponse fera progresser le questionnaire.



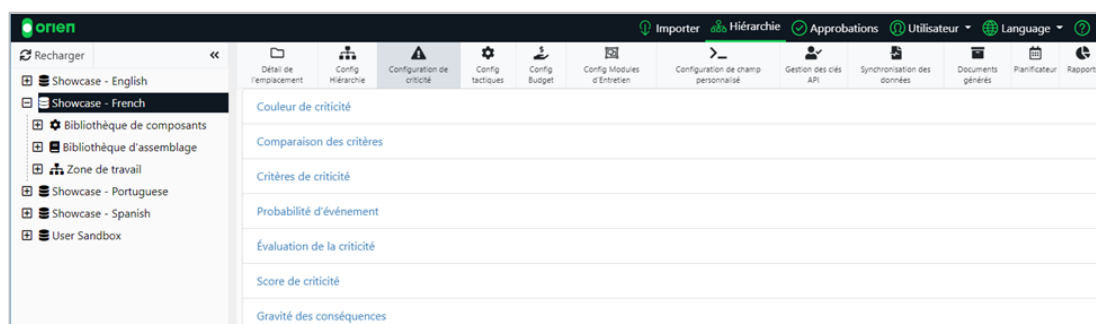
4. Lorsque vous cliquez sur **Ajouter une Réponse**, deux options vous sont proposées sur la manière dont le questionnaire se déroulera à partir de cette question:
 - a) **AJOUTER UNE RÉPONSE AVEC UNE QUESTION DE SUIVI:** Vous pouvez créer une réponse qui vous permettra d'ajouter une question qui fait suite à la question actuelle.
 - b) **AJOUTER UNE RÉPONSE AVEC LE TYPE DE STRATÉGIE RÉSULTAT:** Cela vous permettra de définir une réponse qui aura un résultat. Cela fermera le questionnaire et enregistrera l'échec avec le résultat que vous avez ajouté une partie de la réponse.



7.8.5 Configuration Criticité

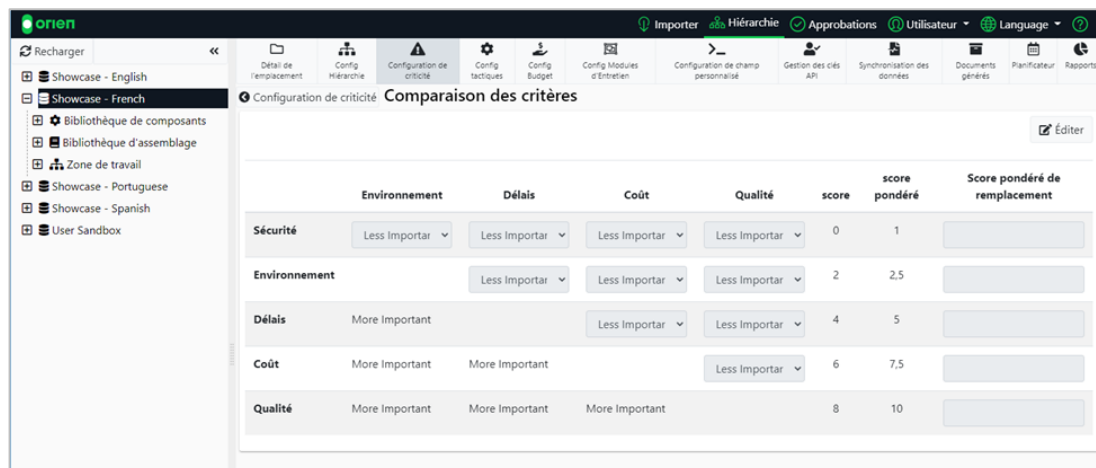
Le menu Configuration Criticité présente les critères utilisés dans le mode de criticité. Vous pouvez ajuster plusieurs paramètres utilisés pour afficher et créer des évaluations et des rapports de criticité.

Pour configurer un paramètre, sélectionnez la valeur appropriée que vous souhaitez ajuster. Dans l'écran de configuration de ce type, **Créer Nouveau** vous permettra d'ajouter une nouvelle valeur à utiliser dans Orien. La plupart des écrans de Configuration Criticité utilisent des contrôles similaires de création, d'édition, de suppression et de capacité d'exportation. Les exceptions seront décrites ci-dessous.



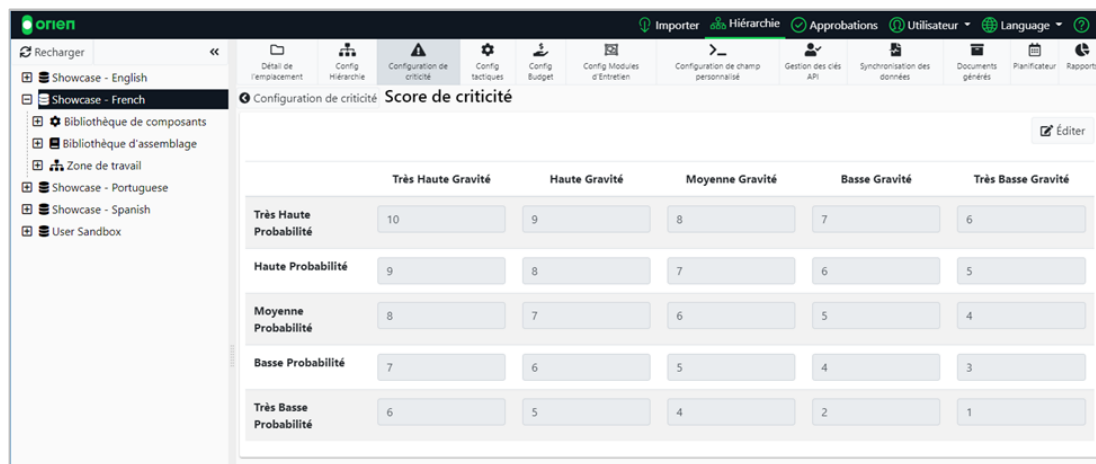
L'écran de configuration de comparaison de criticité montre l'importance d'un critère spécifique par rapport à un autre critère. Cet écran est configuré légèrement différemment des écrans précédents.

Une grille vous présente l'importance des critères par rapport aux autres critères. Lorsque vous ajustez un paramètre via la liste déroulante, vous verrez un changement réfléchissant sur l'autre moitié de la grille. La possibilité de remplacer les scores par défaut est également disponible.



	Environnement	Délais	Coût	Qualité	score	score pondéré	Score pondéré de remplacement
Sécurité	Less Important	Less Important	Less Important	Less Important	0	1	
Environnement		Less Important	Less Important	Less Important	2	2.5	
Délais	More Important		Less Important	Less Important	4	5	
Coût	More Important	More Important		Less Important	6	7.5	
Qualité	More Important	More Important	More Important		8	10	

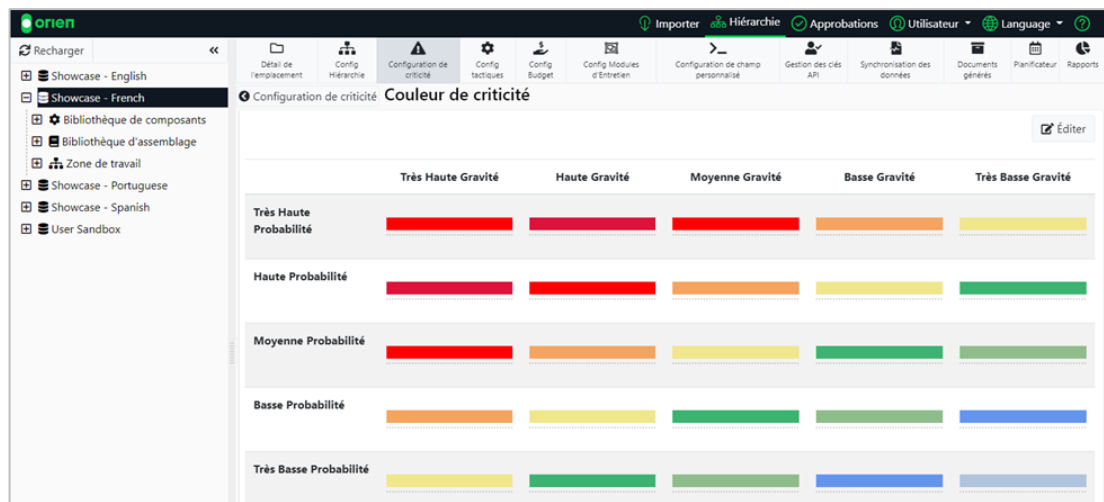
Score de Criticité vous permet d'ajuster les scores lorsque deux critères sont sélectionnés ensemble dans la criticité. Ci-dessous, la grille qui peut être modifiée pour définir vos scores.



	Très Haute Gravité	Haute Gravité	Moyenne Gravité	Basse Gravité	Très Basse Gravité
Très Haute Probabilité	10	9	8	7	6
Haute Probabilité	9	8	7	6	5
Moyenne Probabilité	8	7	6	5	4
Basse Probabilité	7	6	5	4	3
Très Basse Probabilité	6	5	4	2	1

La couleur de criticité fonctionne comme le score de criticité précédent. Dans cet écran, vous attribuez des couleurs aux classements que vous avez précédemment saisis. Pour attribuer une couleur:

1. Cochez la case à l'emplacement correspondant.
2. Une fenêtre de sélection de couleurs s'ouvre, sélectionnez la couleur que vous souhaitez attribuer.
3. Une fois que vous êtes satisfait des couleurs, assurez-vous de **Sauvegarder** avant de quitter.

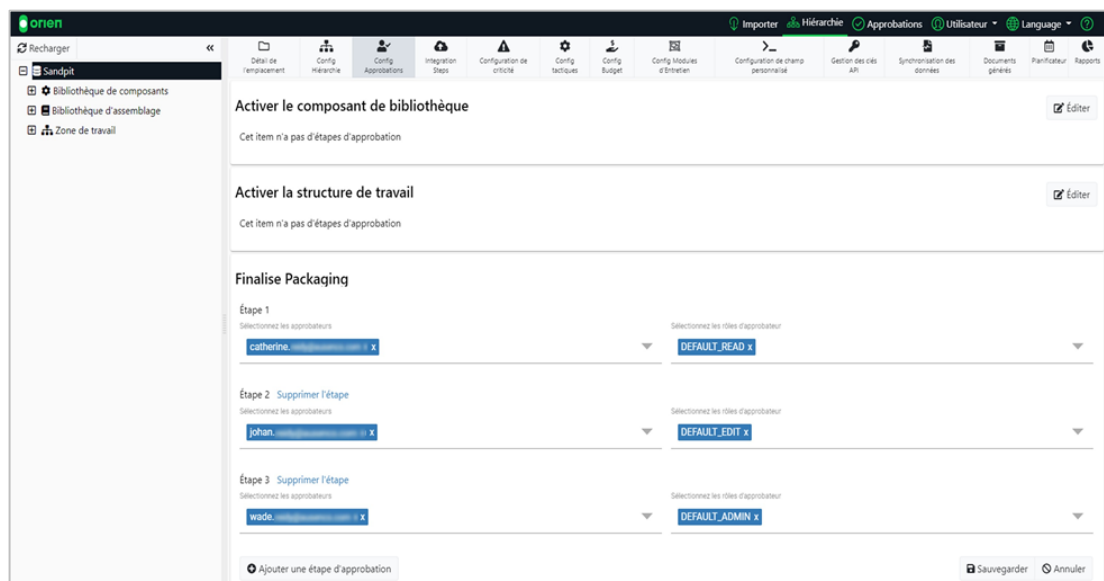


7.8.6 Configuration des Approbations

L'écran de configuration des approbations vous permet de configurer les étapes requises pour qu'un élément soit autorisé à être saisi dans le système. Chaque option d'approbation suit un flux de travail de configuration similaire. Pour créer un flux d'approbation:

1. Commencez à taper dans le champ **Étape 1** et une liste déroulante d'utilisateurs s'affiche. Vous pouvez également cliquer sur la case pour une liste déroulante d'utilisateurs.
2. Sélectionnez l'utilisateur. Une fois l'utilisateur sélectionné, vous pouvez ajouter une autre étape d'approbation. **Sauvegardez** les approbations une fois terminées.

Dans l'exemple ci-dessous, vous remarquerez que la première étape du processus d'approbation sera dirigée vers «Catherine». Une fois que Catherine donne son approbation, il passera à la prochaine personne assignée (qui dans cet exemple est Johan), puis à Wade. Vous pouvez attribuer un rôle ou un groupe qui pourra faire partie du processus d'approbation. En utilisant l'exemple ci-dessous, vous pouvez remplacer Wade par «Équipe d'approbation» et tous les utilisateurs disposant de cet ensemble d'autorisations pourront donner la confirmation d'approbation à cette étape.

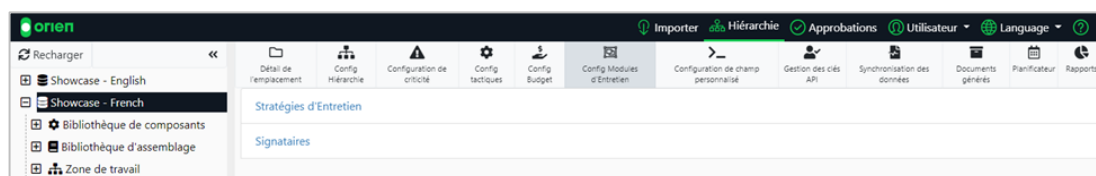


7.8.7 Configuration des Modules d'Entretien

La configuration des Modules d'Entretien vous permet d'ajuster des champs supplémentaires qui deviendront présents dans Modules d'Entretien. Vous pouvez ajuster les stratégies de maintenance qui peuvent être sélectionnées.

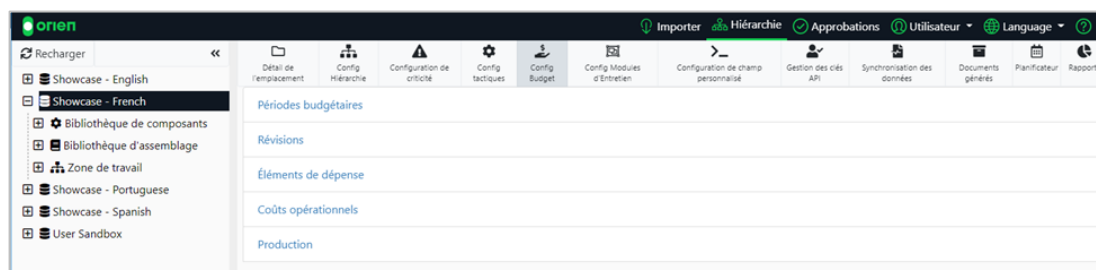
Vous pouvez également ajouter tous les signataires qui peuvent être ajoutés dans le module Modules d'Entretien. Pour créer une nouvelle entrée:

1. Sélectionnez l'option de menu présente sur l'écran de configuration.
2. Sélectionnez **Créer Nouveau**.
3. Insérez les informations requises, puis sélectionnez **Sauvegarder**.
4. Vous remarquerez maintenant que ces champs seront sélectionnables dans la section Modules d'Entretien.



7.8.8 Configuration Budget

Il existe une variété d'options de configurations de Budget avec Orien. Chacune est décrite plus en détail ci-dessous.

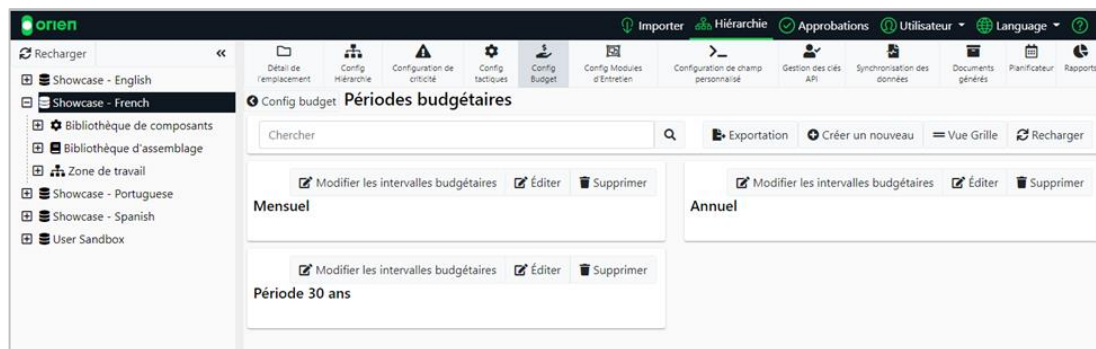


Période Budgétaire

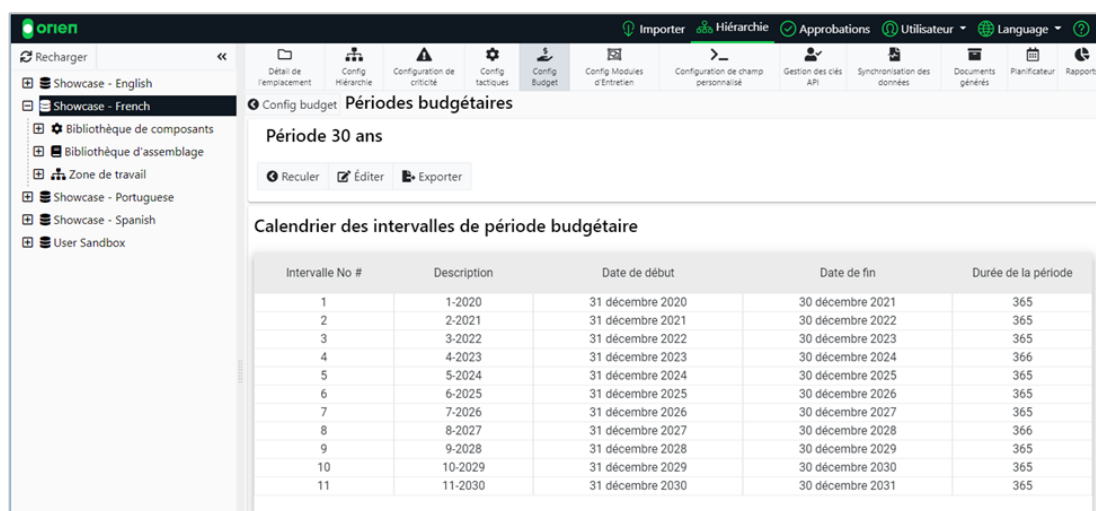
L'écran de configuration des périodes budgétaires vous permet de configurer plusieurs intervalles de période budgétaire qui peuvent être utilisés dans des modules qui vous permettent de sélectionner des périodes.

Pour créer un nouvel intervalle de période budgétaire:

1. Sélectionnez **Créer Nouveau**.
2. Vous pouvez désormais attribuer un nom à votre période budgétaire, sélectionner la fréquence d'intervalle, une convention de dénomination des préfixes et les dates de début et de fin de votre période budgétaire.



Une fois que vous cliquez sur **Sauvegarder**, cela génère les dates et toutes les informations dont vous avez besoin pour votre période budgétaire.



Intervalle No #	Description	Date de début	Date de fin	Durée de la période
1	1-2020	31 décembre 2020	30 décembre 2021	365
2	2-2021	31 décembre 2021	30 décembre 2022	365
3	3-2022	31 décembre 2022	30 décembre 2023	365
4	4-2023	31 décembre 2023	30 décembre 2024	366
5	5-2024	31 décembre 2024	30 décembre 2025	365
6	6-2025	31 décembre 2025	30 décembre 2026	365
7	7-2026	31 décembre 2026	30 décembre 2027	365
8	8-2027	31 décembre 2027	30 décembre 2028	366
9	9-2028	31 décembre 2028	30 décembre 2029	365
10	10-2029	31 décembre 2029	30 décembre 2030	365
11	11-2030	31 décembre 2030	30 décembre 2031	365

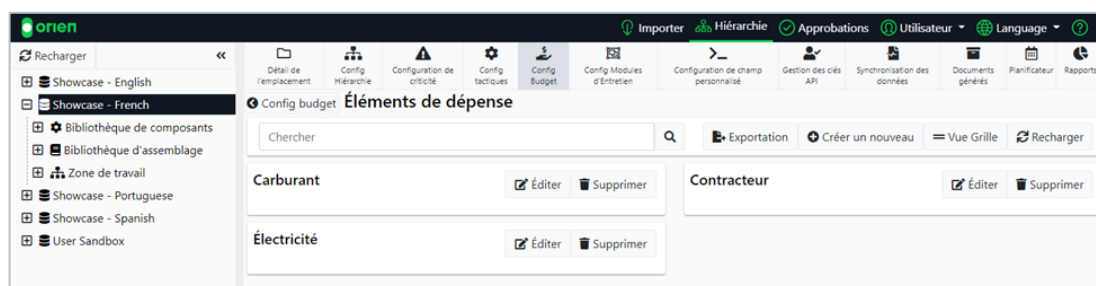
Escalades

Veuillez vous référer à la section [7.6 Escalades](#) pour plus d'informations sur cette fonctionnalité.

Éléments de Dépense

La configuration des Éléments de Dépenses vous permet de créer une liste d'éléments de dépenses qui seront utilisés globalement dans votre base de données. Pour créer un nouvel élément de dépense:

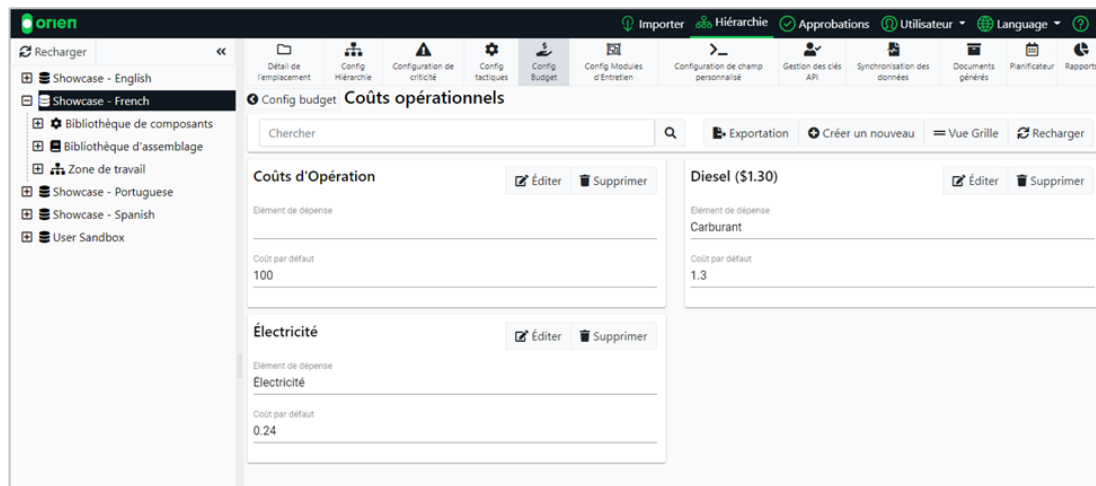
1. Sélectionnez **Créer Nouveau**.
2. Insérez les détails pertinents et sélectionnez **Sauvegarder**



Coûts Opérationnels

La configuration des Coûts Opérationnels vous permet de créer une liste de Coûts Opérationnels qui sera utilisée globalement dans votre base de données. Pour créer de nouveaux Coûts Opérationnels:

1. Sélectionnez Créer **Nouveau**.
2. Insérez les détails pertinents et sélectionnez **Sauvegarder**.



Production

Veuillez vous référer à la section [6.4 Production](#) pour plus d'informations sur cette fonctionnalité.

7.9 CONFIGURATION DES STRATÉGIES D'ENTRETIEN

Avant d'attribuer une

Stratégies d'Entretien, ils doivent être configurés conformément aux exigences organisationnelles. Les stratégies les plus courantes sont are:

- Stratégies de suppression
- Stratégies séquentielles

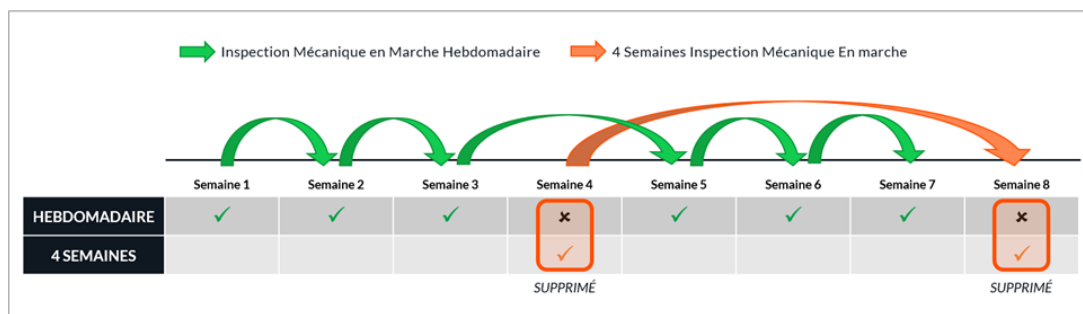
Les différences entre ces types et la manière de configurer chacun d'entre eux sont décrites plus en détail ci-dessous.

7.9.1 Stratégies d'Entretien Suppressive

Également appelées stratégies de maintenance en série, elles sont utilisées lorsque:

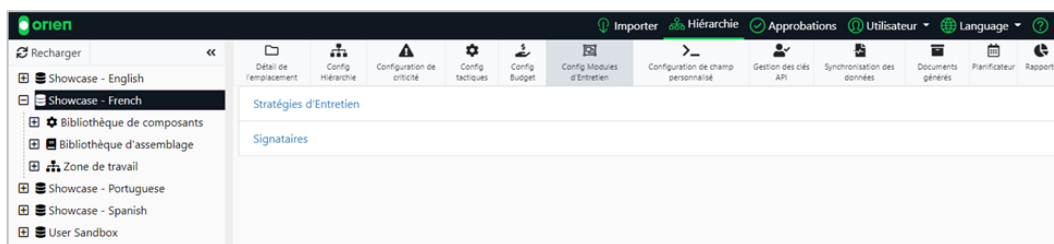
1. Les tâches sont exécutées à différentes fréquences; **ET**
2. Les fréquences sont toutes divisibles par la tâche de fréquence supérieure.

Ceci est démontré dans l'image ci-dessous.

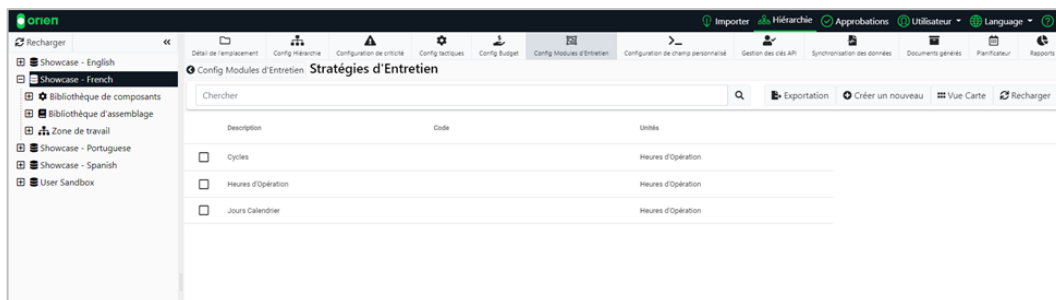


La configuration des stratégies de maintenance suppressive dans Orien implique plusieurs étapes. Passons en revue ces dernières plus en détail.

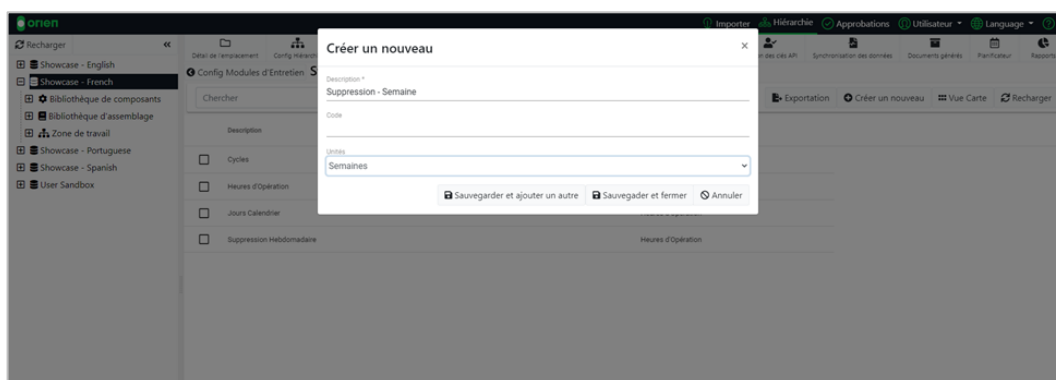
1. Choisissez votre base de données dans la hiérarchie, puis sélectionnez le bouton **Config Modules d'Entretien**. Sélectionnez maintenant **Stratégies d'Entretien**.



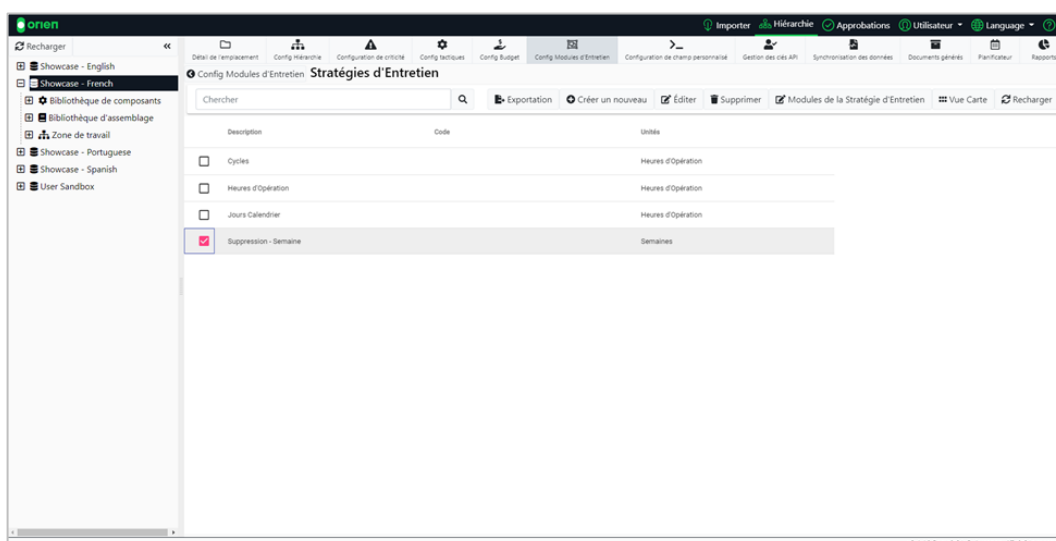
2. Si d'autres stratégies de maintenance ont déjà été configurées, vous les verrez dans la liste. Sélectionnez **Créer Nouveau** pour configurer une nouvelle stratégie.



3. Entrez une description de votre stratégie d'Entretien et sélectionnez l'unité de mesure appropriée dans la liste déroulante (c.-à-d. Heures calendaires, jours, semaines; heures de fonctionnement, etc.). Vous pouvez **Sauvegarder et Ajouter une autre** ou **Sauvegarder et Fermer**.

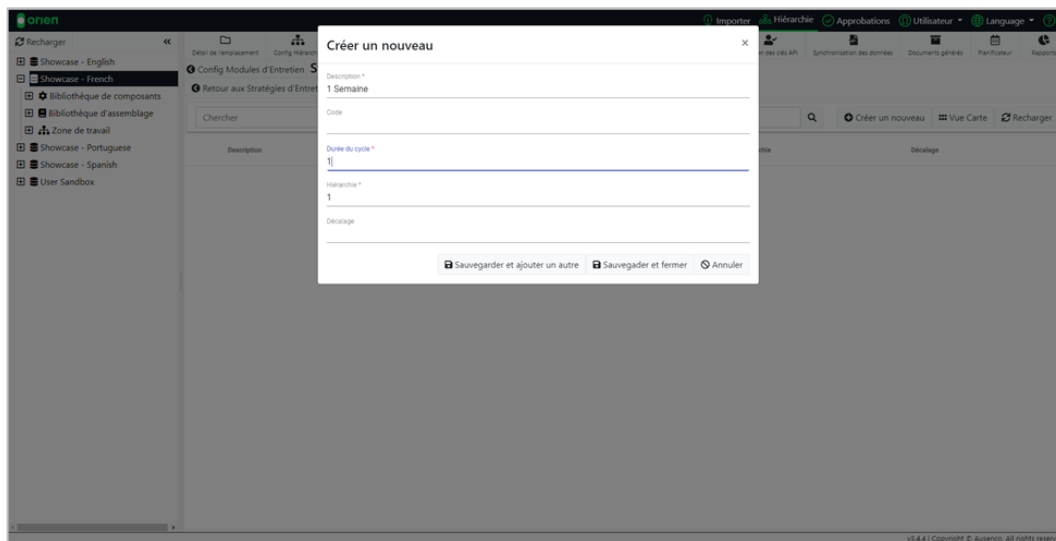


4. L'étape suivante consiste à créer les Modules de suppression pour votre stratégie de maintenance. Sélectionnez la nouvelle stratégie, puis le bouton **Modules de Stratégie d'Entretien**.



5. Sélectionnez le bouton **Créer Nouveau** et saisissez les détails de votre forfait de stratégie:
 - a) **DESCRIPTION:** Le nom pour décrire votre forfait (il sera visible dans le générateur degamme lors de l'affectation d'un module à une opération).
 - b) **DURÉE DU CYCLE:** La fréquence à laquelle le module fonctionnera.

- c) **HIÉRARCHIE**: Priorité du forfait. Le numéro de hiérarchie le plus grand aura toujours la priorité sur un numéro de hiérarchie inférieur.
 - d) **DÉCALAGE**: Cela vous permet de déplacer l'occurrence de la durée du cycle. Cela se produit généralement lorsque vous souhaitez configurer une longueur de cycle récurrente qui n'est pas divisible par votre plus grande longueur de cycle.
6. Pour continuer à ajouter d'autres Modules de stratégie, cliquez sur **Sauvegarder et Ajouter un autre**; ou **Sauvegarder et Fermer** si vous avez terminé.



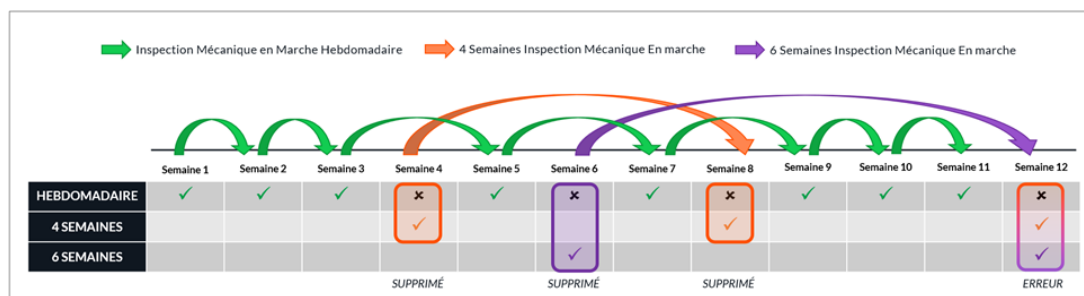
7.9.2 Stratégies d'Entretien Séquentielle

La principale différence entre les Stratégies d'Entretien suppressive et séquentielle réside dans les modules d'entretien, où:

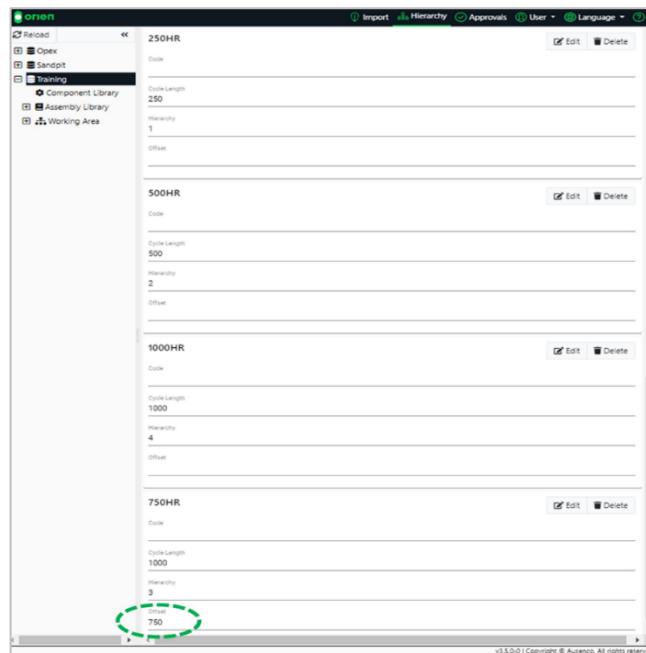
1. Les tâches sont exécutées à différentes fréquences; **MAIS**
2. Les fréquences ne sont **PAS** divisibles par la tâche de fréquence supérieure.

À titre d'exemple, les tâches des Modules d'Entretien à fréquence plus élevée peuvent être incluses dans les tâches à fréquence inférieure, mais tous les Modules d'Entretien à fréquence inférieure ne s'alignent pas. Par conséquent, une Stratégie d'Entretien suppressive n'est pas appropriée.

La figure ci-dessous est un exemple de Modules séquentiels (Module 1 semaine, 4 semaines, 6 semaines), où les Modules de 4 semaines et 6 semaines peuvent inclure le Module de 1 semaine; cependant les 4 semaines et 6 semaines ne peuvent être combinées.



Pour créer une séquence séquentielle, vous devez créer un décalage à partir de la longueur de cycle la plus élevée. Le décalage définira la liste des tâches à exécuter à ce moment du cycle. Comme le montre la figure ci-dessous, la longueur de cycle la plus élevée est de 1 000. Cependant, 750 n'est pas divisible en 1 000 de manière égale. Si la durée du cycle est définie sur 1000, nous pouvons la décaler (750) afin que la tâche soit effectuée à 750HR. Cela crée une fréquence uniforme dans la Stratégie d'Entretien séquentielle.



Task Name	Code	Cycle Length	Hierarchy	Offset
250HR		250	1	
500HR		500	2	
1000HR		1000	4	
750HR		1000	3	750

Revision Status

Revision	Date	Description	Author	
			Name	Position Title
1.0	14/01/2021	Public release of Manual.	Johan Hoarau / Catherine Dall	Consultant / Snr Inst Designer
1.1	20/01/2021	Updates to Packaging revisions and approvals	Johan Hoarau / Catherine Dall	Consultant / Snr Inst Designer
1.2	11/02/2021	Updates to Orien flowchart	Catherine Dall	Snr Inst Designer
1.3	24/02/2021	Creating Series Operations moved from Maintenance Strategies to Operations Builder.	Catherine Dall	Snr Inst Designer
1.4	03/03/2021	Removed "Upcoming Feature" notification from Data Transfer.	Catherine Dall	Snr Inst Designer